附件1

川粮设计院经理层岗位职责及任职条件

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司 | 岗位 | 职数 | 主要职责 | 任职条件 | 备注 |
| 川粮设计院 | 总  经  理 | 1名 | 1.负责公司经营管理工作，完成年度经营目标任务；  2.组织执行上级主管部门和公司股东会、董事会的各项决议决定，并对各项决议决定的实施过程进行监控，确保决议决定的贯彻执行，保守国家和公司秘密；  3.主持公司全面管理工作，贯彻落实上级文件及要求，对涉及公司的“三重一大”和其他重要事项进行决策；  4.主持总经理办公会议，召开公司工作例会、专题会，检查、督促和协调公司各部门的工作进展，总结和安排现阶段的工作；  5.完成上级领导交办的其他工作。 | 1.中共正式党员；  2.本科及以上学历；  3.年龄50周岁以下（1974年8月14日以后出生）；  4.具有政府机关、国企、上市公司或知名民企管理岗位5年以上工作经历，具有市场思维意识，擅长企业经营管理；  5.熟悉建筑设计市场，有设计企业工作经验，熟悉建筑设计行业有关政策法规。 |  |
| 川粮设计院 | 副  总  经  理 | 1名 | 1.协助总经理完成年度经营目标任务；  2.协助总经理组织执行上级主管部门和公司股东会、董事会的各项决议决定，并对各项决议决定的实施过程进行监控，确保决议决定的贯彻执行，保守国家和公司秘密；  3.完成上级领导交办的其他工作。 | 1.中共正式党员；  2.本科及以上学历；  3.年龄50周岁以下（1974年8月14日以后出生）；  4.具有政府机关、国企、上市公司或知名民企管理岗位3年以上工作经历，具有市场思维意识，擅长企业经营管理；  5.熟悉建筑设计市场，有设计企业工作经验，熟悉建筑设计行业有关政策法规。 |  |