附件1

金华社发科技有限公司派遣制工作人员岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **学历** | **专业** | **年龄** | **其他要求** | **考试形式** |
| 金华社发科技有限公司 | 综合管理 | 1 | 本科及以上学士学位 | 不限 | 30周岁及以下（1994年8月23日以后出生（含）） | 1.有较好的文字功底，能承担综合性文字材料起草工作；  2.熟悉办公室、人事、党建等相关工作业务，具有较强的组织协调和沟通能力。 | 面试 |
| 市场运营 | 2 | 大专及以上 | 不限 | 35周岁及以下(1989年8月23日以后出生（含）） | 1.具备市场及商业敏感性，有良好的沟通能力、创新能力；  2.具有高度的责任心和优秀的团队合作精神；  3.有相关从业经验者优先。 | 面试 |