

浦东新区规划和自然资源局 2024年文员公开招聘公告

根据工作需要，按照公开、平等、竞争、择优的原则，浦东新区规划和自然资源局面向社会公开招聘文员 11 名，有关事项公告如下：

一、招聘对象和条件

1、遵纪守法，品行端正，身体健康，责任心强；热爱工作，乐于奉献；具备一定的沟通组织协调能力、学习能力及相关专业能力，吃苦耐劳，服从单位工作安排，具有较强的团队合作精神。

2、具有国家教育部门认可的大专、高职及以上学历。

3、2024 年度本市全日制应届高校毕业生或社会人员。社会人员为本市户籍人员或持本市有效居住证一年及以上的外省市人员。

4、具备岗位规定的资格条件、能力要求和身体条件。详见《浦东新区规划和自然资源局 2024 年文员公开招聘简章》。

二、招聘程序

1、**报名**。符合条件的报考人员请于**2024 年 9 月 4 日 10:00 至 9 月 6 日 16:00**登录“上海市浦东新区公共人力资源招聘平台”（<https://ggzp.pudong.gov.cn/>，以下简称“平台”）进行报名。报名须使用上海随申办市民云账户密码或扫码登录。

报名时须上传本人近期免冠正面证件照电子照片（照片清晰且亮度足够，jpg 格式，高度 105 至 210 像素内、宽度 75 至 150 像素内，大小 500KB 以下）。报考人员根据自身情况，选报符合条件的岗位，每人限报考一个岗位，在线提交后，报考信息自动锁定，不得更改。

特别告知：（1）本次招聘实行告知承诺制。报考人员应依据公告和简章中的具体要求，如实填写报名信息，并对提交信息、资料等的真实性、准确性负责，若发现与事实不符，报考无效。（2）报考人员所留联系方式须确保能及时联系到本人。

（3）报名阶段不进行资格审查，如不符合报考条件，由此产生的后果，责任自负。（4）如对报考条件和岗位要求存在疑问，应及时向招聘单位咨询确认。

2、笔试确认时间。请报考人员务必于 **2024 年 9 月 9 日 10:00 至 9 月 10 日 16:00** 登录报名平台完成笔试确认，完成笔试确认的考生方可参加考试。

3、准考证下载。请报考人员于 **2024 年 9 月 23 日 10:00 至 9 月 24 日 16:00** 登录报名平台下载打印准考证。

4、笔试。笔试时间为 **2024 年 9 月 28 日**，笔试科目为《综合能力测验》。具体安排以网上下载打印的准考证为准。

5、笔试成绩查询。**2024 年 10 月 14 日 10:00** 起报考人员可登陆平台查询笔试成绩。

6、资格审查。招聘单位按笔试成绩由高到低、以岗位招聘人数和面试人数 1:3 比例进行资格审查。资格审查通过的方可进入

面试；资格审查未通过的，招聘单位可根据实际情况，确定由笔试成绩排名其后的报考人员依次递补。

7、**面试**。面试由招聘单位通知并组织实施，未进入面试的不再通知。面试成绩查询时间由招聘单位通知。综合成绩按照笔试成绩 40%、面试成绩 60%计算。

8、**体检和考察**。根据综合成绩由高到低，按岗位招聘数 1:1 比例确定体检、考察人员名单。若因综合成绩并列超出 1:1 比例，则对末位并列人员按笔试成绩由高到低确定体检、考察人员名单。若笔试成绩也并列，招聘单位可组织加试，或在有空缺额度前提下增加招聘人数。面试成绩低于 60 分的，不得进入体检、考察环节。如报考人员未通过体检、考察或因本人原因主动放弃，招聘单位可根据实际情况，确定由综合成绩排名其后的报考人员依次递补。

9、**公示**。通过资格审查、面试、体检和考察的拟聘用人员名单将在平台公示 5 个工作日，同时公布举报电话，接受社会监督。

10、**办理聘用手续**。文员采取劳务派遣的用工形式。

三、其他事项

1、外省市社会人员须持有一年以上本市有效居住证，有效期计算截止到 2024 年 12 月 31 日。

2、如年龄要求 35 周岁以下，是指 1989 年 1 月 1 日及以后出生，以此类推。

3、招聘简章中“最低工作年限”要求，计算截止时间为 2024 年 12 月 31 日。

四、招聘咨询与监督

报考人员如需咨询岗位条件、资格审查、体检等相关内容，请联系招聘单位。

咨询电话：20226170-8044（浦东新区规划管理事务中心）；
68870773（浦东新区不动产登记事务中心）；20742524

监督电话：20742527。

上海市浦东新区规划和自然资源局

2024 年 9 月