2024年公开招聘工作人员报销来往路费的有关规定

一、报销票面时效：2024年9月9日-2024年9月12日

二、报销范围：符合招聘条件的博士、硕士

三、报销标准：

1、乘坐普快硬座、特快硬座、高铁（二等舱位），按实际票面额报销。

2、如有直达车，若中途换乘（转车或换其他交通工具），最高按直达高铁二等座报销。

3、若票面信息的距离远于学校所在地与户籍所在地，最高按直达高铁二等座报销；若票面信息的距离近于学校所在地与户籍所在地，按票面信息报销。

4、乘坐其他交通工具有正规票据的，按票面额度报销，最高按直达高铁二等舱位标准报销。

四、报销人员需提供有效的交通费用凭证：

1、来院、返程车票需上交，作为报销凭证；

2、请填写附件《来往路费报销信息统计表》，电子版于9月9日20:00前发送至王老师微信号wyj1399942832。

五、报销工作安排：面试当天面试结束后，统一报销。

附件：

来往路费报销信息统计表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 户籍所在地 | 最高学历 | 毕业学校 | 身份证号 | 银行卡号 | 开户行 | 票面金额 |
| 张三 |  |  |  |  |  |  | 例：XX银行XX支行 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |