**岗位情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘单位** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **岗位职责** | **岗位要求** |
| 肖家河街道 | 综合业务岗 | 4 | 一、负责机关各类业务工作；二、负责各类工作协调、撰写、统计、上报等工作；三、负责领导临时交办的工作。 | 一、学历要求：普通高等院校大学本科及以上学历（须在2024年7月24日前取得相应学历证书）。二、专业要求：优先但不限于财务类、建筑、工程类等相关专业类，或有从事以上相关工作经验两年以上。三、年龄要求：年龄18周岁以上35周岁（含）以下(1988年7月24日以后出生)。四、其他要求：（一）具有一定的文字写作能力和良好口头表达能力，熟练使用各类办公软件。（二）具有一定的组织协调能力、较强的创新意识及团队精神。（三）服从统一安排，服从岗位调配。 |
| 物业辅助岗 | 5 | 一、协助开展辖区及院落治安巡逻工作及治安防范工作；二、协助处理各类突发事故、抢险救灾等工作。 | 一、学历要求：高中及以上学历（须在2024年7月24日前取得相应学历证书）。二、年龄要求：年龄18周岁以上35周岁（含）以下(1988年7月24日以后出生)。三、其他要求：（一）有良好的职业道德和责任心。（二）爱岗敬业，具有吃苦耐劳精神，能适应夜班、重大节假日加班以及24小时轮班工作。（三）服从统一安排，服从岗位调配。 |

成都高新区肖家河街道2024年公开选拔

自聘人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月( 岁) |  | 照片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出生地 |  |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  | 婚姻状况 |  |
| 身份证号码 |  |
| 联系电话 |  |
|  学 位 | 全日制教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 家庭住址 |  |
| 应聘职位 |  |
| 主要经 历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 个人 特长 |  |
| 主要社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | 年龄 | 政治 面  貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 单位综合鉴定 |  |