**附件2**

**中核资源再生有限公司内部招聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | | | | | | | | | | | | | | (本人近期彩色  免冠电子照片) | | |
| 应聘部门 |  | | 应聘岗位 | | | |  | | | | | | |
| 是否愿意调剂 | □是 | □否 | 若被录用，自接到录用通知起，多长时间可以到岗 | | | | | 天 | | | | | |
| 姓 名 |  | 曾用名 |  | | | | 性 别 |  | | 出生日期 | | | |  | | |
| 身份证号 |  | | 民族 | |  | | 籍 贯 |  | | 出生地 | | | |  | | |
| 政治面貌 |  | 入党/团时间 | | |  | | 最高 学历、学位 | | |  | | | | | | |
| 婚姻状况 |  | 健康状况 | | |  | | 档案 所在地 |  | | | | | | | | |
| 户籍所在地 |  | | | | | | 家庭 住址 |  | | | | | | | | |
| 目前月薪 （税后） |  | | 期望月薪 （税后） | | | | |  | | | | | | | | |
| 社会保险、公积金缴纳情况 | □养老 | □大病 | □失业 | | | □工伤 | | □生育 | | | | | □住房公积金 | | | |
| 职业资格及 证书号 |  | | 专业技术资格及 证书号 | | | | |  | | | | | | | | |
| 联系方式 |  | | | | | 电子邮箱 | | | | |  | | | | | |
| 通信地址 |  | | | | | 邮政编码 | | | | |  | | | | | |
| 紧急联系人 | 姓名 |  | | | | 与本人关系 | |  | | | | | | | | |
| 手机 |  | | | | 工作 单位 | |  | | | | | | | | |
| 教育经历（自最后学历写起直至高中） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止日期 | 院校名称 | | | 专业 | | 全日制/在职 | | | | | | 学历 | | | | 学位 |
|  |  | | |  | |  | | | | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | |  | | | | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | |  | | | | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | |  | | | | | |  | | | |  |
| 工作经历（自最后工作单位写起） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止日期 | 工作单位及部门名称 | | | 职务及职称 | | | | | 变动原因 | | | | | | 单位电话 | |
|  |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主要工作业绩、专业成果及发表文章情况（请从最近的时间填起） | | | | | | |
| 时 间 | | 内 容 | | | 个人/集体 | 备 注  （可简要描述） |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
| 参加过的专业培训及获得认证情况（请从最近的时间填起） | | | | | | |
| 时 间 | | 内 容 | | | 个人/集体 | 备 注  （可简要描述） |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
| 参与过的重大活动及发挥作用情况 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 技能及特长 | | | | | | |
| 外语能力 | | | 语种： 证书： 能力描述： | | | |
| 语种： 证书： 能力描述： | | | |
| 计算机水平 | | | 证书： 能力描述： | | | |
| 其他技能及特长 | | |  | | | |
| 家庭成员及主要社会关系 | | | | | | |
| 称谓 | 姓名 | | 年龄 | 政治面貌 | 现工作单位及部门 | 职务（身份） |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **声明：**本人保证上述所填写的各项资料内容的真实性，且未掩饰任何不利申请此职位之资料。本人自愿承担因隐瞒事实而带来的包括解聘等一切后果。  申请人签名： 时间： | | | | | 注：  （1）“申请人签名”处请**手写签名**,否则视为报名表无效；  （2）请务必在相应位置添加“本人近期彩色免冠电子照片”，否则视为报名表无效；  （3）请将报名表扫描为**pdf文件**发来，其他格式恕不接受。 | |