附件1

浙江交通职业技术学院编外用工计划表（长兴校区）

| 序号 | 岗位名称 | 招聘人数 | 年龄 | 学历学位 | 学科/专业 | 岗位主要职责 | 其他 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 综合办干事 | 2 | 35 | 本科及以上 | 教育学、文学、理学、工学、管理学、法学 | 办公室文档处理、会务组织、公务接待、信息公开等日常管理工作等。 | 中共党员优先 |
| 2 | 教学办干事 | 2 | 35 | 本科及以上 | 教育学、文学、理学、工学、管理学、法学 | 日常教学质量监控及各类教学建设项目的监测与管理工作；各实验实训室建设与管理等。 |  |
| 3 | 公寓辅导员 | 5（3男2女） | 35 | 本科及以上 | 不限 | 关注学生动态，参与宿舍管理，开展文明寝室相关检查，管理学生的日常行为、安全防范等。 | 1.中共党员优先；2.30周岁以下，有公寓管理工作经验者优先；3.有一定的组织协调能力和写作能力；4.熟悉运用基本的办公软件； |
| 4 | 安全后勤办干事 | 3 | 45 | 本科及以上 | 教育学、文学、理学、工学、管理学、法学 | 1.日常后勤服务管理，医疗保健管理和监督与考核物业项目等；2.校区综治安全管理，应急事件处理等。 | 中共党员优先 |
| 5 | 图书馆馆员 | 4 | 45 | 本科及以上 | 教育学、文学、理学、工学、管理学、法学 | 图书馆综合管理，做好读者服务工作，按需参与节假日、日常晚上值班等。 |  |
| 6 | 数字化校园管理员 | 2 | 35 | 本科及以上 | 数学、信息与通信工程、计算机科学与技术、软件工程 | 1.保障学校数字化校园正常运行管理，做好相关系统开发的对接、协调、管理工作；2.保障学校数据中心机房日常管理及网络安全工作等。 |  |
| 7 | 体育场馆、器材管理员 | 2 | 35 | 本科及以上 | 体育学类或有2年及以上体育类工作经历 | 1.负责体育场馆日常运行管理，按计划做好场馆协调工作；2.做好体育器材的日常管理工作 | 工作经历要求提供劳动合同和社保记录 |
| 8 | 实训指导教师 | 4 | 45 | 本科及以上 | 教育学、文学、理学、工学、管理学、法学 | 负责实训室的日常运行管理，能协助任课教师对机电一体化技术或智能控制技术或计算机网络等相关专业实验实训进行指导。 |  |
| 9 | 军士教官 | 2 | 35 | 大专及以上 | 不限 | 负责军士生的日常规管理，协助做好军士生思想政治、体能、技能等训练，要求入住学生公寓。 | 1.中共党员2.有部队服役经历，且年限不少于5年 |
| 10 | 基建维修管理员 | 1 | 45 | 大专及以上 | 建筑学、给排水、土木工程、工程管理、房地产开发与管理、工程造价、工程审计 | 协助办理基建维修项目前期立项、施工过程、竣工验收和日常维护等管理工作。 | 有一定文字功底，能熟练运用办公软件及CAD工程制图软件等。 |
| 11 | 水电工 | 1 | 55 | 无 | 不限 | 负责学校水电设施设备的安全巡查、维修，配合综合性的后勤支持工作等。 | 1.有水电维修经验和电工证2.工作经验丰富者可适当放宽年龄3.本地户籍者优先 |
| 12 | 木工 | 1 | 55 | 无 | 不限 | 负责学校相关设备的维修，配合综合性的后勤支持工作等。 | 1.有木工维修经验2.工作经验丰富者可适当放宽年龄3.本地户籍者优先 |
| 总计 | 29 |  |