

# 合肥特殊教育中心宿舍管理员招聘公告（第三批）

因工作需要，合肥特殊教育中心面向社会公开招聘宿舍管理员4名，现将有关事项公告如下：

## 一、招聘原则

坚持“公开、平等、竞争、择优”原则。

## 二、招聘岗位及要求

岗位代码	岗位名称	招聘人数	岗位资格和要求			备注
			年龄	学历	专业	
101	宿舍管理员	4	男性，50周岁及以下 女性，45周岁及以下	高中及以上	不限	

## 三、招聘条件

（一）招聘对象除满足上述招聘岗位表中条件外，同时须符合以下条件：

1. 具有中华人民共和国国籍，拥护中国共产党的领导。
2. 遵纪守法，爱岗敬业，责任心强，具有良好的思想政治素质和职业道德。
3. 品行端正，作风正派，无违规、违纪、违法或犯罪行为和明显不良嗜好。
4. 热爱教育事业，富有爱心，自愿从事岗位相关工作，接受照顾残障儿童，具有服务意识，服从组织安排。
5. 身心健康，吃苦耐劳，具备正常履行职责的身体条件，能适应岗位要求，无传染病史，持有健康证。
6. 口齿清楚，五官端正，吃苦耐劳，具备岗位所要求的业务素质和工作能力。
7. 根据实际工作需要具备的岗位其他条件。

（二）“岗位资格及要求”中“年龄”要求中的“男性，50周岁及以下”为“1973年8月1日及以后出生”，女性，45周岁及以下，为“1978年8月1日及以后出生”（以有效居民身份证为准，其它涉及年龄的以此类推）。

（三）有下列情形的人员，不得报考：

1. 不符合招聘岗位条件要求的人员；
2. 在读的全日制普通高校学生；
3. 现役军人；
4. 经政府人力资源社会保障部门认定具有考试违纪行为且在停考期内的人员；
5. 曾因犯罪受过刑事处罚的人员和曾被开除公职的人员、受到党纪政纪处分期限未满或者正在接受纪律审查的人员、处于刑事处罚期间或者正在接受司法调查尚未做出结论的人员；
6. 被依法列为失信联合惩戒对象的；

7. 参加非法组织、邪教组织或从事其他危害国家安全活动的；
8. 法律规定不得报考或聘用的其他人员。

#### 四、招聘程序和办法

招聘工作按照网上报名和资格初审、现场资格复审、面试、体检与考察、办理聘用手续等程序进行。

##### （一）网上报名与资格初审

1. 本次报名采取网上报名的方式进行。报考人员登录人事考试网上服务平台(<https://www.exapt.cn/>)进行报名。统一报名时间为2024年9月25日14:30 - 9月28日16:00,逾期不予办理。报考人员应诚信报名,所填信息必须与本人实际情况、招聘条件和所报考岗位资格条件要求一致并真实无误,且报名与考试时使用同一有效居民身份。凡弄虚作假或虽通过资格审查但实际与招聘条件规定不符的,一经查实,即取消其考试、聘用资格。

2. 报考人员可于个人报名后24小时至9月28日20:00前登录人事考试网上服务平台查询是否通过资格初审。

##### （二）现场资格复审

1. 通过资格初审的人员,须在2024年9月29日下午13:30-16:00携带以下材料到合肥特殊教育中心(合肥市新站区学林路1186号)参加现场资格复审:

- (1) 本人有效居民身份证原件及复印件1份;
- (2) 学历(毕业证)证书原件及复印件1份;
- (3) 通过登录人事考试网上服务平台(<https://www.exapt.cn/>)打印的《资格审查表》壹式壹份;
- (4) 1寸和2寸白底本人近期免冠照片各一张(背面需提前写上姓名、身份证号);
- (5) 本人有效期内的“健康证”原件及复印件1份;
- (6) 自出生日期起不中断,截止时间在规定日期后的个人无违法犯罪记录证明材料1份;
- (7) 中国人民银行提供的14天内有效个人征信报告原件1份;
- (8) 招聘岗位相关工作经历及其他证明等原件及复印件。

2. 凡出现以下任一情况的,即为资格复审不合格,取消面试资格:

- (1) 与报考条件不符的;
- (2) 不能提供规定证件材料的;
- (3) 不能在规定时间内接受资格复审的。

3. 资格复审合格的报考人员,现场领取面试通知书,并参加面试。

##### （三）面试

1. 进入面试的人员,须携带面试通知书和本人有效居民身份证原件参加面试。因故不能按时参加面试的报考者,取消其相应资格。

2. 本次招聘采取面试考核方式。主要考察考生报考岗位业务相关的综合素质能力。

3. 面试成绩满分为100分,成绩综合评定后现场公布(保留至小数点后两位)。为保证人员素质和

招聘质量，本次面试设定最低分数线 60 分，未达到最低分数线的考生不得进入下一环节。

4. 面试时间、地点以面试通知书为准。

#### （四）确定初选人员

面试结束后，面试成绩将在人事考试网上服务平台 (<https://www.exapt.cn/>) 公布，并根据考生的面试成绩从高分到低分，按所在岗位招聘计划数 1:1 的比例等额确定初选人员。若面试成绩相同，则按照面试评分表中岗位匹配维度所得分数高低确认，若再相同，则按个人工作经验等信息进行比选及考察确定取舍（下同）。

初选人员名单在人事考试网上服务平台 (<https://www.exapt.cn/>) 网站公布。

#### （五）体检和考察

1. 初选人员在拟聘用前，须进行体检和考察。

2. 体检统一组织在三甲医院进行。体检工作结束后，由医院出具“合格”或“不合格”的结论性意见。考生对体检项目结果有疑问的，可以在接到体检结论通知之日起 3 日内，提交复检申请，复检只能进行 1 次，体检结果以复检结论为准。体检费用由考生自理。

3. 体检合格者进入考察程序。考察工作按照德才兼备、以德为先的标准，根据拟招聘岗位要求，采取多种形式，了解被考察对象的政治思想、道德品行、遵纪守法、工作经历等。

4. 如初选人员自动放弃或体检、考察不合格的，参照确定初选人员方式进行依次等额递补。

#### （六）聘用

1. 体检、考察均合格的作为拟聘用人员，名单在人事考试网上服务平台 (<https://www.exapt.cn/>) 公示。公示无异议的予以聘用。公示期间及期满后对拟聘用人员主动放弃岗位或被反映有问题并查实影响聘用的，取消聘用资格，由此出现的空缺名额，按所报考岗位招聘计划数 1:1 的比例，在同岗位考生中按总成绩从高分到低分依次等额递补，若成绩相同，则参照确定初选人员方式确定。

2. 本次招聘的人员实行人事代理方式，应聘者与合肥东方英才人才有限公司签订《劳动合同》，派遣到用人单位工作。首期合同期 1 年，试用期 1 个月。试用期包含在合同期内，试用期满经考核合格的，予以正式聘用，不合格的解除聘用。

3. 本次招聘的人员如果与原用人单位存在合同关系的，应自行和原用人单位解除劳动合同（或事业单位聘用合同）关系，否则由此而产生的全部后果，由本人自行承担。

#### 五、其它

（一）考试费用：本次面试不缴纳任何费用。

（二）应聘人员应当对本人提供的信息和材料的真实性负责，对提供虚假报名信息或通过弄虚作假、伪造、变造有关证件、证明、档案及其他材料骗取应聘资格的，或在考核、体检等环节中舞弊、欺骗组织的，一经核实，取消聘用资格、解除劳动合同。

（三）请应聘人员持续关注人事考试网上服务平台 (<https://www.exapt.cn/>) 发布的报名、面试、体检和考察等通知。所有公告、通知及公示等信息，均以人事考试网上服务平台 (<https://www.exapt.cn/>)

发布为准，不会通过电话、短信或邮箱等其他方式通知。请考生注意辨别，谨防受骗。

（四）本次招聘对参加完面试的所有考生进行登记。如有人员空缺，及时依据相关程序，在该批次考试中按考生面试成绩从高分到低分的原则择优补充，递补有效期设置为一年。

（五）咨询电话

0551-65533874（合肥特殊教育中心）

0551-65125911（合肥东方英才人才有限公司）

0551-65127522（报名平台故障咨询）

上述咨询电话于工作日 9:00-12:00，14:30-17:00 期间使用。

合肥特殊教育中心  
合肥东方英才人才有限公司  
2024年9月25日