附件1：

萍乡市保安服务有限2024年公开招聘员工岗位表

| **序号** | **公司名称** | **部门** | **岗位**  **名称** | **招聘**  **人数** | **岗位任职条件** | | | | **主要工作职责** | **薪资** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年龄** | **学历** | **专业** | **任职要求** |
| 1 | 萍乡市保安服务有限公司 | 财务部 | 会计 | 1 | 35周岁以下 | 全日制本科及以上学历 | 会计与审计类、经济与贸易类、财政金融类、工商管理类 | 1. 具有3年及以上会计工作经验； 2. 熟悉企业财务制度及流程，熟悉相关财税法律法规； 3. 能单独进行账务处理及纳税申报工作； 4. 具备一定的风险控制和财务分析能力。 | 1. 编制各项财务制度，包括会计制度、财务预算管理制度、资产管理制度、账款管理制度等； 2. 负责各类会计核算、记账工作，编制月、季、年度财务会计报表及内部管理考核报表； 3.负责单据报销、资金往来核对等资金管理工作； 4.做好各类财务资料整理归档、协助年度预算编制并严格实施。 | 8-10万 |
| 2 | 市场拓展部 | 副部长岗 | 1 | 40周岁以下 | 大专及以上学历 | 不限 | 1. 具有5年及以上企业营销部门工作经验或5年及以上机关事业单位工作经验，具有公安、武警从业经验者优先； 2. 遵纪守法，无不良嗜好和违法犯罪记录； 3. 品行端正、身心健康，具有较好地团队管理能力、业务拓展能力、语言表达能力、沟通协调能力； 4.有较好的人际关系，能有力推进承接政府机关、企事业单位安保业务。 | 1. 充分了解市场行情，制定实施公司市场拓展计划； 2. 负责组织实施对各单位项目服务要求的评审、标书、作业指导书、合同等文件的制定； 3. 负责相关信息保密工作； 4. 完成领导交办的其他工作。 | 10-12万 |