

附件2:

岗位需求信息表

序号	部门名称	岗位名称	招聘人数	工作地点	学历	专业	工作职责	任职要求	报名截止时间	招聘邮箱及联系方式
1	国际合作中心	培训业务助理	1	北京	本科及以上	不限	1. 涉外培训项目执行； 2. 国际业务开拓； 3. 涉外业务接待协助； 4. 中心交办的其他工作。	1. 本科及以上学历，专业基础扎实，外语（语种不限）听说读写熟练； 2. 有国际项目开发执行经验或拥有外语（语种不限）专业口笔译二级证书者优先； 3. 乐观向上，工作积极，执行力、责任心和自律性强； 4. 具有较强的业务开拓能力和团队协作意识，懂沟通善表达、适应能力与抗压能力强。	2024年7月31日	招聘邮箱： gjhzzx_caams@163.com 联系人：宋先生 联系方式：010-64882214
2	综合管理部	基础运维	1	北京	本科及以上	计算机或相关专业	1. 负责总部园区网络设施的管理； 2. 负责信息中心机房、灾备机房及其内部环境、设备、设施的监控与管理； 3. 负责总部职能部门及单设机构电脑桌面及网络故障的维修； 4. 负责总部IT资产的采购与运维管理； 5. 负责服务器操作系统与数据库的维护管理； 6. 负责私有云平台、虚拟化平台的运维管理； 7. 负责相关业务系统的运维管理； 8. 负责VPN以及SDH专网的管理； 9. 协助落实网络安全工作； 10. 完成上级及领导交办的其他工作。	1. 讲政治、守规矩、敢担当，为人真诚、正直，具备良好的职业道德、严谨的工作作风和高度的责任感； 2. 大学本科及以上学历，计算机或相关专业； 3. 熟悉计算机硬件与网络的构建和运行管理； 4. 较强的实际操作能力，能够熟练进行网络检查、系统维护、故障排查、网络优化和网络安全事件处置等工作； 5. 具有较强的文字和语言表达能力； 6. 具有较强的组织协调、人际沟通和团队协作能力； 7. 能适应IT运维工作要求； 8. 有网络安全相关经验或证书者优先； 9. 取得H3CSE、OCP、RHCE等认证或以上认证者优先。	2024年7月12日	招聘邮箱 job@caams.org.cn 联系人：陈先生、李女士 联系电话：010-64883958、64882243
3	科技发展部	科研管理	1	北京	硕士研究生及以上	农业工程、机械工程、农产品加工工程、食品科学与工程等相关专业	1. 协助公司科技发展规划、重大技术与产品开发计划的制定、组织贯彻执行等； 2. 协助国家、部委、地方及集团科技计划项目、科技人才计划项目、创新（研发）能力建设项目、公司自研项目的策划、立项、论证、申报与执行管理等；“四技”项目管理；指导军工项目申报与管理等； 3. 协助项目技术方案、试验试制方案、产品方案论证及经费预算使用计划的制定； 4. 协助项目执行的监督、检查、协调、财务审计、验收等，指导公司各单位项目及成果管理工作； 5. 协助项目年度、中期、验收等文件的编写、审核及上报； 6. 协助项目成果管理及评价、技术文件资料的归档，指导和规范公司各单位技术文件资料管理，负责技术保密工作； 7. 完成领导交办的其他工作。	1. 2024年硕士应届研究生及以上； 2. 农业工程、机械工程、农产品加工工程、食品科学与工程等相关专业； 3. 研究生期间参与过省部级、国家科技计划项目，了解科研项目申报及管理有关流程和要求； 4. 具有一定的组织协调、沟通和文字表达能力。	2024年7月7日	招聘邮箱 job@caams.org.cn 联系人：陈先生、李女士 联系电话：010-64883958、64882243

4	环境工程技术研究所	研发岗一	1	北京	硕士研究生及以上	农业水利、农业水土、水利水电工程、环境科学等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责高标准农田、盐碱地治理、设施农业工程、节水灌溉、水肥一体化等农业工程类项目的技术咨询、规划和项目申报工作； 负责项目的需求调研、方案设计、报告编写、评审汇报等工作，包括场地勘察、资料收集、技术交流、工程设计、清单编制、图纸绘制； 根据规范编制项目规划建议书、可行性研究报告、概念设计、初步设计报告等技术性文件，参加项目评审会、技术方案论证会等工作； 参与设施农业项目的系统优化和改造工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 熟练掌握Excel、word、CAD等相关设计软件； 熟悉农田水利设计的相关知识、规程、规范、资金需求、政策以及法律法规； 工作认真负责，踏实勤恳，吃苦耐劳； 具有较强的语言表达能力，以及良好的团队合作精神，善于沟通和协调； 具有精益求精、守正创新的精神，以及实事求是的态度； 具备学习能力，特别是工艺与设备相结合的能力和热情。 	2024年7月7日	<p>招聘邮箱： caams_hjs@sina.com</p> <p>联系人：闫女士</p> <p>联系电话：010-64882131、64882135</p>
5	环境工程技术研究所	研发岗二	1	北京	硕士研究生及以上	农学、生物质工程等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责生物厌氧发酵、生物好氧发酵、微生物筛选与培养等生化反应化验与试验； 负责生化反应原料与成品工艺配方研究与制定； 负责农学、环境、生态等工艺技术研究应用与可行性研究报告等技术咨询工作； 负责相关科研项目申报实施以及与相关单位沟通与协调； 负责领导交办的其他事项。 	<ol style="list-style-type: none"> 熟悉农学、环境工程或环境微生物等相关专业，精通该领域相关技术，熟练掌握相关试验化验操作方法； 具备良好的沟通能力、分析能力、解决科学与实际问题能力； 具备较强的创新和学习能力，特别是工艺与设备相结合的能力。 	2024年7月7日	<p>招聘邮箱： caams_hjs@sina.com</p> <p>联系人：闫女士</p> <p>联系电话：010-64882131、64882135</p>
6	环境工程技术研究所	技术研发岗	1	北京	硕士研究生及以上	机械设计、车辆工程、机电一体化、环境工程、生物工程、农艺与种业等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责基地温室蔬菜植物的栽培、日常养护管理和病虫害防治等技术指导工作； 熟悉无土栽培技术，对环境参数、营养液参数定时记录和调控工作，并定期上报； 负责基地内植物能达到良好的参观展示效果，并获得较高的经济产量； 制定苗木全年的养护管理月历、养护管理标准，完善养护管理工作流程； 提供种植技术指导，技术支持； 配合其他工作人员开展相关工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 农学、植物保护、园艺、绿色工程相关专业； 学习能力较强，愿意持续在农业领域发展； 有责任心，爱岗敬业，积极肯干，沟通能力较强，较强的团队观念、协作能力； 较熟练的使用办公软件； 能进行技术指导和培训。 	2024年7月7日	<p>招聘邮箱： caams_hjs@sina.com</p> <p>联系人：闫女士</p> <p>联系电话：010-64882131、64882135</p>
7	环境工程技术研究所	工程设计	2	北京	本科及以上	机械设计、车辆工程、机电一体化、环境工程、生物工程、农艺与种业等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责或参与完成工程项目管理，工程项目的方案设计、施工图设计及施工现场的技术指导； 负责或参与工程项目设备的选型、安装、调试和维护； 协助销售团队对接客户，根据客户的需求进行前期方案设计和项目评估。 	<ol style="list-style-type: none"> 熟练掌握CAD等相关设计软件； 具有机械产品开发或工程设计方面能力； 工作认真负责，踏实勤恳，吃苦耐劳，可适应经常出差； 具有较强的语言表达能力，以及良好的团队合作精神，善于沟通和协调； 具有精益求精、守正创新的精神，以及实事求是的态度。 	2024年7月7日	<p>招聘邮箱： caams_hjs@sina.com</p> <p>联系人：闫女士</p> <p>联系电话：010-64882131、64882135</p>

8	环境工程技术研究所	售后服务	1	北京	大专及以上	机械设计、车辆工程、机电一体化、数控技术应用、环境工程、生物工程、农艺种业等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责设备的安装、调试、技术培训和维修工作； 负责用户使用资料的收集、整理反馈工作； 负责维修记录、信息反馈表以及售后服务报告的编制工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 从事安装、调试和服务等相关工作经验； 工作认真负责，踏实勤恳，吃苦耐劳，可适应经常出差； 有较好的语言表达能力，工作严谨，具备良好的团队意识和自我管理能力，性格开朗，善于协调和沟通，具有良好的团队合作精神。 	2024年7月7日	招聘邮箱： caams_hjs@sina.com 联系人：闫女士 联系电话：010-64882131、64882135
9	环境工程技术研究所	质检岗	1	北京	本科及以上	机械设计、工程机械、机电一体化等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 熟悉技术图纸、产品验收规范、工艺标准及有关技术文件，负责对产品质量进行检验和监控，对加工厂技术文件的交接和技术指导； 对发现的产品质量及生产加工中遇到的技术问题进行指导和反馈； 对外购配套产品进行产品质量检验和监控。 	<ol style="list-style-type: none"> 熟练掌握CAD等相关设计软件； 工作认真负责，踏实勤恳，吃苦耐劳，可适应经常出差； 有较好的语言表达能力，工作严谨，具备良好的团队意识和自我管理能力，善于协调和沟通，具有良好的团队合作精神。 	2024年7月7日	招聘邮箱： caams_hjs@sina.com 联系人：闫女士 联系电话：010-64882131、64882135