附件1

临沧市城市建设投资集团有限公司2024年（第二批）

公开招聘高校应届毕业生岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 需求单位 | 计划招聘  岗位 | 岗位要求 | 计划 招聘人数 | 专业要求 | 学历要求 | 工作地点 |
| 1 | 临沧交运公司沧源分公司 | 客运站调度员 | 1严格执行调度管理制度，加强业务学习，合理调派车辆；  2.负责车辆和驾驶员各种证件、酒精测试及发车前例检合格单的检查工作；  3.负责驾驶人相关责任书签订及休班、包车等客运相关业务办理工作；  4.执行力强，服从公司安排。 | 1 | 汉语言文学（050101）、秘书学（050107T）、计算机科学与技术（080901）、交通运输（081801）、交通工程（081802）、车辆工程（080207）、汽车服务工程（080208） | 全日制本科 及以上 | 沧源 |
| 2 | 临沧交运公司耿马分公司 | 办公室综合管理员 | 1.负责单位工作计划、报告、总结等文件的草拟工作；  2.负责文件的收发、登记、分送、传阅、催办及发文的登记、会签、文件打印、邮寄、立卷归档，印章管理；  4.负责筹备和组织会议，做好会议记录；5.负责办公用品的采购、保管等工作；  6.执行力强，服从公司安排。 | 1 | 汉语言文学（050101）、秘书学（050107T）、新闻学（050301）、计算机科学与技术（080901）、行政管理（120402） | 全日制本科 及以上 | 耿马 |
| 3 | 临沧交运公司凤庆分公司 | 市场营销管理员 | 1.负责根据公司经营策略、目标，进行市场调研并形成调研报告；  2.负责销售过程管理，包括项目投标、应收账款、商务策划等；  3.负责客户管理，包括客户背景调查、客户关系维护、客户公关等；  4.执行力强，服从公司安排。 | 1 | 经济与贸易类（0204）、工商管理（120201K）、市场营销（120202）、物流管理（120601）、公共关系学（120409T）、国际商务（120205）、新闻学（050301） | 全日制本科 及以上 | 凤庆 |
| 4 | 临沧交运公司凤庆分公司 | 驾校理论教员 | 1.严格执行管理制度，加强业务学习，.办理日常事务；  2.负责学员理论培训管理，确保考试合格；  3.负责接待来访学员，做好记录并做好服务工作；  4.需持有C1及以上驾驶证；  5.执行力强，服从公司安排。 | 1 | 教育学（040101）、汉语言文学（050101）、秘书学（050107T）、应用语言学（050106T）、新闻学（050301）、计算机科学与技术（080901）、工商管理（120201K） | 全日制本科 及以上 | 凤庆 |
| 5 | 临沧交运公司凤庆分公司 | 安全管理员 | 1.负责组织驾驶员安全学习，填写各类记录、表格及安全资料的发放和安全学习登记签字工作；  2.负责更新完善车辆、驾驶员、安全管理人员的档案信息；  3.负责对新进驾驶员岗前培训，及时组织各类安全活动和知识培训，贯彻上级安全生产的方针政策，分析处理事故；  4.负责营运车辆动静态监控管理及设备维护，车辆运行状态监控，做好监控记录；  5.执行力强，服从公司安排。 | 1 | 汉语言文学（050101）、秘书学（050107T）、新闻学（050301）、计算机科学与技术（080901）、行政管理（120402）、交通管理（120407T） | 全日制本科 及以上 | 凤庆 |
| 6 | 临沧交运公司镇康分公司 | 客运站调度员 | 1严格执行调度管理制度，加强业务学习，合理调派车辆；  2.负责车辆和驾驶员各种证件、酒精测试及发车前例检合格单的检查工作；  3.负责驾驶人相关责任书签订及休班、包车等客运相关业务办理工作；  4.执行力强，服从公司安排。 | 1 | 汉语言文学（050101）、秘书学（050107T）、计算机科学与技术（080901）、交通运输（081801）、交通工程（081802）、车辆工程（080207）、汽车服务工程（080208） | 全日制本科 及以上 | 镇康 |
| 7 | 临沧交运公司镇康分公司 | 财务管理员 | 1.掌握国家相关会计法律法规和各项财经纪律；  2.能熟练使用常用财务软件和办公软件，熟悉税务纳税申报操作流程；  3.具备良好的表达能力、沟通协调能力、责任心强，有敬业精神；  4.执行力强，服从公司安排。 | 1 | 会计学（120203K）、财务管理（120204） | 全日制本科 及以上 | 镇康 |
| 8 | 临沧交运公司孟定分公司 | 财务管理员 | 1.掌握国家相关会计法律法规和各项财经纪律；  2.能熟练使用常用财务软件和办公软件，熟悉税务纳税申报操作流程；  3.具备良好的表达能力、沟通协调能力、责任心强，有敬业精神；  4.执行力强，服从公司安排。 | 1 | 会计学（120203K）、财务管理（120204） | 全日制本科 及以上 | 孟定 |