招聘岗位和要求

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **招聘人数** | **招聘要求** | | | | **岗位描述** |
| **招聘**  **专业** | **学历**  **学位** | **任职要求** | **其他**  **要求** |
| **网络信息** | 1 | 统计学、经济学类专业 | 本科及本科以上 | 1.具备较强数据分析能力，可完成基本的数据归集、比较、勘误； 2.具备较强的逻辑思维能力，可根据数据分析一般趋势； 3.具备较好的文字表达能力，可完成研究报告的初稿撰写； 4.精通excel，熟悉SPSS等软件、有SQL语言基础及数据分析算法经验者优先； 5.具备较好的自我管理能力、团队协作和组织协调能力，可以适应出差; 6.工作态度严谨，办事认真负责。 | 有工作经验 | 1.具体执行协会数字化建设工作内容； 2.行业数据的收集整理和相关分析调研报告的撰写； 3.配合相关活动的会务工作； 4.领导交办的其他工作。 |
| **外联合作** | 1 | 外国语言文学类（英语相关） | 本科及本科以上 | 1.具有较高的语言表达能力、沟通能力、协调能力，处事利落；  2.具备较强的工作责任心，对待工作认真、负责、细致；  3.具备一定的项目运营能力及团队合作精神，可以适当出差；  4.对茶行业有一定的认识和了解，文笔良好，具有一定的写作、策划能力；  5.具有较好的英语写作及口语能力。 | 2024年应届高校毕业生 | 1.负责定期了解产茶地方政府产业现状，负责协会与合作地方政府关系的协调和维护；  2.负责国际茶业事务的对接与联络；  3.配合国内外相关活动的组织策划、推进执行。 |