丹江口鑫诚融资担保有限公司

人员招聘岗位表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位 名称 | 招聘人数 | 岗位职责 | 岗位要求 |
| 财务部部长 | 1 | 1. 负责财务部日常工作以及各项财务数据的审核、编制、核查等工作； 2. 负责担保业务财务监管系统的填报工作； 3. 负责向出资人、监管部门等单位报送报表和相关数据； 4. 为担保业务和风险管理提供财务支持。 | 1. 具有财会相关专业本科及以上学历； 2. 取得初级会计师及以上职称； 3. 年龄原则上不超过40周岁(1983年1月1日及以后出生)。具有财务部长、财务总监工作经历者年龄可放宽至45周岁以下（1978年1月1日及以后出生），学历可放宽至大专及以上。 4. 具有3年及以上财务管理工作经验，具有专业的会计知识和财务管理能力。 |
| 办公室 文员 | 1 | 1. 具体负责办公室档案管理工作； 2. 协助起草综合类文字材料，并负责文书传递、管理工作； 3. 协助处理公司接待、会议准备等后勤工作； 4. 协助处理公司党支部的日常事务工作。 | 1. 具有文秘、行政管理、汉语言文学等相关专业本科及以上学历； 2. 中共党员优先； 3. 年龄原则上不超过35周岁(1988年1月1日及以后出生)，具备较强的文字撰写能力和语言表达能力，熟练使用Excel、Word等办公软件。 |
| 业务部 专员 | 1 | 1.负责对担保项目进行尽职调查，收集整理项目相关资料；  2.负责对项目进行风险评估，根据调查结果对分析项目并撰写调查报告；  3. 根据客户需求情况，为其提供差异化担保服务方案，并办理项目抵押、质押等相关手续；  4.跟踪担保项目运行，完成保后调查、监管，确保资金安全运转；  5.客户日常维护、开发工作及完成公司交办的其它工作。 | 1.具有金融、财会、经济、管理等相关专业本科及以上学历；  2.中共党员优先；  3.年龄原则上不超过35周岁(1988年1月1日及以后出生)，具备良好的沟通能力和服务意识；  4.熟悉银行业务及担保业务，同等条件下有银行、担保工作经验者优先；  5.具备良好的数据分析能力与文字表达能力，熟练使用EXCEL、Word等办公软件。 |
| 风险管理部专员 | 1 | 1.负责审核反担保措施的落实情况、最高额抵（质）押登记的期间、抵（质）押物状态、担保费收取情况、保证责任解除手续、担保业务合同、银行相关合同等要素；  2.负责协助起草风险审查报告；  3.负责业务档案的审核归档。 | 1.具有金融、财会、经济、管理、法律等相关专业本科及以上学历；  2.中共党员优先；  3.年龄原则上不超过35周岁(1988年1月1日及以后出生)，具备优秀的风险控制意识和风险管理能力，具备良好的数据分析能力和沟通协调能力，熟练使用Excel、Word等办公软件。  4.具有金融同业工作经验者优先。 |
| 法律合规部专员 | 1 | 1. 负责审核和修订业务合同文本； 2. 负责出具与担保业务相关的法律意见； 3. 负责代偿项目的诉讼追偿工作； 4. 配合完成代偿项目的非诉追偿工作； 5. 负责完成公司开展的法律知识培训。 | 1. 具有法律相关专业本科及以上学历； 2. 中共党员优先； 3. 年龄原则上不超过35周岁(1988年1月1日及以后出生)，具备较丰富的企业法律事务工作经验，注重团队协作，能够处理疑难法律事务、撰写相关法律工作报告。 4. 具有律师从业资格证者优先。 |