应聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **投递岗位** | |  | | | | | | | | | | | |
| **姓 名** | |  | | **性别** | | | |  | | | **近期免冠照片** | | |
| **出生日期** | |  | | **民族** | | | |  | | |
| **政治面貌** | |  | | **户口所在地** | | | |  | | |
| **入党时间** | |  | | **婚姻状况** | | | |  | | |
| **电子邮箱** | |  | | **联系电话** | | |  | | **期望薪资月**  **（元/月）** | | | |  |
| **其他** | | **详细信息** | | | | | | | | | | | |
| **学习背景**  **（自本科起）** | **起止年月** | | **院校** | | **学院** | | | **专业** | | **学位** | | **主要课程** | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **家庭**  **主要**  **成员**  **情况** | **称谓** | | **姓 名** | | **年龄** | | | **工作单位及职务** | | | | **联系电话** | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  | |
| **工作经历** | **起止年月** | | **组织\公司名称** | | | **职务** | | | | **主要工作内容** | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
| **参与项目/学术情况** | **起始日期** | | **截止日期** | | | **项目名称** | | | | **本人工作** | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
| **科研成果/发表论文情况** | **文章名称** | | **期刊名称** | | | **作者** | | | | **发表日期** | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
| **获得表彰情况** | **时间** | | | **授予单位** | | **荣誉称号** | | | | **备注** | | | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | | | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | | | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | | | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | | | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | | | |
| **主要特长及其他（英语、计算机）** |  | | | | | | | | | | | | |
| **自我评价** |  | | | | | | | | | | | | |
| **应聘人**  **承诺** | **本人承诺以上信息真实准确，如有虚假或隐瞒，本人承担相关责任。**  **应聘者签名：** | | | | | | | | | | | | |

**填表说明及注意事项**

1、在同一部门不同职级上的工作经历必须按照职务发生变化的时间节点逐一进行描述；

2、报名表中时间具体到年、月，每条简历项时间首尾相接；

3、请在每条简历项中写明任职单位、部门以及职位的全称；

4、籍贯填写请具体到县（县级市），如：广西玉林；

5、请注明手机号码；

6、本人证件照片JPG格式直接粘贴在报名表相应位置；

7、需要提供的电子版扫描件的内容如下：身份证、学历证、学位证、职称证书、资格证书及岗位要求的相关证明材料；

8、发送报名邮件时请以**两个附件**形式提交，不接受直接粘贴在邮件中的报名内容，不按格式填写、无相关证明材料将不予资格审查：

附件1为招聘报名表word格式文档，文件以“应聘岗位+姓名”命名；

附件2为个人相关证件及证书电子材料的压缩包（winrar或者winzip格式）（本人证件照片JPG格式，其他电子材料PDF格式），压缩包文件以“应聘岗位+姓名”命名；

邮件主题名称以“应聘岗位+姓名”命名。