|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **济南历城控股集团有限公司公开招聘人员岗位计划表** | | | | | |
| **序号** | **职位** | **任职要求** | | | **岗位职责** |
| **专业** | **学历** | **任职资格** |
| 1 | 资源开发集团总经理  【招聘人数】  1人 | 房地产管理、工程类、设计类、营销类、经济类等相关专业 | 本科及以上 | 1、本科及以上学历，房地产管理、工程类、设计类、营销类、经济类等相关专业，年龄45周岁以内；  2、具有10年以上房地产全过程开发管理经验，有成功的房地产项目独立操盘案例，8年以上大中型房地产企业高级管理经验（区域公司总经理及以上职位）；  3、具备管理百万以上建筑体量项目的开发经验，以及领导100人以上团队的管理经验；  4、熟悉房地产相关的法律知识以及国家的政策法规；熟悉政府工作流程及工作方式，有丰富的政府和行业资源；  5、熟悉集团化管理，具备同政府部门的对接、对外谈判及合作方关系拓展等能力，同时熟悉营销和规划设计，有商业及产业园开发经验者优先考虑；  6、具备较强的领导力和团队管理能力、出色的沟通能力，能够协调管理团队团结奋斗，具备重大交易谈判与资本运作的能力；  7、具备良好的职业道德和承压能力；  8、中共党员优先。 | 1、制订资源开发集团的战略规划和经营管理目标并推动执行，对公司长远规划和发展思路提出合理划建议，确保公司的长期发展和盈利能力；  2、全面负责资源开发集团的管理和项目运作，包括各项目前期开发、规划定位、施工建设、营销策划等各个环节的工作，根据公司确定的项目发展战略及目标，组织和协调公司内外资源，带领团队达成项目的各项经营指标；  3、根据资源开发集团的业务规划指导制定下属项目部经营计划，推动和监控项目计划的执行，并对下属项目部的绩效指标进行过程与结果的把控；  4、领导公司经营团队审定开发项目的产品定位、营销计划、工程计划、重大招标、采购等工作；  5、负责内控管理，监督各项规章制度、流程的实施情况，发现各部门工作中存在的问题并督促改进；  6、负责管理资源开发集团行政、人事、财务工作，建立、健全集团的管理流程体系，提高管理效能；  7、执行、协调、落实、跟踪各项同政府部门的对接和对外谈判等工作。 |