附件1： 2024年江西省吉安市卫生学校招聘岗位及任职要求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **职位序号及名称** | **招聘人数** | **岗位要求** | **薪资待遇** | **聘用与考核** |
| 1 | 01-办公室文秘岗 | 1 | 1.年龄35周岁及以下，本科及以上学历，政治与社会类相关专业；2.吃苦耐劳，具备一定的商务礼仪知识，可接受班主任带班工作和管理，接受教工轮值班要求；3.条件优秀者可适当放宽条件。 | 3600元/月+班主任津贴+课时费，缴纳五险，发放年节福利。 | 劳动合同一年一签，每年度考核合格以上可续聘。 |
| 2 | 02-财务会计岗 | 1 | 1.年龄40周岁及以下，本科及以上学历，财政金融类、会计与审计类等相关专业；2.有3年及以上财会工作经验，可接受班主任带班工作和管理，接受教工轮值班要求；3.具有会计初级及以上资格证；4.条件优秀者可适当放宽条件。 |
| 3 | 03-教学管理岗 | 1 | 1.年龄35周岁及以下，本科及以上学历，医学类、药学类相关专业；2.具有良好的职业道德，可接受班主任带班工作和管理，接受教工轮值班要求；3.条件优秀者可适当放宽条件。 |
| 合计 | 3 |  |  |  |

注：岗位专业审核采用《江西省2024年度考试录用公务员专业条件设置指导目录》。