

一、岗位名称：综合柜员

工作地点：余姚支行

用工形式：合同制（定向岗位）

招聘人数：若干

任职条件：

1. 年龄 25 周岁及以下，统招全日制本科及以上学历、学士及以上学位；具有硕士研究生学历、硕士学位，或从事银行工作满两年及以上的，年龄可放宽至 28 周岁。
2. 同等条件下，具有余姚工作经验者优先录用。
3. 具有良好的政治素质和职业修养，具有团队协作意识及良好的沟通协调能力，身心健康，无不良记录。
4. 认同徽商银行文化和价值观，作风正派，爱岗敬业，廉洁从业，具有较强的责任心和营销业绩。
5. 鼓励农村户籍人员报名，如属贫困户家庭人员（须相关证明），同等条件下可优先录用。
6. 招聘人员应符合我行履职回避管理规定。

岗位职责：

1. 会计运营业务规章制度的落实。负责贯彻落实总分行制定的会计运营的管理规定和操作流程。
2. 日常业务操作。根据柜员种类设置和对公对私业务操作流程的管理要求，记载相关登记簿，确保柜面业务的正常开展。
3. 现金管理，重要物品保管。保管好自己的密码，保管各自

使用的现金、重要空白凭证、印章和业务单据，做到人走，现金、重空、单据等重要物品入箱，机器签退，下班入库保管。

4. 报告制度。负责解答、解决客户提出的问题，将自己不能解答、解决的问题向营业部主任或主办汇报；在柜面操作如有疑问需及时向营业部主任或主办报告。

5. 完成上级交办的其他工作任务。

二、岗位名称：综合柜员

工作地点：慈溪支行

用工形式：合同制（定向岗位）

招聘人数：若干

任职条件：

1. 年龄 25 周岁及以下，统招全日制本科及以上学历、学士及以上学位；具有硕士研究生学历、硕士学位，或从事银行工作满两年及以上的，年龄可放宽至 28 周岁。
2. 同等条件下，具有慈溪工作经验者优先录用。
3. 具有良好的政治素质和职业修养，具有团队协作意识及良好的沟通协调能力，身心健康，无不良记录。
4. 认同徽商银行文化和价值观，作风正派，爱岗敬业，廉洁从业，具有较强的责任心和营销业绩。
5. 鼓励农村户籍人员报名，如属贫困户家庭人员（须相关证明），同等条件下可优先录用。

6. 招聘人员应符合我行履职回避管理规定。

岗位职责：

1. 会计运营业务规章制度的落实。负责贯彻落实总分行制定的会计运营的管理规定和操作流程。
2. 日常业务操作。根据柜员种类设置和对公对私业务操作流程的管理要求，记载相关登记簿，确保柜面业务的正常开展。
3. 现金管理，重要物品保管。保管好自己的密码，保管各自使用的现金、重要空白凭证、印章和业务单据，做到人走，现金、重空、单据等重要物品入箱，机器签退，下班入库保管。
4. 报告制度。负责解答、解决客户提出的问题，将自己不能解答、解决的问题向营业部主任或主办汇报；在柜面操作如有疑问需及时向营业部主任或主办报告。
5. 完成上级交办的其他工作任务。

三、岗位名称：综合柜员

工作地点：北仑支行

用工形式：合同制（定向岗位）

招聘人数：若干

任职条件：

1. 年龄 25 周岁及以下，统招全日制本科及以上学历、学士及以上学位；具有硕士研究生学历、硕士学位，或从事银行工作满两年及以上的，年龄可放宽至 28 周岁。

2. 同等条件下，具有北仑工作经验者优先录用。
3. 具有良好的政治素质和职业修养，具有团队协作意识及良好的沟通协调能力，身心健康，无不良记录。
4. 认同徽商银行文化和价值观，作风正派，爱岗敬业，廉洁从业，具有较强的责任心和营销业绩。
5. 鼓励农村户籍人员报名，如属贫困户家庭人员（须相关证明），同等条件下可优先录用。
6. 招聘人员应符合我行履职回避管理规定。

岗位职责：

1. 会计运营业务规章制度的落实。负责贯彻落实总分行制定的会计运营的管理规定和操作流程。
2. 日常业务操作。根据柜员种类设置和对公对私业务操作流程的管理要求，记载相关登记簿，确保柜面业务的正常开展。
3. 现金管理，重要物品保管。保管好自己的密码，保管各自使用的现金、重要空白凭证、印章和业务单据，做到人走，现金、重空、单据等重要物品入箱，机器签退，下班入库保管。
4. 报告制度。负责解答、解决客户提出的问题，将自己不能解答、解决的问题向营业部主任或主办汇报；在柜面操作如有疑问需及时向营业部主任或主办报告。
5. 完成上级交办的其他工作任务。