政治考核表填写说明

1.政治考核表是考生考试录取的重要记载，应由考生本人填写，一律使用黑色钢笔或中性笔填写，要求内容真实、字迹工整、要项齐全。表格采用A4纸双面打印。

2.“姓名”：填写固定的姓名用字，不能使用同音字代替。

3.“曾用名”：填写曾经正式使用过的姓名，没有则不填写。

4.“性别”：填写“男”或“女”。

5.“出生日期”：按照公民身份证出生时间填写，时间具体到日，年份4位、月份和日2位（如：1996.09.03）。

6.“政治面貌”：填写“中共党员”“共青团员”或“群众”。

7.“民族”：填写民族的全称，如“汉族”“回族”“朝鲜族”“维吾尔族”等，不能简称汉、回、鲜、维等。

8.“宗教信仰”：根据自身实际情况填写，如果存在则填写相应宗教名称，如果没有填写“无”。

9.“户籍类别”：根据居民户口簿，填写“农业”或“非农业”。

10.“婚姻状况”：填写“未婚”“已婚”或“离异”。

11.“照片”：粘贴近期一寸半身正面免冠彩色照片，背景为红色。

12.“毕业（就读）学校”：填写考生学籍所在学校。

13.“文化程度”：填写“高中”“中专”“大专”“大学”或“研究生”。

14.“公民身份号码”：填写公安机关编制的18位公民身份号码。

15.“职业资格证书名称及等级”：按照个人实际情况填写，如果没有填写“无”，有则如实填写“xx资格证书及xx等级”。

16.“户籍所在地”：根据居民户口簿，填写户籍所在地址。

17.“经常居住地”：填写现居住地址，具体到门牌号。

18.“通信地址及邮编”：填写详细通信地址及邮政编号，通信地址具体到门牌号。

19.“本人手机及家庭电话”：填写本人电话和备用电话。

20.“主要经历”：填写小学、初中、高中基本情况，逐条填写，每条一行；“起止时间”具体到月份（如：2007.09-2013.06）；“所在学校或单位”填写就读学校（“xx市xx学校”）；“职业”填写“学生”；“证明人”填写学习期间任课教师姓名。

21.“奖惩情况”：填写学校及以上单位奖励及受到处分的情况。

22.“家庭成员情况”：主要填写直系亲属（父母、配偶、祖父母、外祖父母、子女和兄弟姐妹等）的有关情况（其中已故的也需填写姓名，在工作单位及职务处注明“已故”，公民身份号码填写“身份证信息已注销”）。“称谓”填写“父亲”“母亲”“爷爷”“奶奶”“哥哥”“姐姐”“弟弟”或“妹妹”等；“工作单位及职务”均应填写具体准确（如：“xx省xx市xx县xx村农民”或“xx省xx市xx学校学生”）

23.“主要社会关系成员情况”：是指除本人家庭成员以外的旁系亲属关系，主要填写和本人关系密切及受其影响较大的亲属。

（**以上1—23项内容，由考生本人如实填写，填写核实内容无误后，请考生亲笔签名后于6月27日17:00前送交本人户籍所在地市（州）消防救援支队**）

24.“村（居）委会或学校考核意见”：由考生毕业高中进行考核，如实填写考核意见。

25.“户口所在地或常住地公安派出所政治考核意见”：由考生户口所在地或常住地公安派出所按照情况如实填写。