2024年济南高新技术产业开发区人民检察院招聘计划表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 岗位主要职责 | 招聘人数 | 学 历 | 专业 | 岗位要求 | 年龄要求 |
| 检察辅助 | 负责业务系统案卡录入；完成有关诉讼阶段笔录；负责业务统计、信息材料的撰写报送；负责文件文书登记收发、材料打印和案件卷宗整理装订；完成其他交办的辅助性、事务性工作。  | 2名 | 大学本科及以上学历 | 大学本科法学；以研究生学历报考的本科需为法学专业  | 具备履行检察辅助职责所需的技能。通过国家法律职业资格考试（A证）或有2年以上司法工作经历者同等条件下优先。 | 35周岁及以下（1988年6月30日后出生） |
| 综合文秘 | 负责起草总结讲话、调研报告、经验材料等综合性文稿；负责编发信息简报，报送工作动态信息；完成交办的其他文字材料工作。负责院机关党建和群团具体工作；负责各类党建活动的记录及发布；负责活动资料的整理入档等工作。 | 1名 | 大学本科及以上学历 | 汉语言文学、新闻学、秘书学、法学等相关专业 | 须有1年以上文字材料工作经历。有较强的文字材料撰写能力；能够熟练使用OFFICE办公软件。 | 35周岁及以下（1988年6月30日后出生） |
| 新闻宣传 | 负责宣传策划、新闻采写、摄影摄像、视频编辑、PPT制作；负责宣传稿件、图片资料、声像资料的分类整理等工作。 | 1名 | 大学本科及以上学历 | 新闻学、传播学、导演、广播电视编导、网络与新媒体、影视摄影与制作、数字媒体技术、美术设计等相关专业 | 须有1年以上新闻宣传工作经历。有较强的宣传策划、新闻写作能力；具备公众号、视频号等策划、采写、编辑等实操能力；熟悉摄像机、录像机基本操作；较熟练运用Ps、Pr、Ae等图片、视频处理软件。在市级以上新闻报刊发表过作品的同等条件下优先。 | 35周岁以下（1988年6月30日后出生） |