附件1

2024年临海市产权交易所有限公司公开招聘工作人员一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招考计划 | | 所需资格条件 | | | 考试项目 | | 咨询电话 |
| 部门岗位名称 | 人数 | 学历要求 | 学历专业 | 其他资格条件 | 笔试科目及分数  比例 | 面试方式及分数  比例 |
| 1 | 工程管理 | 1 | 本科及以上 | 一级学科（类）或三级专业目录：土建类、土木类、土木工程类、建筑类、建筑学类；  二级学科或四级专业名称：工程管理、建设工程管理。 | 1.35周岁及以下；  2.台州户籍；  3.须3周年及以上从事工程项目管理工作经验或工程招投标工作经验。  （1）3周年及以上工作经验需提供用人单位盖章的劳动（或聘用）合同或用人单位盖章的工作经历证明，同时再提供相应工作期间的社保缴纳凭证。  （2）工程项目管理工作经验或工程招投标工作经验需提供能体现出从事过上述工作的相关佐证资料或用人单位盖章的具有上述工作经验、经历的证明。  （3）如在一个单位从业或工作经验达不到上述年限要求的，可以累加多家自己原从业单位的时间年限。  4.录用后服务期要满三年。 | 《综合基础知识》占50% | 结构化面试占50% | 0576-85407099 |
| 2 | 办公室文员 | 1 | 本科及以上 | 一级学科（类）或三级专业目录：中国语言文学类；  二级学科或四级专业名称：新闻学、国际新闻学、传播学、新闻与传播、国际新闻与传播、新闻与传播学、网络与新媒体。 | 1.35周岁及以下；  2.台州户籍；  3.须3周年及以上文秘工作经验。  （1）3周年及以上工作经验需提供用人单位盖章的劳动（或聘用）合同或用人单位盖章的工作经历证明，同时再提供相应工作期间的社保缴纳凭证。  （2）文秘工作经验需提供能体现出从事过上述工作的相关佐证资料或用人单位盖章的具有上述工作经验、经历的证明。  （3）如在一个单位从业或工作经验达不到上述年限要求的，可以累加多家自己原从业单位的时间年限。  4.录用后服务期要满三年。 | 《综合基础知识》占50% | 结构化面试占50% | 0576-85407099 |
| 3 | 财务管理 | 1 | 本科及以上 | 二级学科或四级专业名称：会计学、会计、财务管理、财务会计、财务会计教育、企业财务管理、审计、审计学、财务会计与审计、国际会计、财务学。 | 1.35周岁及以下；  2.台州户籍或台州生源；  3.录用后服务期要满三年。 | 《综合基础知识》占50% | 结构化面试占50% | 0576-85407099 |
| 4 | 产权交易管理 | 1 | 本科及以上 | 专业不限 | 1.35周岁及以下；  2.台州户籍或台州生源；  3.录用后服务期要满三年。 | 《综合基础知识》占50% | 结构化面试占50% | 0576-85407099 |