城发集团2024年度（第二轮）公开招聘岗位详情表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘单位 | 岗位名称 | 岗位类别（管理、专技、工勤） | 人数 | 岗位要求 | 年薪 （万元） | 求职者必须上传的 证件资料 | 备注 |
| 1 | 太仓市娄城公共服务有限公司 | 人事专员 | 管理岗 | 1 | 1.40周岁及以下，大学本科及以上学历，人力资源、管理或相关专业，具有人力资源管理相关证书（中级及以上）者优先；  2.五年以上人力资源相关工作经验，其中至少两年以上100人以上企业人力资源主管经验，有大型房地产集团企业人力资源管理工作经验者优先；  3.熟悉人力资源全模块工作流程，在薪酬福利设计、绩效考核等方面有较为丰富经验；  4.具备良好的沟通能力和团队协作能力，能够与不同层级的员工及跨部门有效沟通；  5.熟悉国家劳动法律法规，具有良好的风险防控意识和应对能力；  6.熟练掌握日常办公软件和人力资源管理软件的使用。 | 面议 | 1.报名表、个人简历； 2.本人身份证； 3.学历（学位）证书、户籍证明； 4.相关执业资格、职称证书； 5.应聘岗位所需相关证明材料； 6.各岗位要求的其他材料。 |  |
| 2 | 太仓市娄城公共服务有限公司 | 核算会计 | 管理岗 | 1 | 1.40周岁及以下，大专及以上学历，财会类专业，具备注册会计师资格证书可适当放宽条件；  2.熟悉各项财经法律法规，精通企业预算，税务筹划，成本控制，财务分析等；  3.具备3年以上财务或银行管理经验；  4.熟练使用Excel, PPT等办公软件；  5.工作细致、严谨，抗压能力强。 | 面议 | 1.报名表、个人简历； 2.本人身份证； 3.学历（学位）证书、户籍证明； 4.相关执业资格、职称证书； 5.应聘岗位所需相关证明材料； 6.各岗位要求的其他材料。 |  |
| 3 | 太仓市娄城公共服务有限公司 | 房地产核算会计 | 管理岗 | 1 | 1.40周岁及以下，大学本科及以上学历，财会类专业；  2.具备会计中级职称；  3.熟悉财经法律法规，精通企业预算，税务筹划，成本控制，财务分析等；  4.熟悉房地产行业；  5.具备5年以上财务管理经验；  6.熟练使用Excel, PPT等办公软件；  7.工作细致、严谨，抗压能力强。 | 面议 | 1.报名表、个人简历； 2.本人身份证； 3.学历（学位）证书、户籍证明； 4.相关执业资格、职称证书； 5.应聘岗位所需相关证明材料； 6.各岗位要求的其他材料。 |  |
| 4 | 太仓市娄城公共服务有限公司 | 案场出纳 | 管理岗 | 2 | 1.40周岁及以下，大专及以上学历，财会类专业；  2.熟悉各项财经法律法规；  3.具备相关工作经验者优先；  4.熟练使用Excel办公软件。 | 面议 | 1.报名表、个人简历； 2.本人身份证； 3.学历（学位）证书、户籍证明； 4.相关执业资格、职称证书； 5.应聘岗位所需相关证明材料； 6.各岗位要求的其他材料。 |  |
| 5 | 太仓市娄城公共服务有限公司 | 办事员1 | 管理岗 | 1 | 1.35周岁及以下，全日制本科及以上学历，计算机相关专业；  2.具备较好的专业基础知识，熟练操作各类办公软件；  3.具有良好的沟通协调能力，服从上级工作安排，团队协作能力好；  4.具有系统开发工作经验者优先。 | 7-9万 | 1.报名表、个人简历； 2.本人身份证； 3.学历（学位）证书、户籍证明； 4.相关执业资格、职称证书； 5.应聘岗位所需相关证明材料； 6.各岗位要求的其他材料。 |  |
| 6 | 太仓市娄城公共服务有限公司 | 办事员2 | 管理岗 | 1 | 1.35周岁及以下，全日制本科及以上学历；  2.从事过2年以上各类安全生产方面工作经验者优先；  3.熟悉各类安全生产法律法规；  4.熟练操作各类办公软件；  5.责任心强、吃苦耐劳。 | 7-9万 | 1.报名表、个人简历； 2.本人身份证； 3.学历（学位）证书、户籍证明； 4.相关执业资格、职称证书； 5.应聘岗位所需相关证明材料； 6.各岗位要求的其他材料。 |  |
| 7 | 太仓市环卫发展有限公司 | 电工 | 管理岗 | 1 | 1.45周岁及以下，中专（含）及以上学历，具有电工证；  2.专业知识扎实，具备较强的责任性；  3.工作认真，吃苦耐劳，具有良好的团队意识。 | 8万 | 1.报名表、个人简历； 2.本人身份证； 3.学历（学位）证书、户籍证明； 4.相关执业资格、职称证书； 5.应聘岗位所需相关证明材料； 6.各岗位要求的其他材料。 |  |
| 8 | 太仓市环卫发展有限公司 | 行政文秘 | 管理岗 | 1 | 1.35周岁及以下，全日制本科及以上学历，文秘类、汉语言文学、公共事业管理等相关专业；  2.具有1年以上相关工作经验；  3.熟悉公文写作知识、公文处理流程，有较强的文字功底；  4.熟悉掌握计算机办公软件及办公自动化设备；  5.具有良好的语言表达能力；  6.诚实守信、敬业忠诚、责任心强，具备良好的道德修养和廉洁自律品行。 | 8万 | 1.报名表、个人简历； 2.本人身份证； 3.学历（学位）证书、户籍证明； 4.相关执业资格、职称证书； 5.应聘岗位所需相关证明材料； 6.各岗位要求的其他材料。 |  |
| 9 | 太仓市城容投资有限公司 | 照明管理部主管 | 管理岗 | 1 | 1.45周岁及以下，大学本科及以上学历；  2.具有 5 年以上从事工程施工技术管理工作经历；  3.具有工程序列中级以上职称或市政公用工程（或机电工程）注册建造师执业资格；  4.主持完成过本类别资质二级以上标准要求的工程业绩不少于 2 项，业绩要求3-5年内；  （1）单项合同额500万元以上的带160KVA以上的箱式变配电或带有远程集中监控管理系统的道路照明工程；  （2）单项合同额500万元以上的室外公共空间（广场、公园、绿地、机场、体育场、车站、港口、码头等）功能照明工程或景观照明工程；  （3）年养护的功能照明设施不少于3万盏或景观照明设施总功率不少于0.5万KW；  （4）所有业绩均在全国建筑市场监管公共服务平台可查寻。  5.熟练操作办公软件、CAD软件，有市政、照明工程相关管理经验；  6.工作积极主动，责任心强，能吃苦耐劳，具有较强的组织协调能力、沟通能力，良好的团队协作能力；具有良好的道德修养和廉洁自律品行。 | 10-15万 | 1.报名表、个人简历； 2.本人身份证； 3.学历（学位）证书、户籍证明； 4.二级建造师（机电专业）及以上执业资格证书；  5.工程师职称证书；  6.应聘岗位所需相关证明材料。 |  |
| 10 | 太仓市城容投资有限公司 | 市政管理部主管 | 管理岗 | 1 | 1.45周岁及以下，大学本科及以上学历；  2.具有5年以上从事工程施工技术管理工作经历；  3具有市政工程相关专业中级及以上职称或者市政公用工程注册建造师执业资格；  4.主持完成过本类别资质二级以上标准要求的工程业绩不少于2项；  （1）城市道路工程；单跨25米以上的城市桥梁工程；  （2）8万吨/日以上的给水厂；6万吨/日以上的污水处理工程；10万吨/日以上的给水泵站、10万吨/日以上的污水泵站、雨水泵站，直径1米以上供水管；  （3）2公斤/平方厘米以上中压、低压燃气管道、调压站；供热面积50万平方米以上热力工程，直径0.2米以上热力管道；   1. 单项合同额2500万元以上的城市生活垃圾处理工程； 2. 单项合同额2000万元以上地下交通工程； 3. 5000平方米以上城市广场、地面停车场硬质铺装； 4. 单项合同额2500万元以上的市政综合工程； 5. 所有业绩均在全国建筑市场监管公共服务平台可查寻。   5.熟练操作办公软件、CAD软件，有市政、照明工程相关管理经验；  6.工作积极主动，责任心强，能吃苦耐劳，具有较强的组织协调能力、沟通能力，良好的团队协作能力；具有良好的道德修养和廉洁自律品行。 | 10-15万 | 1.报名表、个人简历； 2.本人身份证； 3.学历（学位）证书、户籍证明； 4.二级建造师（市政专业）及以上执业资格证书；  5.工程师职称证书；  6.应聘岗位所需相关证明材料。 |  |
| 11 | 太仓市兰台建设工程档案服务  有限公司 | 办事员1 | 管理岗 | 1 | 1.应届毕业生，全日制本科及以上学历，文学类相关专业； 2.具有良好的分析判断能力、危机处理能力、活动策划能力、沟通协调能力等； 3.具备较强的文字功底、公文写作能力，熟悉掌握Word、Excel、PowerPoint等各类办公软件； 4.具有活动策划、公众号宣传相关工作经验及档案上岗证优先。 | 6-7万 | 1.报名表、个人简历； 2.本人身份证； 3.学历（学位）证书、户籍证明； 4.相关执业资格、职称证书； 5.应聘岗位所需相关证明材料； 6.各岗位要求的其他材料。 |  |
| 12 | 太仓市兰台建设工程档案服务  有限公司 | 办事员2 | 管理岗 | 1 | 1.35周岁及以下，全日制本科及以上学历，文秘类、汉语言文学、管理类等相关专业；  2.3年以上行政文秘、人力资源相关工作经验，全国“双一流”建设高校及ARWU、THE、QS、U.S.News、CWUR世界大学排名最新榜单前百名高校毕业生可适当放宽条件；  3.熟悉公文写作知识、公文处理流程，有较强的文字功底；  4.熟悉掌握计算机办公软件及办公自动化设备；  5.具有良好的语言表达能力；  6.诚实守信、敬业忠诚、责任心强，具备良好的道德修养和廉洁自律品行。 | 7-8万 | 1.报名表、个人简历； 2.本人身份证； 3.学历（学位）证书、户籍证明； 4.相关执业资格、职称证书； 5.应聘岗位所需相关证明材料； 6.各岗位要求的其他材料。 |  |
| 13 | 太仓市兰台建设工程档案服务  有限公司 | 办事员3 | 管理岗 | 1 | 1.35周岁及以下，全日制本科及以上学历；  2.财会类专业、有国企或客服相关工作经验者优先；  3.具备较强的沟通协调和组织能力；  4.具有良好的学习能力，工作认真、耐心，责任心强。 | 7-8万 | 1.报名表、个人简历； 2.本人身份证； 3.学历（学位）证书、户籍证明； 4.相关执业资格、职称证书； 5.应聘岗位所需相关证明材料； 6.各岗位要求的其他材料。 |  |
| 14 | 太仓市兰台建设工程档案服务  有限公司 | 办事员4 | 管理岗 | 1 | 1.35周岁及以下，全日制本科及以上学历；  2.具有较好的制图能力，城建规划类及建筑工程类专业者优先；  3.熟练使用CAD、PS、EXCEL、WORD等办公软件。  4具有良好的学习能力，工作认真、耐心，责任心强。 | 7-8万 | 1.报名表、个人简历； 2.本人身份证； 3.学历（学位）证书、户籍证明； 4.相关执业资格、职称证书； 5.应聘岗位所需相关证明材料； 6.各岗位要求的其他材料。 |  |
| 15 | 太仓市至城建设有限公司 | 景观副经理 | 管理岗 | 1 | 1. 40周岁及以下，全日制本科及以上学历，环艺专业（园林景观方向）、土木工程、工民建等相关专业；   2.5年及以上同等岗位工作经验；  3.有完整项目经验1-2个及以上者优先；  4.有3年及以上TOP20房地产公司工作经验可适当放宽上述条件；  5.熟悉甲方管理程序，熟悉本行业标准及规范；  6.诚实守信、敬业忠诚、责任心强，具备良好的道德修养和廉洁自律品行。 | 面议 | 1.报名表、个人简历； 2.本人身份证； 3.学历（学位）证书、户籍证明； 4.相关执业资格、职称证书； 5.应聘岗位所需相关证明材料； 6.各岗位要求的其他材料。 |  |
| 16 | 太仓市至城建设有限公司 | 成本主管 | 管理岗 | 1 | 1.40周岁及以下，全日制本科及以上学历，工程管理、工程造价或建筑工程等相关专业；  2.具有5年及以上成本管理相关工作经验，具有二级造价师执业资格；  3.有3年及以上房地产公司同岗位经验，有安装专业成本管理经验者经验优先；  4.能熟练应用算量软件、熟悉操作新点清单造价等软件；  5.工作积极主动，责任心强，具有较强的经济分析能力和文字表达能力，善于沟通协调。 | 面议 | 1.报名表、个人简历； 2.本人身份证； 3.学历（学位）证书、户籍证明； 4.相关执业资格、职称证书； 5.应聘岗位所需相关证明材料； 6.各岗位要求的其他材料。 |  |
| 17 | 太仓市至城建设有限公司 | 案场主管 | 管理岗 | 2 | 1.40周岁及以下，大专及以上学历，营销、策划、管理类等相关专业优先；  2.5年及以上同等岗位工作经验；  3.有1个及以上完整项目操盘经验；  4.掌握房地产市场销售各环节实际操作流程，熟悉房地产销售技巧，有统筹全局的能力；  5.诚实守信、敬业忠诚、责任心强，具备良好的道德修养和廉洁自律品行。 | 面议 | 1.报名表、个人简历； 2.本人身份证； 3.学历（学位）证书、户籍证明； 4.相关执业资格、职称证书； 5.应聘岗位所需相关证明材料； 6.各岗位要求的其他材料。 |  |
| 18 | 太仓市至城建设有限公司 | 专员  （营销后台） | 管理岗 | 1 | 1.40周岁及以下，大专及以上学历；  2.有2个及以上完整项目经验或知名房地产公司同岗位工作经验可适当放宽条件；  3.3年及以上同等岗位工作经验；  4.具备较强的市场分析能能力和良好的人际沟通、协调能力，分析解决问题的能力；  5.熟练运用Office软件，熟练使用Excel常用函数，数据透视表等功能；  6.诚实守信、敬业忠诚、责任心强，具备良好的道德修养和廉洁自律品行。 | 面议 | 1.报名表、个人简历； 2.本人身份证； 3.学历（学位）证书、户籍证明； 4.相关执业资格、职称证书； 5.应聘岗位所需相关证明材料； 6.各岗位要求的其他材料。 |  |
| 19 | 太仓市至城建设有限公司 | 专员（管培生） | 管理岗 | 1 | 1.应届毕业生，全日制本科及以上学历，土木工程、工程管理及建筑类相关专业；  2.熟练运用电脑及操作Office办公软件；  3.具有良好的逻辑思维能力和文字表达能力，能够准确、清晰地将信息内容转化为文字表达；  4.认真负责、细心耐心，能够承受一定的工作压力，并愿意不断学习和提升自己；  5.诚实守信、敬业忠诚、责任心强，具备良好的道德修养和廉洁自律品行。 | 面议 | 1.报名表、个人简历； 2.本人身份证； 3.学历（学位）证书、户籍证明； 4.相关执业资格、职称证书； 5.应聘岗位所需相关证明材料； 6.各岗位要求的其他材料。 |  |
| 20 | 太仓市至城建设有限公司 | 精装工程师 | 管理岗 | 1 | 1.35周岁及以下，全日制本科以上学历，建筑、装修、环境艺术、土木工程等相关专业；  2.3年及以上同等岗位工作经验；  3.有完整项目经验1-2个以上；  4.熟悉甲方管理程序，熟悉本行业标准及规范；  5.诚实守信、敬业忠诚、责任心强，具备良好的道德修养和廉洁自律品行。 | 面议 | 1.报名表、个人简历； 2.本人身份证； 3.学历（学位）证书、户籍证明； 4.相关执业资格、职称证书； 5.应聘岗位所需相关证明材料； 6.各岗位要求的其他材料。 |  |
| 21 | 太仓市至城建设有限公司 | 策划主管 | 管理岗 | 1 | 1.35周岁及以下，全日制本科及以上学历，营销、房地产、广告学等相关专业优先；  2.5年及以上同等岗位工作经验；  3.有独立负责全盘策划工作经验，具备成功项目操作案例；  4.管培生背景或有3年及以上TOP20房地产公司工作经验可适当放宽条件；  5.掌握房地产销售各节点流程，掌握市场分析、项目分析、广告推广、媒体沟通和文案撰写技能；  6.熟悉线上营销整流程，熟练掌握抖音视频及直播基础搭建及操作流程。  7.诚实守信、敬业忠诚、责任心强，具备良好的道德修养和廉洁自律品行。 | 面议 | 1.报名表、个人简历； 2.本人身份证； 3.学历（学位）证书、户籍证明； 4.相关执业资格、职称证书； 5.应聘岗位所需相关证明材料； 6.各岗位要求的其他材料 |  |
| 22 | 太仓市至城物业有限公司 | 物业经理 | 管理岗 | 1 | 1.40周岁及以下，大专及以上学历，工商管理、房地产、物业管理等相关专业；  2.5年及以上同等岗位工作经验；  3.持有物业经理证等相关执业证书；  4.有3年及以上品牌物业公司同等岗位工作经验可适当放宽上述条件；  5.熟悉物业管理工作流程和环节，熟悉物业管理法律法规政策和政府部门相关办理事项审批程序；  6.诚实守信、敬业忠诚、责任心强，具备良好的道德修养和廉洁自律品行。 | 面议 | 1.报名表、个人简历； 2.本人身份证； 3.学历（学位）证书、户籍证明； 4.相关执业资格、职称证书； 5.应聘岗位所需相关证明材料； 6.各岗位要求的其他材料 |  |
| 23 | 太仓市至城物业有限公司 | 物业工程  技工 | 工勤岗 | 1 | 1.55周岁及以下，高中及以上学历；  2.持有电工操作证等相关执业证书；  3.熟悉土建、装修、强弱电、给排水、暖通、等相关系统日常维修及保养工作；  4.诚实守信、敬业忠诚、责任心强，具备良好的道德修养和廉洁自律品行。 | 面议 | 1.报名表、个人简历； 2.本人身份证； 3.学历（学位）证书、户籍证明； 4.相关执业资格、职称证书； 5.应聘岗位所需相关证明材料； 6.各岗位要求的其他材料 |  |
| 合 计 | | |  | 25 |  |  |  |  |