

福州高级中学关于招聘财务人员的公告

因事业发展需要，福州高级中学计划面向社会公开招聘财务工作人员一名。现将有关事项公告如下：

一、应聘条件

- 遵纪守法，作风正派，品行端正，爱岗敬业；
- 具有会计从业资格证书或初级会计证书，能熟练操作财务软件及电脑办公软件，具备中专及以上学历的会计相关专业；
- 工作认真负责，具有良好的组织、协调、沟通能力和团队协作精神；
- 有较强的学习能力和抗压能力，服从工作安排，若有加班，能按时完成工作。

二、报名方法

- 报名时间：即日起至9月18日
- 报名邮箱：有意报名者请将个人简历发送到报名邮箱 44336939@qq.com
- 报名资格初审：用人单位对报名人员进行资格审查，在符合条件的人员中根据报名者综合素质确定参加面试人员名单。

三、招聘办法

面试：面试资格现场审核，时间、地点及方式另行通知。未能按通知要求提供材料的取消面试资格。

四、聘用规定

面试合格录用者以劳务派遣形式签订用工合同，并办理相关手续。试用期2个月，期满合格的，予以正式聘用，最低服务期限为2年；不合格的，取消聘用。

五、福利待遇

年薪4.7万左右（含五险一金），加班费、周末监考费另计。

联系人：陈老师

联系电话：0591-83479161, 13205016909

联系地址：福州市仓山区乐群路18号

福州高级中学
2024年9月6日