

河南应用技术职业学院

2024 年公开招聘工作人员（硕士）面试安排的公告

按照《河南应用技术职业学院 2024 年公开招聘工作人员（硕士）实施方案》安排，现将河南应用技术职业学院 2024 年公开招聘工作人员参加面试时间安排及要求通知如下：

一、面试时间

2024 年 7 月 30 日

二、面试专业顺序

（一）7 月 30 日上午

第一组：体育学；艺术设计（环境与艺术设计方向）；临床医学

第二组：机械制造及自动化；电力系统及其自动化；电子与通信工程、信息与通信工程

第三组：辅导员岗（马克思主义理论、哲学、法学、政治学、心理学、管理学、体育学）

（二）7 月 30 日下午

第一组：药学；马克思主义理论

第二组：应用化学；金融学；物流工程

第三组：辅导员岗（马克思主义理论、哲学、法学、政治学、心理学、管理学、体育学）

三、面试地点

河南应用技术职业学院郑州校区双创楼（从东门入校）

四、面试要求：

（一）授课及答辩

1. 应聘人员授课内容从我校指定题目中现场随机抽选，

普通话授课（题目见附件）；

2. 时间不超 15 分钟（试讲 10 分钟，答辩 5 分钟）；

3. 授课要求：板书授课，书写工整，设计规范；

4. 可提供能代表自己学术能力的作品或工作案例。

五、面试须知

（一）请应聘人员分别在**早上 8:00 及中午 12:30 前**到达候考室抽签确定试讲顺序，**迟到 30 分钟者视为自动放弃试讲。**

（二）应聘人员**必须**携带本人身份证、个人简历、专科及以上所有毕业证书、学位证书、学历和学位认证报告的原件和复印件（若应届毕业生毕业证书、学位证书尚未发放，可持毕业学校就业推荐表）参加面试，验原件交复印件，复印件用 A4 纸复印（如相关材料不齐全者，不得进行面试及试讲）。

（三）可提供能体现学术水平的技术资格证书、学业成绩单、论文论著和各种获奖荣誉证书原件及复印件，验原件交复印件，复印件用 A4 纸复印。

（四）国外学历的**必须**提供**教育部学历认证报告及毕业成绩单**；

（五）招聘岗位有方向要求的需要提供本人与所应聘岗位专业方向一致的相关支撑材料（包括但不限于毕业论文、毕业成绩单、荣誉证书等材料），材料上交后学校留存，不予退回。

（六）应聘人员所提供的所有材料复印件不得体现个人姓名。

温馨提醒：

（一）请提前打印好面试相关材料；

(二) 应聘人员可乘地铁一号线到铁炉站下车，从学校东门进入；

(三) 应聘人员应以学校网站公布招聘信息为准，不要轻易相信任何非官方渠道信息，如有疑问，请咨询河南应用技术职业学院人事处张老师，联系方式：0371-86638399。

附件：

1. 2024年公开招聘工作人员面试人员名单及时间安排
2. 2024年公开招聘工作人员（硕士）试讲题目

河南应用技术职业学院
2024年7月26日