

## 公告-附件1-长春东城中有资本投资运营（集团）有限公司公开招聘工作人员岗位及资格条件一览表

序号	公司名称	招聘岗位	招聘人数	年龄	学历	任职条件	岗位职责	招聘形式
1	长春东城中有资本投资运营（集团）有限公司	经理助理	1	年龄不限	统招本科及以上学历	1. 大学本科及以上学历，金融、投资、财务等相关专业； 2. 具有10年以上相关行业从业经验，5年以上投融资岗位工作经验，能全面负责投融资体系规划、构建和管控，具有国企、银行相关工作岗位经验者优先； 3. 熟悉国家及地方有关政策、法律、法规，掌握投融资、金融、银行学等相关知识，具有丰富的企业投融资管理相关经验； 4. 具备较高的职业素养、责任感，良好的管理理念、服务意识、应急处理能力，以及较好的组织协调能力和沟通能力； 5. 具有一定的投融资社会资源，专业能力突出者优先	1. 积极响应集团战略部署，在集团领导下，负责协助集团领导进行日常管理和公共关系维护工作； 2. 主持推进集团投融资管理工作，对外业务拓展、对内理顺管理，参与政府出资产业市场化运作、专业化管理，参与财政资金项目管理事务； 3. 负责集团领导交办的工作事项跟踪、推进、反馈； 4. 整合内外部资源，服务集团投融资业务；负责内外部信息资源整合，及时汇报跟进； 5. 参与所属职能范围的行政事务对接； 6. 其他领导交办的临时性工作。	面试
-	用工形式	招聘岗位	招聘人数	年龄	学历	任职条件	岗位职责	招聘形式
2	劳务派遣工作人员	职员（管理方向）	1	45周岁（含）以下	本科及以上学历	1. 熟悉本岗位工作流程，具备5年及以上同岗位工作经验； 2. 具备良好的职业操守、团队精神，具备独立工作的能力和较强的协调、沟通能力； 3. 熟悉成本管理、合约管理工作； 4. 具备全成本管控能力，及时提出成本控制改进措施及建议； 5. 了解土地开发、建筑业行业知识，了解国家相关法律法规及政策。	1. 协助部门负责人完成本部门制度建设、人员管理等日常部门管理工作； 2. 协助部门负责人完成各项目目标成本及动态成本编制工作； 3. 协助部门负责人按要求统筹部门工程量及清单、预算复核及签证复核工作； 4. 协助部门负责人做好招采等相关复核工作； 5. 负责分管项目成本测算报告，项目估算，动态成本管控工作及工程有关结算的文件、图纸、联系单等材料妥善保管、建立相关台账。	笔试+面试
3		职员（管理方向）	1	40周岁（含）以下	本科及以上学历	1. 具备良好的职业操守、团队精神，具备较强的协调与沟通能力； 2. 具有较强的沟通、协调、决策分析能力，能够妥善处理管理过程中的突发情况； 3. 熟练使用Office办公软件； 4. 具备央企、国企相关工作经验者优先。	1. 根据公司战略目标，负责统筹、协调在管项目工作； 2. 负责物业项目的招标、投标全过程工作； 3. 负责公司所承接项目的测算、合同的起草及签订工作； 4. 负责公司文件的拟、收、发、存等管理工作。	
4		景观设计师	1	40周岁（含）以下	本科及以上学历	1. 园林景观或相关专业；5年以上国内优秀房地产企业景观设计及施工管理工作经历，其中3年以上设计管理经验和2年以上施工管理经验； 2. 沟通能力较好，能够统筹项目推进过程中的问题，按公司要求完成工作任务； 3. 景观设计施工一体化管理能力，美学鉴赏力，高品位认知，方案能力强，产品力高要求，抗压能力强； 4. 具备央企、国企相关工作经验者优先。	1. 方案跟踪、方案前期计划、任务书等制定，保证进度、质量； 2. 景观施工现场协调与图纸管理，并保证限额、进度、图纸质量等； 3. 定板定样，现场施工问题解决及跟踪，保证现场效果落地； 4. 协同各部门完成集团任务；协助总工办完成研发、总结等工作。	