

江门市中心医院党员组织关系转接说明

一、转接方式及个人报到时须提供的材料

（一）通过网上全国党务系统转接的

1、抬头：江门市中心医院党委（组织编码：001044022011009002），

备注栏：填写所属党支部（党支部分布情况详看附件）

2、报到当天携带以下资料交到党办：

（1）正式党员

①请提前联系原单位复印党员档案材料，由本人携带**党员档案复印件**到党办登记，注意党员档案复印件要求密封，本人不允许拆开。

经核查党员档案复印件材料无误后，方可接收党员组织关系。

【复印件材料包括：入党申请书、入党积极分子培养考察材料、政治审查材料、政审综合报告、转正申请书、预备党员培养考察材料、入党志愿书等】。

②党员档案原件一般随人事档案寄存。我院党办不接收党员档案原件。

（2）预备党员

预备党员的党员档案**原件**应密封由本人提交到党办登记。

（二）通过纸质介绍信转接的

1、介绍信抬头：中共江门市组织部，去向：江门市中心医院党委 XXX 党支部（党支部分布情况详看附件）

2、报到当天携带以下资料交到党办：

（1）正式党员

①党员组织关系**介绍信原件**。

②请提前联系原单位复印党员档案材料，由本人携带**党员档案复印件**到党办登记，注意党员档案复印件要求密封，本人不允许拆开。经核查党员档案复印件材料无误后，方可接收党员组织关系。

【复印件材料包括：入党申请书、入党积极分子培养考察材料、政治审查材料、政审综合报告、转正申请书、预备党员培养考察材料、入党志愿书等】。

③党员档案原件一般随人事档案寄存。我院党办不接收党员档案原件。

（2）预备党员

①党员组织关系**介绍信原件**。

②预备党员的党员档案**原件**应密封由本人提交到党办登记。

如有疑问，请及时与党委办公室联系。

办公地址：仁济楼 4 楼出电梯右转

联系电话：0750-3377810

上班时间：8:00-12:00、14:00-17:00

附：党支部分布情况

未定科的护理、规培人员党支部暂时备注为“机关二党支部”，待入职后由党办转到正确的党支部。

序号	党支部名称	科室组成
1	机关一党支部	党委办公室、统战宣传科、纪检科、工会、团委、妇委、组织人事科、前线服务中心
2	机关二党支部	医务部、医疗质量管理科、护理部、科教科、医疗保险管理科、医院感染管理科
3	机关三党支部	财务科、审计科、总务科、网络信息科
4	机关四党支部	医院办公室、基建科、设备科、安全保卫科
5	病理与研究中心党支部	病理科、医学研究中心
6	产科党支部	产科
7	儿科党支部	儿科 ICU、儿科
8	放射科党支部	放射科
9	风湿中医全科综合党支部	风湿免疫科、中医科、皮肤科、全科医学科
10	妇科党支部	妇科
11	肝胆胰脾外科党支部	肝胆胰脾外科
12	骨儿矫形外科综合党支部	小儿外科、烧伤整形与创面修复科、四肢关节骨科、运动医学与足踝外科、脊柱骨科
13	核介党支部	核医学科、介入医学科、介入导管室
14	呼吸与危重症医学科党支部	呼吸与危重症医学科
15	急诊科党支部	急诊科
16	检验科党支部	检验科
17	健康管理综合党支部	健康管理中心、消毒供应中心、营养科
18	康复医学科党支部	康复医学科

序号	党支部名称	科室组成
19	口腔耳鼻喉党支部	口腔科、耳鼻咽喉科
20	麻醉手术中心党支部	麻醉科、手术中心、疼痛科
21	门诊综合党支部	门诊部、注射室、窥镜中心
22	泌尿外科党支部	泌尿外科
23	内分泌科党支部	内分泌科
24	普通外科党支部	乳腺科、普通外科、胃肠外科
25	神经内科党支部	神经内科
26	神经外科党支部	神经外科
27	肾脏内科党支部	肾脏内科、血液净化中心
28	生殖医学中心党支部	生殖医学中心
29	消化内科党支部	消化内科
30	心血管内科党支部	心血管内科
31	心脏综合党支部	电生理科、心血管外科
32	胸外科党支部	胸外科
33	血液与感染综合党支部	血液内科、输血科、感染科
34	眼科党支部	眼科
35	药学部党支部	药学部
36	医学超声科党支部	医学超声科
37	肿瘤科党支部	肿瘤科、放疗中心
38	重症医学科党支部	重症医学科