**东北师范大学前沿交叉研究院**

**劳务派遣岗位招聘启事**

东北师范大学前沿交叉研究院（以下简称“研究院”）依据工作需要，拟公开招聘劳务派遣工作人员1名。具体事宜如下。

一、岗位性质与待遇

　　1. 岗位性质为劳务派遣岗位，为东北师范大学全民事业编制外工作人员，不享受全民事业编制人员相关福利待遇。

2. 聘用人员的人事关系及档案委托学校招标的劳务派遣机构代管，合同期内享受“五险一金”待遇，薪酬面议。

　二、岗位职责

完成研究院行政事务工作。

三、应聘条件

1. 具有中华人民共和国国籍。

2. 遵守宪法和法律，无违纪违法记录。

3. 具有硕士研究生及以上学历，年龄原则上不超过35周岁（1989年以后出生）。

4. 诚实守信。具有良好的政治素质和道德修养，有高度的事业心、责任感和敬业精神，有较强的团队协作精神和服务意识。

5. 具有较好的学习能力及组织管理、沟通协调、语言表达和公文写作能力。

6. 能熟练使用计算机网络及办公软件。

7. 具有正常履行岗位职责的身体条件和良好的心理素质。

8. 同等条件下，中共党员优先考虑。

四、招聘程序

1. 应聘者填写《应聘人员登记表》（附件1）、《应聘人员信息采集表》（附件2），并将自荐书（限500字）、简历、学历学位证书扫描件、成绩单扫描件及相关佐证材料（奖项、证书等）制作为一份PDF文件，并将所有应聘材料制作成一个压缩包，以“劳务派遣+姓名”命名，于2024年8月20日前发送至qyjcyjy@nenu.edu.cn，逾期不予受理。

　　2. 研究院组织招聘工作组对应聘者进行资格初审，组织符合条件的应聘者进行现场资格确认，查验相关证书。现场认证通过者，参加资格考核（笔试、面试）。

3. 通过资格考核人员须至东北师范大学校医院参加入职体检，体检合格，确认为拟聘人员。

4. 拟聘人员名单确定后在研究院网站公示3天。公示期满无异议，拟聘人员与劳务派遣公司签订劳动合同。试用期两个月。

　五、联系方式

联系人：王老师

电子邮箱：qyjcyjy@nenu.edu.cn

联系电话：85096100，18686666100

附件1：[东北师范大学前沿交叉研究院劳务派遣岗位应聘人员登记表.docx](东北师范大学研究生院劳务派遣岗位应聘人员登记表.docx)

附件2：[东北师范大学前沿交叉研究院劳务派遣应聘人员信息采集表.xlsx](东北师范大学研究生院劳务派遣应聘人员信息汇总表.xlsx)

东北师范大学前沿交叉研究院 2024年7月1日