附件：

温岭市海馨物业管理有限公司编外工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位 |  | | | | | 照片 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 生源地 |  | 政治  面貌 |  | 户口所在地 |  |
| 毕业时间 |  | 学位 |  | 学历 |  |
| 毕业院校 |  | | | 所学专业 |  | |
| 身份证  号码 |  | | | 联系电话 |  | |
| 通讯地址 |  | | | | | |
| 个人简历  （从高中起） |  | | | | | |
| 家庭成员  及主要社  会关系 |  | | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | |
| 本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿承担一切责任。  报名者（签名）： 年 月 日 | | | | | | |
| 审查意见 | 审核人： 年 月 日 | | | | | |

注：本表须认真、如实填写。如有弄虚作假，一经查实，即取消应聘资格。