|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件2： |  |  |  |  |  |  |
| 2024年青河县瑞广矿业投资有限公司面向社会公开招聘岗位说明表 |
| **序号** | **单位名称** | **岗位名称** | **招聘人数** | **性别** | **族别** | **岗位要求** | **备注** |
| 1 | 青河县瑞广矿业投资有限公司 | 文秘 | 1名 | 不限 | 不限 | 1. 大专及以上学历，具有2年以上工作经验，其中1年及以上同类型岗位工作经验；2、熟练使用 OFFICE 办公软件，具有较强的文字功底，能独立完成材料书写工作；

3、有党建、行政管理、文秘工作经验者优先；4、具有较强的执行力，较好的工作配合度，以及良好的计划组织能力、沟通协调能力和学习创新能力。 | 党员优先 |