

合肥东方英才人才有限公司 2024 年派遣项目工作人员

招聘简章(第二批)

因业务发展需要,现公开招聘 3 名工作人员,派遣至合肥大学相关科研平台或者科研团队从事科研助理岗位工作。具体内容如下:

一、招聘条件

- (一) 具有中华人民共和国国籍;
- (二) 遵守宪法和法律,无违纪违法行为;
- (三) 身心健康,吃苦耐劳,能适应岗位要求;
- (四) 具有良好的品行,事业心、责任感强;
- (五) 有亲和力,性格开朗,具备较强的创新能力、沟通协调能力和执行力;
- (六) 符合岗位所需的其他资格条件;
- (七) 年龄要求中的“28 周岁以下(含)”为“(1996 年 7 月以后出生)”,“24 周岁以下(含)”为“(2000 年 7 月以后出生)”。

二、招聘岗位

科研助理 3 人。具体要求见简章附件一。

三、招聘程序

本次招聘程序为:网上报名与资格初审、资格复审、岗位能力考核及面试、聘用。

1、网上报名与资格初审

应聘者登录人事考试网上服务平台(<https://www.exapt.cn/>)进行报名。统一报名时间为 2024 年 7 月 3 日至 7 月 17 日,逾期不再报名。应聘者限报一个岗位,并必须使用同一有效居民身份证报名和参加考核。所提交的报名信息应当真实、准确。资格审查贯穿整个招聘及聘用过程,凡因弄虚作假或虽通过资格审查但实际与报名条件规定不符的、考察不满足条件的,一经查实,即取消考核及聘用资格。对伪造、变造有关证件、材料、信息,骗取考核或应聘资格的,将按有关规定给予严肃处理。

应聘者必须于 7 月 18 日 16:00 前登录人事考试网上服务平台(<https://www.exapt.cn/>)查询是否通过资格初审。

招聘方将根据实际报名情况决定是否延长报名时间。如遇延长,则后续环节工作依次顺延,具体时间则另行通知。

2、资格复审

资格初审合格后参加资格复审。资格复审时间为:2024 年 7 月 22 日—23 日,工作日上午 9:00-12:00,下午 14:00-17:00,复审地址:合肥东方英才人才有限公司一楼(合肥市包河经济开发区兰州路 728 号中建智立方一期 A-12 栋)。

资格复审时,须本人携带以下材料:

①本人有效居民身份证原件及复印件一份；

②学历（毕业证、学位证）证书原件及复印件一份（如还未领取到相应证件，则提供就业协议书或就业推荐表或学籍部门开具的学籍证明）；

③1寸照片2张；

④打印的报名资格审查表一份；

⑤中国人民银行提供的个人征信报告；

⑥“岗位要求”中规定的实验室管理经验、论文、工作技能、取得荣誉等证明材料。

若本人不能亲自前来办理，可委托他人代为办理，被委托人除必须提供应聘者上述审核材料外，还必须携带由应聘者本人出具并签字的书面委托书，以及被委托人的有效居民身份证原件及复印件。

3、岗位能力考核

通过资格审核的应聘者，携带本人有效居民身份证原件、报名资格审查表、个人简历材料、工作或技能证明材料等参加面试。具体面试时间和地点另行通知。

四、聘用手续

对面试考核合格的应聘者，发放拟录用通知，并按公司规定进行体检，办理聘用手续，与东方英才公司签订劳动合同。

应聘者应在规定时间内报到，无正当理由未按时报到的，视为自动放弃聘用资格。

五、咨询电话

东方英才咨询电话：0551-65125911（方老师）

合肥大学科研处咨询电话：0551-62158103（吴老师）

上述咨询工作时间为：工作日上午9:00-12:00，下午14:30-17:00，法定节假日除外。

合肥东方英才人才有限公司

2024年7月3日

附件一：科研助理岗位需求表（第二批）

序号	科室	需求人数	岗位职责 (工作内容)	岗位所需资格条件				薪资待遇	工作地点
				专业	学历	年龄	岗位要求		
1	合肥大学（安徽省锂离子动力与储能电池产业共性技术研究中心）	1	<ol style="list-style-type: none"> 做好科研项目的各项研究、设计、汇报工作； 参与合作单位技术交流，撰写技术报告； 参与电化学模型的建立，搭建电化学仿真平台； 实验室日常管理。 	机械工程、安全科学与工程、材料科学与工程、材料与化工、电子信息等相关专业	硕士及以上	28周岁及以下	<ol style="list-style-type: none"> 熟悉锂(钠)离子电池材料合成与表征技术（或者熟悉COMSOL/ABAQUS等电化学仿真软件，有过仿真计算案例），对电化学储能电池行业有一定的了解； 以第一作者(或等同于第一作者)在二类及以上期刊上发表过学术论文； 敬业踏实，认真负责，细心严谨，有良好的职业素质和团队精神及沟通协调能力； 2024届毕业生。 	具体待遇面谈	合肥大学南艳湖校区
2	合肥大学（房地产研究所）	1	<ol style="list-style-type: none"> 参与房地产项目研究：按照项目要求，组织房地产市场调查，撰写调查报告； 数据收集与处理：负责收集、整理和分析房地产市场数据，为科研人员提供准确的数据支持； 文献检索与综述：协助进行房地产领域相关文献的检索、阅读和分析，撰写文献综述报告； 做好学术交流辅助工作：按照研究人员要求，制作PPT和汇报材料，参与学术交流活动，提升研究所的学术影响力。 	专业不限	本科及以上	24周岁及以下，硕士及以上放宽至28周岁及以下	<ol style="list-style-type: none"> 诚实守信，认真负责，具有良好的活动组织和沟通协调能力； 勤奋好学，具有良好的数据敏感度和文稿撰写能力； 能熟练应用Office、Spss等相关分析软件； 分析问题和解决问题能力较强，能独立完成各项工作任务； 2024届毕业生。 	具体待遇面谈	合肥大学南艳湖校区

3	合肥大学（岩土与地下空间工程）	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责收集并整理土木工程领域的的数据，并进行初步分析； 2. 做好项目的各项研究、设计、汇报工作； 3. 负责协助实验设计和实验操作，对实验过程进行监测； 4. 协助科研平台相关接待以及财务报销等日常工作； 5. 其它与土木工程有关的工作。 	土木工程、材料工程、材料与化工等相关专业	本科及以上	24 周岁及以下，硕士及以上放宽至 28 周岁及以下	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有良好的专业技术水平，掌握专业相关知识，独立完成本专业各项工作任务； 2. 了解项目设计过程中的流程，有良好地分析与解决问题的能力； 3. 能熟练应用 Office、AutoCAD 等相关设计软件，具备较强的沟通协调及语言表达能力； 4. 2024 届毕业生。 	具体待遇面谈	合肥大学南艳湖校区
---	-----------------	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	-------	----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	-----------