

甘肃农业大学 2024 公开招聘事业编制（硕士） 辅导员岗位工作人员面试通知

辅导员岗位面试由学校公开招聘工作领导小组组织实施，主要考察面试者是否具备与岗位要求相匹配的职业能力及履行岗位职责所需的政治素质、组织协调、语言表达、仪态仪表等方面的能力。

一、面试时间

2024 年 7 月 11 日 8:00 开始。

二、面试地点

辅导员岗位面试地点：甘肃农业大学教师发展中心 3 楼（位于彤笙广场）。

三、面试内容

实行结构化面试，总分为 100 分，主要考察面试者是否具备与岗位要求相匹配的职业能力及履行岗位职责所需的政治素质、组织协调、语言表达、仪态仪表等方面的能力。应聘人员读题思考并作答，限时共 8 分钟。

四、成绩计算

面试成绩当场公布，面试人员须签字确认。成绩计算方法为去掉评分中的一个最高分和一个最低分，剩余评分之和除以参评人数减 2 的分值为最终得分（保留 2 位小数）。

五、工作流程

面试按照如下程序进行：

1. 工作人员及考生到位；
2. 由工作人员核对考生身份，组织抽签确定个人面试顺序，并向考生宣布纪律要求；
3. 主考官宣布面试开始；
4. 引导员引导面试人员进入考场；
5. 面试人员按抽签号由小到大的先后顺序进场，仅须向考官说明抽签号，不得透露任何个人相关信息，否则取消面试资格；
6. 面试人员按程序进行面试；
7. 记分结束后，当场宣布应聘者面试成绩；
8. 面试人员核对成绩并签字确认；
9. 宣布该面试人员退场，下一位面试人员入场。

六、注意事项

1. 参加面试的考生于面试当日上午 7:50 携带本人有效二代身份证原件、笔试准考证，主动到指定候考室抽签并集中封闭，逾期（超过 8:10）未到者，视为自动放弃，取消面试资格。

2. 考生应听从考务工作人员的安排，遵守面试规则和考场纪律，面试及候考期间应关闭通讯工具，并交由考务工作人员集中管理。严禁考生之间交换抽签号。离开候考室时，应向考务工作人员说明，否则按违纪论处，取消面试资格或面试成绩。

3. 考生听从工作人员指导，按照抽签顺序面试。

4. 考生在工作人员的指导下携本人身份证按抽签号有序排队，随引导员进入面试室。

5. 面试结束后，考生在面试成绩及最终成绩单上签字确认后，方可离开，不得逗留或返回候考室，不得与其它考生交流。

6. 考生候考室实行封闭管理，所有考生一律在候考室等候，自觉服从工作人员的统一管理，耐心候考，不得大声喧哗；面试候考室内严禁吸烟；严禁与外界联系；考生候考期间一律不得擅自离开候考室。考点将免费供应考生候考期间的饮水。

7. 未尽事宜由人事处按有关规定执行。

甘肃农业大学人事处

2024年7月9日