附件2： 招聘报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **应聘职位\*** |  | | | | | | | | 同意调剂**\*** | |  | | | **照片\*** | | | |
| 姓　　名**\*** |  | | | | 性　　别**\*** | |  | | 出生日期**\*** | |  | | |
| 民　　族**\*** |  | | | | 政治面貌**\*** | |  | | 婚姻状况**\*** | |  | | |
| 籍 贯**\*** |  | | | | 家庭住址**\*** | |  | | | | | | |
| 工作年限**\*** |  | | | | 外语及水平**\*** | |  | | 身高**\*** | |  | | |
| 第一学历**\*** |  | | | | 最高学历**\*** | |  | | 体重**\*** | |  | | | 驾 照**\*** | | |  |
| 身份证号**\*** | | | | |  | | | | | | 手　　机**\*** | | |  | | | |
| 紧急联系人/联系方式**\*** | | | | |  | | | | | | 电子邮箱**\*** | | |  | | | |
| 重要证书及职称**\*** | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 培训经历**\*** | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 受教育情况（请从高中教育填起） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **开始/结束时间\*** | | | 学 校**\*** | | | | | 专业**\*** | | 学历**\*** | | 学位**\*** | | | 是 否  全日制**\*** | | |
|  | | |  | | | | |  | |  | |  | | |  | | |
|  | | |  | | | | |  | |  | |  | | |  | | |
|  | | |  | | | | |  | |  | |  | | |  | | |
|  | | |  | | | | |  | |  | |  | | |  | | |
| 家庭成员及重要社会关系 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 称谓**\*** | | 姓名**\*** | | 年龄**\*** | | 单位及职务**\*** | | | | | | | 政治面貌**\*** | | | 备注 | |
|  | |  | |  | |  | | | | | | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | | | | | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | | | | | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | | | | | |  | | |  | |
| 工作经历（工作经历由近及远） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1、在职时间**\***： |  | 单位名称**\***: |  | | 单位类型： |  | 单位规模： |  | | 所属部门： |  | 任职岗位**\***： |  | | 直接上级（职位）： |  | 下属人数： |  | | 离职原因： |  | 离职前薪酬**\***: |  |   工作职责**\***：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2、在职时间**\***： |  | 单位名称**\***: |  | | 单位类型： |  | 单位规模： |  | | 所属部门： |  | 任职岗位**\***： |  | | 直接上级（职位）： |  | 下属人数： |  | | 离职原因： |  | 离职前薪酬**\***: |  |   工作职责**\***：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 3、在职时间： |  | 单位名称： |  | | 单位类型： |  | 单位规模： |  | | 所属部门： |  | 任职岗位： |  | | 直接上级（职位）： |  | 下属人数： |  | | 离职原因： |  | 离职前薪酬： |  |   工作职责： | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主要工作业绩（近5年内突出业绩，截至年月）**\*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 其他需要说明的事项： | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **申明：**   1. 本人认可并郑重承诺：本人所填写的个人信息及提交的应聘材料均真实有效，如有虚假，愿意承担由此引起的一切责任。   2、本人授权贵单位对本人所提供的信息进行核实。  **本人签名：**  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |