

天津城市轨道交通咨询有限公司岗位说明书

| 基本信息 | | | |
|---|------|------|--------------------|
| 岗位名称 | 内审管理 | 岗位数量 | 1人 |
| 岗位价值区间 | 6 | 所属部门 | 综合管理部（董事会办公室、培训中心） |
| 直属上级 | 部长 | 直属下级 | - |
| 岗位主要职责 | | | |
| <ol style="list-style-type: none">1. 配合集团审计中心开展审计和检查活动及其他外部审计协调工作；2. 负责内、外部审计（检查）发现问题整改督促工作，建立问题台账，并推动问题整改；3. 负责公司内部控制系统的健全性、合理性和有效性进行审计监督检查；4. 负责对公司财务收支、资产质量、经营绩效、重大项目管理和资金使用情况及其他有关经济活动进行审计监督；5. 配合上级业务主管部门、纪检监察部门对公司开展专项监督检查；6. 完成上级交办的其他工作。 | | | |
| 岗位任职要求 | | | |
| <ol style="list-style-type: none">1. 中共党员；2. 具有大学本科及以上学历；3. 具有中级及以上职称或业务相关职业资格证书；4. 年龄一般不超过40周岁，特别优秀的可适当放宽；5. 具有3年以上审计工作经验；6. 具有正常履行职责的身体条件。 | | | |
| 薪酬待遇 | | | |
| 薪酬待遇标准按照轨道咨询公司薪酬管理办法执行。 | | | |