附件1：

**博罗县博东科技园投资有限公司公开招聘工作人员计划表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘岗位** | **人数** | **学历** | **工作经验** | **岗位要求** |
| 1 | 工程部职员 | 1 | 本科及以上学历 | 不限 | 岗位要求：  1.电子信息工程类专业；  2.年龄在35周岁以下；  3.熟悉并掌握地理信息系统（GIS）、智慧园区系统操作、维护与管理；  4.具备良好的职业道德、综合素质强、处理问题能力和沟通协调能力强； |
| 2 | 综合部职员 | 1 | 本科及以上学历 | 不限 | 岗位要求：  1.汉语言文学类相关专业；  2.年龄在35周岁以下;  3.负责行政公文、会议纪要、工作报告等起草及日常文秘、信息报送工作；  4.协助部门做好其他的辅助服务工作；  5.做好部门和其他部门的协调工作。 |
| 3 | 财务部职员 | 2 | 本科及以上学历 | 不限 | 岗位要求：  1.会计学、金融类相关专业；  2.年龄在35周岁以下；  3.具有初级会计证优先；  4.具备良好的职业道德、综合素质强、处理问题能力和沟通协调能力强；  5.熟悉财务管理行业特点及发展情况，有良好的履职记录，具备履行岗位职责所必备的专业知识和能力。 |