附件1： 2024年褚墩镇人民政府乡村公益性岗位招聘计划汇总表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用岗位名称 | | 数量 | 工作内容 | 招用人员条件 | 工资待遇 |
| 1 | 综合服务岗 | 98 | 主要负责村居环境卫生整治、政策宣传、入户走访、安全应急等，完成镇、村安排的其他工作。 | （一）严格遵守国家的法律法规，品行端正，作风正派，无违法违纪记录，有吃苦耐劳、乐于奉献精神，能够服从组织安排，有一定的工作能力； （二）农村低收入人口以岗位聘用时认定状态为准。 （三）公职人员（含已享受退休待遇的公职人员）、乡镇备案且受财政供养或村（社区）集体经济补贴的村（社区）干部不在城乡公益性岗位安置范围。 （四）同等条件下，乡村公益性岗位优先安置脱贫享受政策人口（含防止返贫检测帮扶对象）、农村低收入人口、农村残疾人群体。同一群体依序按照年龄（年龄大的优先）、认定时间（认定或登记时间早的优先）、家庭（低保家庭或零就业家庭成员优先）三项因素确定。 （五）对有工商注册信息、有在职职工社保（不包含灵活就业社保、下同）、享受社保补贴（包括企业吸纳就业困难人员社保补贴、就业困难人员灵活就业社保补贴）满36个月的、提前退休职工等人员不在安置范围。 | 600元/月+意外伤害保险 |
| 2 | 公墓管理岗 | 4 | 主要负责公墓的日常管理、杂草清理、环境卫生、积水排放、防火安全、公墓设施及绿化看护等工作，服从镇民政办工作安排。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件2： | | | | | | | | | | |
| 罗庄区公益性岗位就业申请登记表 | | | | | | | | | | |
| 报名时间： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | 民 族 |  | | | 本人照片 |
| 文 化 程 度 |  | | 政 治 面 貌 | |  | 出 生 年 月 |  | | |
| 困难人员类型 |  | | | | | | | | |
| 身份证 号码 |  | | | | | 享受过何种 就业扶持政策 | |  | | |
| 家 庭 住 址 |  | | | | | 联 系 电 话 |  | | | |
| 申报单位 |  | | | 申报岗位 | |  | | 是否服 从调剂 | |  |
| 社会关系 | 是否村干部近亲属 | 关系 | 村干部姓名 | 任职村居、职务 | | 是否公职人员近亲属 | 关系 | 公职人员姓名 | 任职单位、职务 | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 根据省文件规定，上岗时间与亲属任职在岗重合且上岗前未备案上报的，一经发现将予以清退并追回资金。  以上政策我已了解，社会关系本人已如实填报，如有虚假失实或隐瞒漏报，愿意接受处理。  签字确认：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 村居意见 | 村居负责人：    年 月 日 | | | | | | | | | |
| 镇街意见 | 经办人：    年 月 日 | | | | | | | | | |
| 区城乡公益性岗位扩容提质行动工作专班意见 | 经办人：    年 月 日 | | | | | | | | | |
| 备注：本表一式三份，公共就业服务、基层劳动保障服务机构、用人单位各存一份。 | | | | | | | | | | |
| 附件3： | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 罗庄区城乡公益性岗位困难人员认定表 | | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 联系电话 | |  | |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  | | | | |
| 就业困难  人员类别 | □城镇零就业家庭成员  □城镇大龄失业人员（女性45周岁以上、男性55周岁以上至法定退休年龄）  □脱贫享受政策人口（含防止返贫监测帮扶对象），指乡村振兴部门登记管理的相应人员  □农村低收入人口，指民政部门登记管理的相应人员  □农村残疾人，指残联登记管理的相应人员  □农村大龄人员（45-65周岁） | | | | | | |
| 零就业家庭人员填写配偶及子女信息 | 关系 | 姓名 | 身份证号码 | | 年龄 | 是否就业或上学 | 工作单位 |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| 个人声明  本人承诺，以上信息和提报材料情况属实，未与任何单位签订《劳动合同》或形成事实劳动关系，未从事任何经营活动或事实的就业创业行为。如与实际情况不一致，自愿放弃享受就业困难人员援助有关政策，并承担相应责任。  申请人（签字）：  年 月 日 | | | | | | | |
| 经办机构审核意见 | | | | | | | |
| 街道（乡镇）人力资源社会保障服务平台审核意见 | 经办人： （签章）    （盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| 公共就业和人才服务机构审核意见 | 经办人： （签章）    （盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| 注：本表一式三份，经办机构按需留存。 | | | | | | | |

附件4：

诚信承诺书

我已仔细读过招聘公告等相关文件，理解其内容，符合报名条件。我郑重承诺：本人所提供的个人信息、证明材料、证件等真实、准确，并自觉遵守城乡公益性岗位人员录用的各项规定，诚实守信、严守纪律，认真履行应聘人员的义务，对因提供有关信息证件不实或违反有关纪律规定所造成的后果，本人自愿承担相应的所有责任。

报名岗位类别：

报名人员签名：

2024年 月 日