**温州市龙湾区人大常委会办公室**

**公开招聘编外工作人员公告**

因工作需要，温州市龙湾区人大常委会办公室决定面向社会公开招聘编外工作人员3名，现将有关事项公告如下：

**一、招聘条件**

（一）拥护中国共产党的领导，思想政治素质好、责任心强；

（二）遵纪守法，品行端正，无违法犯罪记录，具有吃苦耐劳精神；

（三）年龄35周岁以下（1988年6月30日以后出生），本科及以上学历；

（四）原则上户籍所在地或常住地在温州市区；

（五）身体健康，无传染病史、无精神病史，具有正常劳动能力，能够胜任工作岗位要求。

**二、专业要求及岗位简介**

（一）文员岗1：招聘2名，专业不限，有一定基础写作能力、沟通能力，主要协助区人大相关委室办文办会办事等工作；

（二）文员岗2：招聘1名，专业不限，有一定基础写作能力，主要协助区人大信息宣传等工作，有新闻工作经历优先。

**三、报名时间**

自公告发布之日起至2024年6月21日止。

**四、报名方式**

本次招聘采用网上报名方式，报名人员直接投递简历至招聘邮箱：wzlwrd@126.com（邮件主题请注明：姓名+岗位序号）。

电子简历材料应包含：（1）本人有效身份证、学历证书等证明材料；（2）填写完整的《温州市龙湾区人大常委会办公室公开招聘编外工作人员报名表》（报名表上需附电子照）。

**五、招聘形式**

经资格审查，组织符合条件者进行面试，按照公开、平等、竞争、择优的原则确定聘用人员。面试时间、地点、方式以及相关事项安排以电话通知为准，未通过资格初审的不再另行通知。

**六、劳动关系及待遇**

聘用人员实行劳务派遣，人员待遇按有关规定执行，聘用后按温州市龙湾区人大常委会办公室有关工作制度统一日常管理。

本公告未尽事宜，由温州市龙湾区人大常委会办公室解释。

咨询电话：0577-86968815（工作日：上午8:30-11:30，下午14:30-17:00）

[附件：《温州市龙湾区人大常委会办公室公开招聘编外工作人员报名表](http://www.longwan.gov.cn/module/download/downfile.jsp?classid=0&filename=cd0ded228a9145fe991f24ebdab007d7.doc)》

温州市龙湾区人大常委会办公室

2024年6月17日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性 别 |  | 照片 |
| 民 族 |  | 出生  年月 |  | 政治面貌 |  |
| 身份证号 |  | | | 联系方式 |  |
| 毕业院校 |  | | | 所学专业 |  | |
| 学 历 |  | | | 毕业时间 |  | |
| 户籍地 |  | | | 现住址 |  | |
| 特 长 |  | | | | | |
| 岗 位 | 文员岗1🞎 文员岗2🞎 | | | 是否服从  调配 | 是🞎 否🞎 | |
| 个人  简历 | 20XX.0X-20XX.0X XXX大学XXX专业学习  20XX.0X-20XX.0X XXX单位工作  20XX.0X-20XX.0X | | | | | |
| 资格  初审  意见 |  | | | | | |

**温州市龙湾区人大常委会办公室招聘编外工作人员报名表**