附件1：

招聘报名表

报考单位： 岗位： 报名时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 一寸照片 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 健康状况 |  |
| 婚姻状况 |  | 身份证号码 |  |
| 职称或职（执）业资格 |  | 联系电话1（联系电话2） |  |
| 邮箱 |  | 特长及爱好 |  |
| 现住址 |  |
| 户口所在地（填至村、社区） |  |
| 教育背景（从高中写至最高学历） | **起止时间** | **毕业院校** | **专业** | **是否全日制** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 家庭成员及状况 | **姓名** | **关系** | **出生年月** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 要求连续记录至应聘当月，不得中断；如失业超过3个月，请作为一项经历填写。 |
| 工作经历描述 | **起止时间** | **工作单位** | **部门** | **职位** | **年薪** | **直接****主管** | **联系电话** |
|  |   |  |  |  |  |  |
| 工作职责/参与项目及工作业绩详述 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 工作职责/参与项目及工作业绩详述 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 工作职责/参与项目及工作业绩详述 |  |
|  |  |
| 工作职责/参与项目及工作业绩详述 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 持有证书 |  |
| 与招聘单位关系 | (如与招聘单位或上级行政主管部门干部职工存在亲属关系，或本人目前系招聘单位编外人员，含人事代理、人才派遣关系，虽不属于法定回避关系，但必须如实声明) |
| **本人声明：上述填写内容真实、准确、有效。如有不实或无效，本人愿承担一切法律责任。** **本人签名： 年 月 日** |
| 资格初审意见 | （签名） 年 月 日  | 资格审定意见 | （签名）年 月 日  |

**注意：表格内容必须填写齐全，填写时字迹务必清楚工整，切勿潦草。**