罗城仫佬族自治县归国华侨联合会提供

应届毕业大学生见习岗位公告

根据工作需要，罗城仫佬族自治县归国华侨联合会面向应届毕业大学生提供见习岗位。现将有关事项公告如下：

一、岗位及人数

办公室工作见习人员2名。

 二、见习条件（符合以下条件之一）

（一）毕业学年的全日制普通高等院校毕业生（含非全日制研究生，下同）、中职院校（含技工院校，下同）毕业生；

（二）离校2年内未就业的全日制普通高等院校、中职院校毕业生。未就业指参加就业见习处于未就业状态，当下未以企业职工身份参加社会保险；

（三）年龄16-24岁持《就业创业证》的已登记失业青年。

三、相关要求

（一）身体健康，形象良好，性格开朗，具备较好的沟通能力、语言表达能力和综合协调能力，服从工作安排;

（二）具备良好的品行和职业道德，勤奋敬业、吃苦耐劳、遵纪守法，无违法犯罪记录；

（三）有一定的计算机操作能力，熟悉办公软件，具有国家承认的大学专科及以上学历，计算机相关专业、语言文字相关专业或从事相关工作者优先录用。

 四、福利待遇

 见习期内享受就业见习补贴，单位为其购买人身意外伤害保险，出差、下乡待遇与单位在编干部同等。就业见习期一年，签订就业见习协议书。

 五、应征程序

（一）报名

 自公告发布之日起长期有效，应征人员填写报名登记表(见附件)发至罗城仫佬族自治县归国华侨联合会办公室邮箱:

gxlcxwtzb@163.com。

（二）资格审查

根据见习条件和见习岗位要求，招聘单位将对报名人员进行资格审查，资格审查合格后持有效证件到罗城仫佬族自治县归国华侨联合会(即县委统战部办公室)备案。

 （三）面试

在资格审查的基础上确定参加面试人员名单，面试具体时间地点及相关事宜另行电话通知。

（四）择优录用

经资格审查、面试、考察后，按1:1的比例择优选定试用人员。 根据试用期间的表现，决定录用的，按《广西壮族自治区人力资源和社会保障厅 广西壮族自治区财政厅 广西壮族自治区教育厅关于印发广西壮族自治区就业见习管理办法的通知》(桂人社规〔2020〕5号)完善录用手续。

 六、其他事项

 （一）报名人员必须如实填写本人信息，如有隐瞒本人真实情况的，一经查实，立即取消录用资格。

 （二）未尽事宜，请与罗城仫佬族自治县归国华侨联合会办公室联系，联系电话:0778—8212357。

      附件:见习申请表

附件

广西壮族自治区河池市就业见习申请表

**（申请见习人员填写）**

申请见习单位： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | 性别 |  | | 出生日期 | | |  | | | 此处粘贴应聘人员近期免冠彩色证件照片 | | |
| 毕业时间 | |  | | | 籍贯 |  | | 政治面貌 | | |  | | |
| 健康状况 | |  | | | 民族 |  | | 婚姻状况 | | |  | | |
| 学历及证书编号 | |  | | | | | | 身高 | | |  | | |
| 学位及证书编号 | |  | | | 身份证号码 | | |  | | | | | |
| 毕业院校及专业 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 外语能力 | |  | | | 有何特长 | | | |  | | | | | | | |
| 户籍地址 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 现住址 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 移动电话 | |  | | | 其他联系方式 | | | | |  | | 电子邮箱 | | |  | |
| 主要  家庭  成员  情况 | | 亲属姓名 | | | 关系 | | 出生年月 | | | 工作单位 | | | 职务 | | | 联系电话 |
|  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 证书类别 | | | | 之一 | | | | | | 之二 | | | 之三 | | | |
| 计算机证书 | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |
| 外语证书 | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |
| 其它资格证书 | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | | |
| 受教育及工作经历 | 起止时间 | | | 院校/专业或工作单位/岗位 | | | | | | | | | 担任职务 | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | | |
| 在校奖  惩情况 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 社 会  工 作  经 历 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 承 诺 | | | 本人承诺对以上信息的完整性、真实性和准确性负责。    承诺人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |