附件1

贵州金禾惠科创有限公司2024公开招聘工作人员职位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘单位（全称）** | **招聘岗位代码** | **招聘岗位类型** | **计划招聘人数** | **学历学位要求** | **专业要求** | **其他招聘条件** | **待遇问题** | **联系方式** |
| 贵州金禾惠科创有限公司 | 01 | 工作人员 | 3 | 大专及以上学历 | 专业不限 | 1. 有工作经验的优先；
2. 熟练运用办公软件；
3. 具有分析判断、组织协调、自主决断能力；
4. 乐观开朗，有团队意识；
5. 服从安排，能按时完成相应任务；
6. 接受长期在乡镇（滚马村、大寨村、款场村）上班。
 | 根据公司薪酬制度执行 | 周女士0855-4536304 |
|  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |