|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **应聘人员报名表** | | | | | | | |
| **填表时间：** **年** **月** **日** | | | | | | | |
| **姓名** |  | **性别** |  | **民族** |  | | **照** **片** |
| **出生年月** |  | **籍贯** |  | **政治面貌** |  | |
| **现工作单位** **及职务** |  | | | **任职时间** |  | |
| **学历及学位** |  | **毕业院校** |  | **毕业专业** |  | | |
| **专业技术资** **格** |  | | | **职业资格** |  | | |
| **★联系电话** **（必填）** |  | | | **★邮箱信息** **（必填）** |  | | |
| **家庭住址** |  | | | | | | |
| **★应聘岗位** |  | | | | | | |
| **熟悉何种业** **务或特长** |  | | | | | | |
| **学习、培训经历** | | | | | | | |
| **起止年月** | **学习、培训院校** | | | | | **证明人** | |
|  |  | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | |
| **工作经历** | | | | | | | |
| **起止年月** | **工作单位** | | | | | **证明人** | |
|  |  | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **家庭成员和主要社会关系** | | | | |
| **称谓** | **姓名** | **何单位任何职务** | **政治面貌** | **年龄** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **资格审核意见** | 审核人签名： 年 月 日 | | | |
| **填表须知** | 1．此表为应聘报名登记时使用，要实事求是、认真填写，字迹工整。  2．填写此表同时，需要提供本人学历、学位、职称、职业资格、奖励证书扫描件，复印件作为本表附件，概不退还。原件在面试阶段进行审核。  3. 学 历 、 出 生日 期 及 工 作 经 历 等 信 息 未 准 确 完 整 填 写 的 视 为 无 效 报 名 。  4.此表填写过程中如有疑问，请联系应聘公司招聘部门。 | | | |

**身份证正反面、毕业证书、工作经验证明、获奖证书（请务必后附扫描件）**