

河南工业贸易职业学院2024年 公开招聘工作人员（人事代理）工作方案

参照《河南省事业单位公开招聘工作规程》（豫人社〔2015〕55号）和河南省教育厅《关于省属大中专学校公开招聘人员的试行意见》（豫教人〔2008〕114号）文件精神，我校拟面向社会公开招聘人事代理工作人员40名。现将有关事项公告如下：

一、学院简介

河南工业贸易职业学院是一所省属公办高等职业院校。目前有13个教学单位，48个招生专业，在校生23000余人。学校被国家人力资源和社会保障部授予“国家技能人才培养突出贡献奖”，被国家粮食局授予“粮食行业技能人才培养突出贡献奖”，被教育部评为“全国职业技术学校职业指导工作先进学校”，被社会公众评为“河南省最具影响力的十佳职业院校”，被中共河南省委、河南省人民政府命名为“省级文明校园标兵”。2020年学校被批准建设省级高水平高职学校，电子商务专业群被批准建设省高等职业学校高水平专业群。

二、组织领导

学校成立公开招聘工作领导小组，领导小组下设办公室，办公室设在人事处（教师工作部），具体负责本次公开招聘的组织、协调工作。

三、招聘岗位及人数

根据学校发展需要，根据学校发展需要，招聘人事代理工作人员40人，其中专任教师18名，学工助理12名，行政教辅人员10名，招聘岗位及要求详见《河南工业贸易职业学院2024年公开招聘工作人员（人事代理）计划表》（附表1）。

四、招聘条件和要求

（一）应聘人员需具备的基本条件

1. 具有中华人民共和国国籍；
2. 遵守宪法和法律；
3. 具有良好的品行；
4. 适应岗位要求的身体条件；
5. 岗位所需要的年龄、专业、技能以及其他条件详见附表1。

（二）有下列情形之一的不得报名应聘

1. 刑事处罚期限未满或涉嫌违法犯罪正在接受调查的人员；
2. 尚未解除党纪、政纪处分或正在接受纪律审查的人员；
3. 曾在公务员招录、事业单位公开招聘考试中被认定有舞弊等严重违反招聘纪律行为的人员；
4. 国家和河南省另有规定不得应聘到事业单位的人员。

五、招聘工作程序

（一）发布招聘信息

本次公开招聘方案由校党委会研究审定，报经河南省教育厅审核后，在河南省教育网（<http://www.haedu.cn>）、河南工业贸易职业学院（<http://www.hngm.edu.cn>）网站“通知公告”中

发布招聘信息，发布时间为**2024年8月19日至2024年8月27日**。

（二）报名与资格审查

1. 报名方式

采用网上报名方式。每人限报1个岗位。

报考人员于**2024年8月23日8:00至2024年8月27日18:00**，登录河南工业贸易职业学院2024年公开招聘工作人员（人事代理）报名系统（<https://hngmzp.cezhiyun.com/>），如实准确填写相关信息，并按照要求上传相关附件。

2. 资格审查

报名结束一周内公布线上资格审核通过名单和现场资格审核通知。

3. 现场确认

线上资格审核通过人员参加线下现场资格审核。不按要求参加现场资格审核的视为放弃应聘。

重要提示：招聘工作中具体事宜，请应聘人员随时关注我校网站首页通知公告（本人未及时查阅相关信息，造成后果，责任自负），按要求携带本人身份证、学历、学位证书原件等相关材料应聘。报名和资格审查工作由我校人事处（教师工作部）负责。资格审查贯穿招聘全过程，一旦查实应聘人员资格不符，取消应聘资格。

（三）考试

考试包括笔试和面试。

笔试工作由我校委托第三方组织实施，笔试和面试时间另行通知。

1. 笔试。满分100分。笔试以闭卷方式进行，笔试主要测评应聘者适应岗位要求的知识水平和业务素质。笔试不指定复习材料，不举办也不委托任何机构举办考试辅导培训班，笔试成绩在笔试结束后一周内在我校网站公布。

2. 面试。满分100分。根据笔试成绩，按各岗位拟招聘人数3:1的比例从高分到低分确定面试人员名单，最后1名分数并列的共同进入面试。

面试环节全程录像。面试采取试讲、答辩、面谈交流等多种方式进行，主要考察应聘者的职业素养、语言表达、分析研判等方面的综合素质。面试结束后，现场公布面试成绩，并在学校网站公布面试成绩及排名。

3. 考试总成绩。考生总成绩=笔试成绩×50%+面试成绩×50%。若拟招聘岗位人数最后一名考试总成绩相同，以笔试成绩排序。应聘人员考试总成绩低于60分者，将不予聘用。

（四）体检和考察

根据总成绩，按拟招聘岗位人数1:1的比例从高分到低分确定体检人员名单。最后一名成绩相同的，进行面试加试。体检人员名单在学校网站公布。体检标准参照《河南省教师资格申请人员体格检查标准（2017年修订）》等有关规定。如因体检人员放弃体检或出现体检不合格者，在同一岗位应聘人员中按从高分到低分

低分顺序依次等额递补。

体检合格人员由我校对其思想表现、道德品质等进行函调考察。对有违纪违规记录，以及其他不符合应聘条件人员，经核实取消应聘资格。考察阶段因考察不合格出现招聘岗位缺额的不再递补，因自愿放弃出现招聘岗位缺额的可以递补。

体检时间、集中地点和注意事项另行通知。

（五）拟聘用人员公示

体检与考察结果将提交至学校进行审议，学校研究并作出决议通过后，在学校官网公示拟聘用人员名单。

六、聘用及待遇

经公示无异议的拟聘用人员，学校与其签订劳动合同，依据聘用合同确定双方的权利、义务、责任和待遇。聘用合同期内学校与聘用人员依据聘用合同维持和调整聘用关系，依据法律法规和聘用合同的规定进行管理。

七、纪律与监督

学校纪委负责对本次公开招聘工作进行全过程监督。

对弄虚作假、作弊的应聘人员，一经查实，学校将取消其应聘资格。对违反公开招聘纪律的工作人员，学校视情节轻重，给予相应处理。本方案未尽事宜按照国家和河南省有关规定执行。

咨询电话：

0371—60987693、0371—60987496 人事处（教师工作部）

监督电话：

0371—60987622 纪委

技术咨询电话：0371-55131765

附表：1. 河南工业贸易职业学院2024年公开招聘工作人员
（人事代理）计划表

2. 河南工业贸易职业学院2024年公开招聘工作人员
（人事代理）报名表

附表1:

河南工业贸易职业学院 2024年公开招聘工作人员（人事代理）计划表

| 岗位 | 专业要求 | 人数 | 相关要求 |
|------|---------------------------------|----|--|
| 专任教师 | 食品科学与工程、食品工程 | 2 | 1.普通高等教育硕士研究生并取得硕士学位，本科为普通高等教育学历，并取得学士学位； 2.年龄为：1989年1月1日（含）以后出生。 |
| | 车辆工程、交通运输工程 | 2 | |
| | 机械、控制理论和控制工程 | 2 | |
| | 会计学、财务管理、审计 | 2 | |
| | 管理科学与工程类、土木建筑类 | 3 | |
| | 国际商务、管理类 | 3 | |
| | 英语语言文学、外国语言学及应用语言学、翻译学类 | 2 | |
| | 数学类 | 1 | |
| | 体育类 | 1 | |
| 学工助理 | 思政类、心理学类、教育学类专业以及与学校开设专业一致或相近专业 | 6 | 1.普通高等教育硕士研究生并取得硕士学位，本科为普通高等教育学历，并取得学士学位； 2.年龄为：1989年1月1日（含）以后出生； 3.中共党员（含预备党员）； 4.符合《普通高等学校辅导员队伍建设规定》（教育部第43号令）第七条； 5.按照辅导员入驻“一站式”学生社区的要求，需 |

| | | | |
|------|---------------------------------|---|--|
| | | | 入住男生宿舍。 |
| 学工助理 | 思政类、心理学类、教育学类专业以及与学校开设专业一致或相近专业 | 6 | <p>1.普通高等教育硕士研究生并取得硕士学位，本科为普通高等教育学历，并取得学士学位；</p> <p>2.年龄为：1989年1月1日（含）以后出生；</p> <p>3.中共党员（含预备党员）；</p> <p>4.符合《普通高等学校辅导员队伍建设规定》（教育部第43号令）第七条；</p> <p>5.按照辅导员入驻“一站式”学生社区的要求，需入住女生宿舍。</p> |
| 行政教辅 | 中国语言文学类 | 2 | <p>1.普通高等教育硕士研究生，并取得硕士学位；</p> <p>2.年龄为：1989年1月1日（含）以后出生，有2年以上文秘工作经历者，年龄可放宽至1984年1月1日（含）以后出生。</p> |
| 行政教辅 | 生物化学或食品化学 | 1 | <p>1.普通高等教育硕士研究生，并取得硕士学位；</p> |
| 行政教辅 | 信息技术 | 1 | <p>2.1989年1月1日（含）以后出生，有2年以上工作经历的，年龄可放宽至1984年1月1日（含）以后出生；</p> |
| | 管理类 | 3 | |
| 行政教辅 | 风景园林或物业管理 | 1 | <p>3.医学类专业应聘者需具有医师资格证。</p> |
| | 工商管理 | 1 | |

| | | | |
|--|-----|---|--|
| | 医学类 | 1 | |
|--|-----|---|--|

附表2：

河南工业贸易职业学院

2024年公开招聘工作人员（人事代理）报名表

专业：_____

应聘岗位：_____

| | | | | | | |
|-----------|---|------|--|------|--|----------|
| 姓名 | | 出生年月 | | 性别 | | 粘贴 照片 |
| 参加工作时间 | | 籍贯 | | 民族 | | |
| 政治面貌 | | 身份证号 | | | | |
| 学历/职称 | | 取得时间 | | 聘任时间 | | |
| 资格证书 | | 取得时间 | | 联系方式 | | |
| 学习、工作经历 | | | | | | |
| 有何特长 | | | | | | |
| 本人承诺 | 本报名表所填写的信息准确无误，所提交的证件、资料和照片真实有效，若有虚假，所产生的一切后果由本人承担。 报名人（签名）：_____年 月 日 | | | | | |
| 以下由工作人员填写 | | | | | | |
| 审核意见 | 审核人：_____ 审核日期：_____年 月 日 | | | | | |