**新兴际华集团有限公司总部一般管理人员岗位公开招聘公告**

**（内部公开招聘）**

为贯彻落实集团公司第三次党代会和2024年工作会议精神，全面提升集团总部管理能力水平，推动价值创造型总部建设，根据总部实际，经批准，现面向集团公司系统内部公开招聘，现将有关事项公告如下：

一、招聘岗位与人数

市场部，军品市场管理岗，拟招聘1人；

党群工作部，工会管理岗，拟招聘1人；

党群工作部，信访管理岗，拟招聘1人；

以上岗位均为一般管理人员。

二、招聘范围

面向集团公司系统内部公开招聘。

三、招聘条件

招聘条件包括基本条件和任职资格，其中：

**（一）基本条件**

1.自觉坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，树牢“四个意识”，坚决做到“两个维护”，坚决执行党和国家的方针政策，严格遵守党的政治纪律和政治规矩，在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。

2.廉洁自律，诚实守信，勤勉尽责，敢于担当，具有良好的职业素养和职业稳定性，具有较高的岗位匹配度，认同新兴际华文化并能积极践行公司核心价值观，具有履行岗位职责所必需的政策理论水平以及专业知识和技能，近3年业绩表现均为良好（或业绩评价系统中自上而下居于第二档位）及以上。

3.第一学历为“985”高校大学本科或最高学历为硕士研究生及以上、3年及以上相关岗位工作经历，年龄不超过40岁（1984年1月1日之后出生）。其中，信访管理岗根据岗位工作实际，年龄可放宽至50岁。

4.具有良好的心理素质和能够正常履行职责的身体素质，沟通能力强，合作意识好，能够迅速适应并开展工作。

5.符合履职回避管理有关要求，无违纪、违法或不良执业记录。

6.特别优秀者可适当放宽条件。

招聘岗位职责及任职条件见附件1。

四、主要程序

（一）公开招聘按照个人报名、资格审查、笔试与面试、组织考察、体检、档案查验、审批以及聘用等程序。

（二）报名方式：下载并填写《应聘人员信息登记表》（见附件2），并按要求报送“近两年主要工作业绩情况”、“近三年考核结果”，同时报送身份证、学历学位、职称（职业资格）等相关证件证书复印件。上述材料通过电子邮件发送至xxcigrcc@xxcig.com直接报名，每人限报1个岗位，“一人多投”或“不标注岗位”等影响资格审查的情况均视同无效报名。电子邮件主题按“应聘岗位名称+姓名+联系方式”格式填写，以便接收和查阅。

报名截止时间：2024年10月8日23:59。

五、其他事项

1.报名提交材料：身份证、学历学位证、专业技术资格证书等应聘岗位相关的证明材料（扫描原件），证明材料命名格式为姓名+文件内容（例：张某+身份证）。上述材料的电子版压缩为一个不超过20M的压缩包，命名为“姓名+应聘岗位”，与《应聘人员信息登记表》同时发送至指定邮箱。

2.通过资格审查者，笔试、面试具体事宜另行通知，请保持通讯畅通。

3.集团公司承诺对应聘人员提交的有关材料进行保密，应聘人员对提交的信息或材料的真实性负责，不得夸大、隐瞒或歪曲事实真相，公司将适时通知应聘人员提供个人有关信息证明材料，凡弄虚作假的，一经查实，将取消应聘资格。