

# 浦东新区政务服务中心 2024 年文员公开招聘公告

按照公开、平等、竞争、择优的原则，浦东新区政务服务中心面向社会公开招聘 12 名文员，有关事项公告如下：

## 一、招聘对象和条件

1、遵纪守法，品行端正，责任心强；热爱工作，乐于奉献；具备一定的组织协调能力沟通能力及相关专业知识；能胜任岗位工作，服从单位工作安排,具有较强的团队合作精神。

2、具有国家教育部门认可的大专、高职及以上学历。

3、本市户籍。

4、具备其他招聘条件，详见《浦东新区政务服务中心 2024 年文员公开招聘简章》（见附件）。

## 二、招聘程序

1、报名。符合条件的报考人员请于 2024 年 9 月 4 日 10:00 至 9 月 6 日 16:00 登录平台报名(须使用上海随申办市民云账户密码或扫码登录)。报名时须上传本人近期免冠正面证件照电子照片（照片清晰且亮度足够，jpg 格式，高度 105 至 210 像素内、宽度 75 至 150 像素内，大小 500KB 以下）。报考人员根据自身情况，选报符合条件的岗位，每人限报考一个岗位，在线提交后，报考信息自动锁定，不得更改。

特别告知：（1）本次招聘实行告知承诺制。报考人员应依据公告和简章中的具体要求，如实填写报名信息，并对提交信息、资料等的真实性、准确性负责，若发现与事实不符，报考无效。（2）报考人员所留联系方式

须确保能及时联系到本人。(3) 报名阶段不进行资格审查, 如不符合报考条件, 由此产生的后果, 责任自负。(4) 如对报考条件和岗位要求存在疑问, 应及时向招聘单位咨询确认。

2、笔试确认。请报考人员务必于 2024 年 9 月 9 日 10:00 至 9 月 10 日 16:00 登录报名平台完成笔试确认, 完成笔试确认的考生方可参加考试。

3、准考证下载。请报考人员于 2024 年 9 月 23 日 10:00 至 9 月 24 日 16:00 登录报名平台下载打印准考证。

4、笔试。笔试时间为 2024 年 9 月 28 日下午, 笔试科目为《综合能力测验》。具体安排以网上下载打印的准考证为准。

5、笔试成绩查询。2024 年 10 月 14 日 10:00 起报考人员可登陆平台查询笔试成绩。笔试合格分数线为同类全体考生平均分。

6、资格审查。招聘单位对笔试合格分数线以上的考生, 按笔试成绩由高到低、以岗位招聘数和面试人数 1:3 比例进行资格审查。资格审查通过的方可进入面试; 资格审查未通过的, 招聘单位可根据实际情况, 确定由笔试成绩排名其后的报考人员依次递补。

7、面试。面试由招聘单位通知并组织实施, 未进入面试的不再通知。面试成绩查询时间由招聘单位通知。综合成绩按照笔试成绩 40%、面试成绩 60% 计算。

8、体检和考察。根据综合成绩由高到低, 按岗位招聘数 1:1 比例确定体检、考察人员名单。若因综合成绩并列超出 1:1 比例, 则对末位并列人员按笔试成绩由高到低确定体检、考察人员名单。若笔试成绩也并列, 招聘单位可组织加试, 或在有空缺额度前提下增加招聘人数。面试成绩低

于 60 分的，不得进入体检、考察环节。如报考人员未通过体检、考察或因本人原因主动放弃，招聘单位可根据实际情况，确定由综合成绩排名其后的报考人员依次递补。

9、公示。通过资格审查、面试、体检和考察的拟聘用人员名单将在平台公示 5 个工作日，同时公布举报电话，接受社会监督。

10、办理聘用手续。采用劳务派遣的用工形式。

### 三、其他事项

1、年龄要求 35 周岁以下，是指 1989 年 1 月 1 日及以后出生。

2、入职后在浦东新区政务服务中心（合欢路平台、城南路平台）以及陆家嘴、金桥、张江、外高桥保税区等地区统筹安排。

### 四、招聘咨询与监督

报考人员如需咨询岗位条件、资格审查、体检等相关内容，请联系招聘单位。

考务咨询电话：68821185；

监督电话：20585500。

附件：浦东新区政务服务中心 2024 年文员公开招聘简章

上海市浦东新区政务服务中心

2024 年 9 月

附件：

### 浦东新区政务服务中心 2024 年文员公开招聘简章

岗位名称	招聘人数	岗位职责	招聘对象	政治面貌	年龄上限	最低工作年限	学历要求	户籍要求	笔面试成绩比例	笔试合格分数	面试比例
综合窗口	12	从事窗口来访人员接待、咨询引导、申请材料的接件受理；根据各委办局业务标准对收到的材料进行核对、分析、判断和处理；从事申报材料报批过程中与相关委办局协调、对接、跟踪、推进工作；从事窗口接件材料和办事结果、证照文书的数据信息登记、流转等工作；完成领导交办的其他工作。	不限	不限	35	无	大专、高职及以上	本市	4:6	本招聘项目全体考生平均分	1:3