

甘肃农业大学 2024 公开招聘事业编制（硕士） 管理岗位工作人员面试通知

管理岗位面试由学校公开招聘工作领导小组组织实施，主要测评应聘人员适应管理岗位要求的综合素质，侧重考查高校教育教学管理服务以及应聘人员的逻辑思维、组织协调、问题研判、语言表达等能力。

一、面试时间

2024 年 6 月 21 日 8:00 开始。

二、面试地点

管理岗位面试地点：甘肃农业大学教师发展中心 3 楼（位于彤笙广场）。

三、面试内容

实行结构化面试，总分为 100 分，主要测评应聘人员适应管理岗位要求的综合素质，侧重考查高校教育教学管理服务以及应聘人员的逻辑思维、组织协调、问题研判、语言表达等能力。应聘人员读题思考并作答，限时共 8 分钟。

四、成绩计算

面试成绩当场公布，面试人员须签字确认。成绩计算方法为去掉评分中的一个最高分和一个最低分，剩余评分之和除以参评人数减 2 的分值为最终得分（保留 2 位小数）。

五、工作流程

面试按照如下程序进行：

1. 工作人员及考生到位；
2. 由工作人员核对考生身份，组织抽签确定个人面试顺序，并向考生宣布纪律要求；
3. 主考官宣布面试开始；
4. 引导员引导面试人员进入考场；
5. 面试人员按抽签号由小到大的先后顺序进场，仅须向考官说明抽签号，不得透露任何个人相关信息，否则取消面试资格；
6. 面试人员按程序进行面试；
7. 记分结束后，当场宣布应聘者面试成绩；
8. 面试人员核对成绩并签字确认；
9. 宣布该面试人员退场，下一位面试人员入场。

六、注意事项

1. 参加面试的考生于面试当日上午 7:50 携带本人有效二代身份证原件、笔试准考证，主动到指定候考室抽签并集中封闭，逾期（超过 8:10）未到者，视为自动放弃，取消面试资格。

2. 考生应听从考务工作人员的安排，遵守面试规则和考场纪律，面试及候考期间应关闭通讯工具，并交由考务工作人员集中管理。严禁考生之间交换抽签号。离开候考室时，应向考务工作人员说明，否则按违纪论处，取消面试资格或面试成绩。

3. 考生听从工作人员指导，按照抽签顺序面试。

4. 考生在工作人员的指导下携本人身份证按抽签号有序排队，随引导员进入面试室。

5. 面试结束后，考生在面试成绩及最终成绩单上签字确认后，方可离开，不得逗留或返回候考室，不得与其它考生交流。

6. 考生候考室实行封闭管理，所有考生一律在候考室等候，自觉服从工作人员的统一管理，耐心候考，不得大声喧哗；面试候考室内严禁吸烟；严禁与外界联系；考生候考期间一律不得擅自离开候考室。考点将免费供应考生候考期间的饮水。

7. 未尽事宜由人事处按有关规定执行。

甘肃农业大学人事处

2024年6月18日