附件1

新疆阿拉尔大学城集团有限公司

中层管理人员公开招（竞）聘职位表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位****职级** | **人数** | **岗位职责说明书** | **其他要求** |
| 1 | 党群 综合部 | 部长 | 1 | 主持部门全盘工作；履行党委办公室、行政办公室职责；批阅来件来函；负责行政管理、综合协调、公司治理、本部党支部和群团管理工作；负责党委会、总经理办公会筹备、记录、纪要整理及重大活动材料的起草与撰写工作；负责机关费用的审批工作；负责管理人员（干部）考核考察、子公司董事监事高管人选推荐工作；协助公司领导处理突发事件和重大事故等工作；完成领导安排的其他工作。 | 1. 中共党员；大学及以上学历或中级及以上职称；
2. 熟悉党组织建设、办公室管理、公文写作等相关知识，具备撰写大型文字材料的能力和水平；
3. 具有同职级岗位1年以上工作经历或中层副职2年以上工作经历；

（4）男性不超过45周岁、女性不超过40周岁，特别优秀者放宽年龄要求。 |
| 2 | 副部长 | 1 | 负责公司法人治理，总经理办公会日常工作议案征集及纪要印发工作；负责党的组织建设，党员发展、培训、教育管理；负责组织人事，人才队伍建设、管理和教育，管理人员选拔、任用，年度考核等工作；负责公司领导护照和出入境管理、网络学习、重大事项报告和领导外出请假报批工作及干部任免审批表更新；完成部长和公司领导安排的其他工作。 | 1. 大学及以上学历或中级及以上职称；
2. 具备撰写大型文字材料的能力；
3. 具有同职级岗位1年（含）以上工作经历；

（4）男性不超过45周岁、女性不超过40周岁，特别优秀者放宽年龄要求。 |
| 3 | 财务管理部 | 部长 | 1 | 主持部门全盘工作；贯彻执行相关的法律法规和财经制度，制订公司各项财务制度和内控制度，做好资金计划，防范资金风险，负责公司会计凭证的稽核，组织公司财务预决算的编制、审核、上报，监督预算执行情况；做好财务分析工作，为领导提出合理化建议，做好融资与担保；起草集团公司年度利润分配方案；完成领导安排其他的工作。 | （1）中共党员；大学及以上学历或财会类中级及以上职称；（2）财务相关专业，能够熟练使用各种办公软件和财务软件，具有较强的领导能力与决策能力；（3）具有企业中层副职2年（含）以上工作经历或企业5年（含）以上财务经历可优先考虑；（4）男性不超过45周岁、女性不超过40周岁，特别优秀者放宽年龄要求。 |
| 4 | 副部长 | 1 | 协助部长做好财务部日常管理工作和公司日常核算工作，负责编制审核上报财务日常报表和预决算报表，并做出分析，提出合理化建议；参与制订集团公司各项财务管理制度，负责财产清查和往来对账工作及清收清欠审核工作；完成领导交办的其他工作。 | （1）大专及以上学历或中级职称；(2)财务相关专业，能够熟练使用办公软件和财务软件，具有较强的领导管理能力；（3）具有同职级岗位1年（含）以上工作经历或企业2年（含）以上财务工作经历可优先考虑；（4）男性不超过45周岁、女性不超过40周岁，特别优秀者放宽年龄要求。 |
| 5 | 战略发展部 | 部长 | 1 | 主持部门全盘工作，负责对企业中长期发展策略进行调查，制定总体发展战略、编制规划，并对发展战略与规划的实施情况进行调研，提出分析报告；负责编制企业年度经营计划；下达经营目标任务，审核子企业、部门年度经营工作计划，并审核企业经营计划执行情况，对关键问题进行调研，会同有关子企业、部门制定解决方案，监督实施。 | （1）中共党员、大学及以上学历；（2）具有较强的领导能力与决策能力；（3）具有2年（含）及以上管理经验、企业中层管理副职1年（含）以上工作经历；（4）男性不超过45周岁、女性不超过40周岁，特别优秀者放宽年龄要求。 |
| 6 | 副部长 | 1 | 协助部长做好企业内部经济责任制的制定，参与企业经济责任制清算；对一级企业经营班子绩效考核；负责企业高质量发展工作，统筹企业内部各行业及子企业的资源、资金、资产，定期理清明细、协调关系、把控风险，针对亏损子企业制定提质增效方案；负责总公司、子公司内部审计监督、合同审核、绩效考核、经济纠纷处理、法务工作、配合参与第三方开展尽职调查、工程质量监督等工作。 | （1）大学及以上学历或中级及以上职称；（2）具有较强的领导能力与决策能力；（3）具有同职级岗位1年（含）以上工作经历或一般管理3年（含）以上工作经历。（4）男性不超过45周岁、女性不超过40周岁，特别优秀者放宽年龄要求。 |
| 7 | 纪检监察部（审计部） | 部长 | 1 | 主持部门全盘工作，负责做好纪委的日常工作，执行落实上级纪委及公司党委对党风廉洁建设和反腐倡廉各项工作；抓好内部监督，组织开展纪律监督，处理重要涉及违规违纪信访件，负责信访举报的核查；开展廉洁文化建设、警示教育活动；负责公司内部审计业务，组织实施内部审计，抓好督导整改和后期审查；完成公司领导安排的其他工作。 | （1）中共党员；大学及以上学历或中级及以上职称（2）熟悉党建、纪检、审计工作和党纪法规相关知识，具备撰写大型文字材料的水平；（3）具有同职级岗位1年（含）以上工作经历或企业中层副职管理2年（含）以上工作经历（4）男性不超过45周岁、女性不超过40周岁，特别优秀者放宽年龄要求。 |
| 8 | 质量安全部 | 部长 | 1 | 主持部门全盘工作，做好企业安全生产管理监督的各项工作；指导、协调、监督各部门、各子公司安全生产工作；负责完善安全管理体系以及相关规章制度与管理流程；负责指导监督下属企业建立健全安全管理体系以及相关规章制度与管理流程并监督落实情况；负责会同相关部门做好人员的负责编制总公司安全生产工作计划、安全生产预算，并监督执行；负责组织开展公司安全生产大检查活动，督促落实整改工作，对整改情况进行跟踪检查。 | 1. 中共党员；大学及以上学历或中级及以上职称；
2. 熟悉工程项目建设管理，具有较强的领导能力与决策能力；
3. 具有同职级岗位1年（含）以上工作经历或企业中层管理副职2年（含）以上工作经历；

（4）男性不超过45周岁、女性不超过40周岁，特别优秀者放宽年龄要求。 |

新疆阿拉尔大学城集团有限公司

本部一般管理人员招（竞）聘职位表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位****职级** | **人数** | **工作要求** |
| 1 | 党群综合部 | 职员 | 5 | 1. 大专及以上学历，负责党群工作的必须为中共党员；
2. 男性不超过45周岁、女性不超过40周岁，特别优秀者可适当放宽条件；
3. 具有2年（含）及以上相关岗位工作经验；

（4）具有较好的公文写作能力，能够熟练使用office等常用办公软件。 |
| 2 | 财务管理部 | 职员 | 3 | （1）大学及以上学历，经济学类相关专业；（2）男性不超过45周岁、女性不超过40周岁，特别优秀者放宽年龄要求；（3）具有2年（含）及以上相关岗位工作经验；（4）具有一定的文字能力，能够熟练应用各类财务软件、office等常用办公软件；（5）中共党员、有初级及以上资格证的可优先考虑。 |
| 3 | 纪检监察部（审计部） | 职员 | 1 | （1）大学及以上学历；（2）男性不超过45周岁、女性不超过40周岁，特别优秀者放宽年龄要求；（3）具有审计2年（含）及以上相关岗位工作经验；（4）熟悉审计相关工作流程，具有较强语言文字组织能力。（5）中共党员可优先考虑。 |
| 4 | 战略发展部 | 职员 | 4 | （1）大专及以上学历；（2）男性不超过45周岁、女性不超过40周岁，特别优秀者放宽年龄要求；（3）具有2年（含）以上相关岗位工作经验；（4）中共党员可优先考虑。 |
| 5 | 质量安全部 | 职员 | 1 | （1）大学及以上学历；（2）男性不超过45周岁、女性不超过40周岁，特别优秀者放宽年龄要求；（3）具有2年（含）以上相关岗位工作经验；（4）中共党员可优先考虑。 |

新疆阿拉尔大学城集团有限公司

子公司管理人员招（竞）聘职位表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **子公司** | **岗位****职级** | **人数** | **工作要求** |
| 1 | 阿拉尔市大学城商业运营管理有限公司 | 经理 | 1 | 1. 中共党员、大学及以上学历；
2. 有2年（含）及以上管理经验、企业中层管理副职1年（含）以上工作经历，具有良好的分析判断能力、沟通协调能力、执行能力、学习能力和创新能力；
3. 具有物业管理、供暖管理及大型食堂经营类任职经历的可优先考虑；

（4）男性不超过45周岁、女性不超过40周岁，特别优秀者放宽年龄要求。 |
| 2 | 副经理 | 2 | （1）大学及以上学历；（2）具有一定的管理经验，具有良好的分析判断能力、沟通协调能力、执行能力、学习能力和创新能力；（3）具有物业管理、供暖管理及大型食堂经营类任职经历；（4）男性不超过45周岁、女性不超过40周岁，特别优秀者放宽年龄要求。（5）中共党员可优先考虑。 |
| 3 | 阿拉尔市大学城投资建设有限公司 | 经理 | 1 | （1）中共党员、大学及以上学历；（2）工程管理、土木工程、市政工程及相关专业；（3）10年以上相关岗位工作经验；（4）男性不超过45周岁、女性不超过45周岁，特别优秀者放宽年龄要求；（5）具有一定的文字综合能力，会使用CAD软件，能够熟练使用office等常用办公软件；（6）熟悉房建、市政、路桥等相关行业法律法规、技术标准及规范；（7）有国家注册类相关证件（一级建造师、监理工程师、造价、中级及以上职称）可优先考虑。 |
| 4 | 副经理 | 2 | 1. 大学及以上学历；
2. 工程管理、土木工程、市政工程及相关专业；
3. 8年以上相关岗位工作经验；
4. 男性不超过45周岁、女性不超过40周岁，特别优秀者放宽年龄要求；
5. 具有一定的文字综合能力，会使用CAD软件，能够熟练使用office等常用办公软件；
6. 熟悉房建、市政、路桥等相关行业法律法规、技术标准及规范；
7. 中共党员或有国家注册类相关证件（二级建造师、监理工程师、造价中级及以上职称）可优先考虑。
 |
| 5 | 阿拉尔市大学城人才发展有限公司 | 经理 | 1 | 1. 大学及以上学历；
2. 金融学、经济学、会计学、人力资源管理等相关专业优先；

（3）具有5年以上培训工作经验优先，男性不超过45周岁、女性不超过45周岁，优秀者放宽年龄要求；（4）熟练使用Word、Excel、PowerPoint等办公工具，擅长PPT制作；（5）熟悉企业培训相关流程，对培训体系规划与管理有独到的见解和经验；（6）优秀的组织协调能力，思路敏捷，演讲力极佳，有创新意识；（7）中共党员可优先考虑。 |
| 6 | 副经理 | 2 | （1）大学及以上学历；（2）具有一定管理工作工作经验，男性不超过45周岁、女性不超过40周岁，优秀者放宽年龄要求；（3）熟练使用Word、Excel、PowerPoint等办公工具，擅长PPT制作；（5）熟悉企业培训相关流程，对培训体系规划与管理有独到的见解和经验；（6）优秀的组织协调能力，思路敏捷，演讲力极佳，有创新意识；（7）中共党员可优先考虑。 |