报名登记表

**应聘职位\***：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报 名 应 聘 人 员 基 本 情 况 | 姓 名 | |  | | 性 别 | |  | | 照片（2寸） | |
| 出生日期 | |  | | 年 龄 | |  | |
| 政治面貌 | |  | | 婚姻状况 | |  | |
| 工作年限 | |  | | 联系电话 | |  | |
| 健康状况 | |  | | 职（执）业  资格证书 | |  | | | |
| 紧急联系人  及电话 | |  | | 现居住地址 | |  | | | |
| 参加工作  时 间 | |  | | 工作状态 | | □在职 □离职 □待业 □创业 | | | |
| 全日制学历 | | 第一学历 | |  | | 是否为双一流或QS前100院校 | |  | |
| 毕业院校 | |  | | 专业 | |  | |
| 最高学历 | |  | | 是否为双一流或QS前100院校 | |  | |
| 毕业院校 | |  | | 专业 | |  | |
| 工作经历  （与应聘职位相关经历优先填写） | | 工作单位 | |  | | | | | |
| 单位性质  （机关/国企/非国企） | |  | | 工作起止时间 | |  | |
| 部门 | |  | | 职务 | |  | |
| 主要工作描述 | |  | | | | | |
| 报 名 应 聘 人 员 基 本 情 况 | 工作经历  （与应聘职位相关经历优先填写） | | 工作单位 | |  | | | | | |
| 单位性质  （机关/国企/非国企） | |  | | 工作起止时间 | | |  |
| 部门 | |  | | 职务 | | |  |
| 主要工作描述 | |  | | | | | |
| 工作单位 | |  | | | | | |
| 单位性质  （机关/国企/非国企） | |  | | 工作起止时间 | | |  |
| 部门 | |  | | 职务 | | |  |
| 主要工作描述 | |  | | | | | |
| 近年来取得的  主要工作业绩 | | 结合任职岗位要求简要描述，超过500字可另提供附件 | | | | | | | |
| 近年来  奖惩情况 | | 结合任职岗位要求简要描述，超过500字可另提供附件 | | | | | | | |
| 家庭成员情况 | 姓名 | 关系  （父母、配偶、子女等） | | 年龄 | | 政治面貌 | | 所在单位及职务 | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
| 应聘承诺 | **本人认可并郑重承诺：**本人所填写的个人信息及提交的应聘材料均真实有效，如有虚假，愿意承担由此引起的一切责任。  本人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | |

**填表说明**： 1. 按照报名岗位填写应聘职位，表内所列项目请全部填写，不留空白。

1. 填写内容真实精简，表格不超过2页，如有所需补充的附件内容，在表格后另起一页补充。
2. 填写后将本表以word格式上传至招聘报名系统。