

## 中旅国际竞聘岗位职责及任职要求

序号	部司	竞聘岗位	人数	工作地点	主要工作职责	任职要求
1	中旅国际所属景区	景区负责人	若干	不限	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责景区、度假区生产经营管理工作。</li> <li>负责景区产品策划及落地工作。</li> <li>搭建景区、度假区运营管理体系，建立健全公司和业务的组织管理系统。</li> <li>全面统筹制定景区、度假区的管理制度、服务标准等，并落实措施和规范，确保完成年度和任期经营目标。</li> <li>建立并维持与上级公司、政府、股东的良好关系。</li> <li>完成上级交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>政治素质过硬，道德品质良好、专业素养较高，清正廉洁自律。</li> <li>一般应具有大学本科及以上文化程度，条件特别优秀的可适当放宽。</li> <li>具有大型旅游景区管理经验，熟悉景区筹建、营销、运营管理及景区标准化流程，擅长景区运营管理，具备在4A级以上景区企业负责人岗位工作经验者优先。</li> <li>具备战略管理、运营管理、经营管理等各方面知识，具备创新思维、营销策划能力，灵活应变处理各类突发事件的能力，具有搭建及维护地方政府关系的能力。</li> <li>年富力强，身体健康，心理素质良好。</li> <li>能接受全国范围内工作调派。</li> </ol>
2	中旅国际海南业务工作组	工作组组长	1	海南	<ol style="list-style-type: none"> <li>落实集团深耕海南的战略要求，积极拓展旅游景区项目。</li> <li>组织落地项目的实施，包括组织架构、运营体系、营销体系的建立。</li> <li>完成上级交办的其他相关工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>政治素质过硬，道德品质良好、专业素养较高，清正廉洁自律。</li> <li>一般应具有大学本科及以上学历，专业不限。</li> <li>一般应具有8年及以上管理岗位经验，具有投资、项目并购、旅游景区运营相关工作经验者优先。</li> <li>具备较强的创新能力、组织协调能力和较强的开拓精神、团队合作意识。</li> <li>年龄应在45周岁及以下（条件特别优秀者可适当放宽）。</li> </ol>
3	中旅国际所属企业中旅柏睿新疆旅游发展有限公司	酒店运营管理人员	1	新疆 伊宁	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责中旅柏睿酒店、营地、民宿项目管理体系建立、基础管理培训检查督导等工作。按照公司有关要求，完成各项经营管理指标，全面提高酒店的服务质量和管理水平。</li> <li>负责项目运营规划、营销计划、编制和调整各项目价格体系，并组织实施。</li> <li>提出酒店体制机制和商业模式创新方案，持续改善和提升酒店经营业绩。</li> <li>负责组织实施各项目运营成本费用管控工作。</li> <li>完成上级交办的其他相关工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>政治素质过硬，道德品质良好、专业素养较高，清正廉洁自律。</li> <li>一般应具有大学本科及以上学历，酒店管理、旅游类等相关专业优先。</li> <li>一般应具有5年及以上相关岗位经验，从事过营地、酒店、旅游等相关工作经验者优先。</li> <li>熟悉酒店经营和管理业务，熟知酒店日常运行标准与服务规范。</li> <li>具备较高的团队协调能力、沟通组织能力。</li> <li>年龄应在40周岁及以下（条件特别优秀者可适当放宽）。</li> </ol>
4	中旅国际财务部	副总经理/总经理助理	1	深圳	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责部门内部工作流程、制度建设，健全财务核算和内控体系。</li> <li>统筹香港上市公司的报表管理，优化各类财务报表实现线上化、自动化出具。</li> <li>负责财务共享中心管理和建设，推进业财一体化项目落地实施。</li> <li>统筹完成中旅国际年度预算、国资决算的编制及相关工作，并跟踪预算完成进度，保障完成年度目标。</li> <li>统筹审核新项目投资分析，推进完成投资并购、重组相关财务工作。</li> <li>牵头公司财务审计整改、与财务相关的巡视整改，落实上级主管部门布置的专项工作。</li> <li>完成上级交办的其他相关工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>政治素质过硬，道德品质良好、专业素养较高，清正廉洁自律。</li> <li>一般应具有大学本科及以上学历，财务管理、会计、金融类等相关专业优先。</li> <li>一般应具有8年及以上大型企业或会计师事务所财务相关工作经验。</li> <li>具备中级会计师及以上职称，有高级职称或注册会计师、HKICPA、ACCA等专业资格者优先。</li> <li>具备较强的文字综合能力、组织协调能力和较强的团队合作意识。</li> <li>年龄应在40周岁及以下（条件特别优秀者可适当放宽）。</li> </ol>
5	中旅国际党委办公室	副主任/主任助理	1	深圳	<ol style="list-style-type: none"> <li>协助部门主要负责人完成部门职责范围内的工作。</li> <li>负责组织开展事业群基层党组织建设和党建制度建设。</li> <li>负责党委会等会议秘书相关工作，协助组织党委重要会议。</li> <li>负责起草、审核系统内党内重要文件、公函；协助起草公司党委重要讲话；负责部门信息撰写。</li> <li>完成上级交办的其他相关工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>政治素质过硬，道德品质良好、专业素养较高，清正廉洁自律，政治面貌为中共党员。</li> <li>一般应具有大学本科及以上学历，专业不限。</li> <li>一般应具有8年及以上相关岗位经验，具有履行岗位职责所必需的专业知识，熟悉党建工作以及相关的法律法规、党纪党规，具有大型国有企业、党政机关等工作经验者优先。</li> <li>具备较高的政策理论水平，擅长公文写作，具有较好的沟通协调能力和团队合作能力。</li> <li>年龄应在40周岁及以下（条件特别优秀者可适当放宽）。</li> </ol>