

邵阳市自来水公司

2024年公开招聘合同制员工的公告

为进一步提升供水服务质量，建设具有供水特色的人才队伍，确保全市安全优质高效供水，结合公司发展对人才需求的实际，拟面向社会公开招聘一批合同制员工，现将有关事项公告如下：

一、招聘原则

- （一）坚持党管人才、德才兼备、以德为先的用人标准；
- （二）坚持公开、平等、竞争、择优的原则；
- （三）坚持工作需要、人岗相适、注重综合能力和专业知识相结合。

二、招聘条件

- （一）招聘人员应具备下列条件
 1. 具有中华人民共和国国籍；
 2. 户籍所在地为邵阳市行政区域；
 3. 遵守中华人民共和国宪法和法律，拥护中国共产党领导和社会主义制度；
 4. 具备良好的思想品德，遵纪守法，诚实守信，无不良行为记录；
 5. 具备岗位要求的基本条件(具体要求详见附件1)；
 6. 具备适应岗位要求的身体条件；
 7. 年满18周岁以上、35周岁以下。

(二)有下列情形之一者不予报名:

1. 现役军人;
2. 曾因犯罪受过刑事处罚的人员或被开除公职的人员;
3. 正在接受纪律审查、监察调查的人员,涉嫌违法犯罪正在接受司法调查的人员;
4. 被依法列为失信联合惩戒对象的人员;
5. 有吸毒史、精神病史的人员;
6. 法律、法规规定的其他不得报考的情形。

三、招聘程序

本次公开招聘按照报名、资格审查、笔试、面试、体检和政审、培训、公示、聘用的程序进行。

(一)发布公告

公开招聘信息见邵阳市自来水公司官方网站(www.hnsyzls.com)。

(二)报名

1. 报名时间:2024年9月23日-27日(上午9:00-12:00,下午13:00-17:00)。
2. 报名地点:邵阳市自来水公司3楼大会议室。
3. 报名方式:采取现场报名形式(不接受其他方式报名)。符合报考条件的人员必须在规定时间内由本人到报名点报名,每名报考人员限报一个岗位,多报岗位者取消报名资格,且不另行通知。

4. 需携带的材料：

(1) 按岗位要求填写《邵阳市自来水公司公开招聘合同制员工报名登记表》（见附件2），请自行下载填写好，报名时上交；

(2) 本人有效身份证原件及正反面复印件；

(3) 户口簿原件及复印件；

(4) 学历学位证书原件及复印件。海外学历学位还须提供教育部留学服务中心出具的国（境）外学历、学位认证书原件及复印件；

(5) 教育部学历证书电子注册备案表；

(6) 近期1寸免冠照片2张（照片背面写上姓名）。

5. 应聘者报名之后，应自行关注邵阳市自来水公司官网信息，并保持电话畅通。

（三）资格审查

1. 根据岗位招聘条件由公司人力资源部和纪检监察室对应聘人员所提交的资料进行资格审查，资格审查不合格者不另行通知。

2. 资格审查贯穿招聘工作全过程，任何环节发现应聘人员不符合岗位报名条件或提供的材料弄虚作假，取消其应聘资格。

（四）笔试

1. 笔试采取闭卷方式进行，主要考核公共基础知识、城镇供水相关基础知识等内容，测评应聘者从事公司工作应具备的基本能力。考试时间90分钟，满分100分，笔

试成绩按四舍五入保留小数点后两位数，最低控制分数线为60分。

2. 考生须持本人身份证和准考证（考前发放）提前30分钟进考场参加考试，严格遵守考场纪律。未按规定时间参加考试或未取得有效成绩的，取消进入下一环节的资格。

3. 笔试时间暂定2024年10月13日。具体时间、地点详见准考证。

（五）面试

1. 根据笔试成绩从高到低的排序，按拟聘人员1:3比例确定面试人员。笔试成绩名次末位并列的，一并进入面试。如面试人数未达到1:3比例的，降低开考比例至1:2。

2. 面试采取结构化面试方式，重点对参考人员的专业能力、语言表达能力、综合分析能力、组织协调能力和应变能力等进行考核。面试总分100分，面试成绩按四舍五入保留小数点后两位数，最低控制分数线为80分。

3. 面试时间、地点另行通知（未进入面试的应聘者不另行通知）。

（六）综合成绩

结合应聘人员笔试成绩和面试成绩确定其综合成绩， $\text{综合成绩} = \text{笔试成绩} \times 60\% + \text{面试成绩} \times 40\%$ ，综合成绩按四舍五入保留小数点后两位数。

（七）体检和政审

1. 根据应聘人员综合成绩，确定入围体检和政审人员。

2. 体检标准参照《公务员录用体检通用标准》等有关规定执行。

3. 体检时间另行通知，体检费用由应聘人员自理。未按规定和要求参加体检的，视为自动放弃。

4. 体检合格者进入政审环节。应聘人员需提供公安机关出具的“无犯罪记录”证明和毛发检测报告。

（八）培训

按照“先培训、后上岗，不培训、不上岗”的原则，进行为期5天的培训。考核合格后予以聘用。

（九）公示

拟聘用人员名单在邵阳市自来水公司官方网站上进行公示，公示期为7个工作日。

（十）聘用

拟聘用人员公示期满后，如无异议，按公司相关程序办理聘用手续，签订劳动合同。合同试用期为两个月，试用期满考察合格的，予以正式聘用；不合格的，取消聘用并解除劳动合同。

四、薪资待遇

（一）被聘用人员与公司签订劳动合同，根据公司具体岗位安排，薪资按照《邵阳市自来水公司薪酬改革方案》规定执行。

(二) 按国家规定缴纳五险一金。

五、招聘纪律

(一) 公开招聘工作严格执行《邵阳市城市管理和综合执法局局属国有企业员工招聘管理办法》(邵城管发〔2023〕19号)文件规定。

(二) 为维护招聘工作的公正性、严肃性、客观性，凡在应聘过程中弄虚作假或违反考试、聘用纪律的，一律不予聘用，由此造成的一切后果由应聘责任人自行承担。

(三) 本次招聘工作做到信息公开、过程公开、结果公开，主动接受社会各界及有关部门监督。

本公告由邵阳市自来水公司公开招聘工作领导小组负责解释。

咨询电话：0739-5295385（邵阳市自来水公司人力资源部）

监督电话：0739-5481105（市纪委监委驻市人大机关纪检监察组）

0739-5295379（邵阳市自来水公司纪检监察室）

附件：

1. 邵阳市自来水公司 2024 年招聘岗位信息及任职资格表
2. 邵阳市自来水公司公开招聘合同制员工报名登记表