重庆高新区西永街道办事处

2024年公开招聘政务协管员简章

因工作需要，西永街道办事处拟面向社会招聘政务协管员。现将有关事项公布如下：

一、招聘原则

坚持德才兼备的用人标准和“公开、平等、竞争、择优”的用人原则，实行公开招聘。

二、招聘岗位

本次招聘政务协管员3名，主要从事基层党建、文秘写作工作。

三、招聘资格和条件

（一）基本条件

1.具有中华人民共和国国籍，热爱祖国，拥护中国共产党的领导，拥护党的路线、方针、政策；遵纪守法，品行端正，作风正派。

2.年龄在35周岁以内（1988年9 月26日及以后出生）；特别优秀的可放宽至40周岁（未满41周岁）。

3.具备国家承认的全日制大学本科及以上学历。

4.因工作需要，中共党员及有党务工作经历的优先。同时，具有较强的写作能力和语言表达能力，能熟练操作现代办公设备和各类日常办公软件。

5.身体健康。

（二）不予招聘情形

1.曾因犯罪受过刑事处罚或曾被开除公职的人员。

2.正在接受纪律审查、刑事处罚期限未满或涉嫌违法犯罪正在接受司法调查尚未做出结论的。

3.受过行政拘留及以上处罚或曾受党纪、政务（政纪）处分的。

4.组织或参加过邪教、迷信组织或从事过危害国家安全活动的。

5.其他不符合报名资格条件的。

四、招聘程序

（一）报名程序和要求

本次招聘采取线下与线上报名的方式进行。

1.报名时间：2024年 9 月 27 日— 9月 30 日，每天上午9:00—11:30，下午2:00—5:30，逾期不予受理。

2.线下报名地点：报考者到重庆高新区西永街道203办公室现场报名（法定节假日除外），地址：重庆市沙坪坝区西永路367号。

线上报名方式：报考者将所有资料打包发送至邮箱2824686525@qq.com。

3.联系人及电话：袁老师 023-65661708

4.提交材料内容及要求：

（1）《高新区西永街道政务协管员报名登记表》1份，报名表双面打印在一张A4纸上，不得调整模板格式。

（2）近期1寸正面免冠彩色照片1张。

（3）居民身份证、毕业证、学位证原件及复印件各1份。

（4）学信网在线学籍报告纸质件1份。

（二）资格审查

报名的同时进行资格初审，报名截止次日进行资格复审（报名者无需参加），资格复审通过方可参加笔试。资格审查工作贯穿招聘工作全过程，如发现弄虚作假，一经查实，取消报名和录用资格。

（三）笔试

1.笔试时间及地点：笔试时间初定为2024年 10 月 12 日上午9：00—11：00，笔试地点根据报考人数另行通知。

2.开考比例：实际报名人数与拟招聘岗位名额之比须达到3:1，达不到开考比例的，取消本次招聘。

3.笔试总分值为100分，采取闭卷作答方式进行。考试内容主要包括综合知识和公文写作等。

4.笔试成绩公布：笔试成绩将在西永街道办事处公示栏中公布，同时会以短信或电话的形式通知拟进入面试的人员，请保持电话畅通。

（四）面试

1.本次招聘采取结构化面试方式进行，主要测试考生的语言表达、综合分析、逻辑思维、职业素养等方面的能力。面试成绩满分为100分。

2.进入面试的人选，按照与招聘名额3:1比例，根据笔试成绩从高到低依次确定。若最后一名进入面试人选笔试成绩相同，则并列进入。面试达不到规定比例的，相应递减招聘名额至规定比例。

3.时间及地点：面试时间、地点另行通知。

（五）总成绩计算

1.总成绩=笔试成绩×50%+面试成绩×50%；

2.根据总成绩由高分到低分按1:1的比例等额确定体检人员。在确定招聘岗位体检人员时，若总成绩出现并列，则依次按笔试成绩、面试成绩、学历高者优先；若以上要素均完全一致，则以加试面试题方式确定体检人员。

（六）体检

体检人员到二级以上公立医院进行体检，体检费用由考生自行承担。

（七）考察及政审

对体检合格人员由街道组织开展政审，同时对体检合格人员进行考察，考察内容主要包括政治思想、道德品质、能力素质、遵纪守法、工作或学习表现等情况，以及应聘资格条件的真实性。若考察及政审不合格或经确认自愿放弃的，则按总成绩排序由高到低依次递补。

（八）公示及聘用

拟聘人员将公示5个工作日。经公示无异议的人员，按照规定程序办理聘用手续，试用期为3个月，试用期满考核合格者继续聘用，不合格者取消聘用。

五、待遇

岗位待遇按照重庆高新区党群工作部和西永街道办事处相关规定执行。

1. 其它事宜

本简章相关事宜，由西永街道办事处干部人事岗负责具体解释。

附件

高新区西永街道政务协管员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月（岁） | XXXX.XX XX（岁） | 近期免冠正面彩色照片 |
| 民族 | 如：汉族 | 籍贯 | 如：重庆沙坪坝 | 联系电话 |  |
| 政治面貌 | 如：中共党员 | 参加工作时间 | XXXX.XX | 有无党政工作经历 |  |
| 家庭住址 |  | 身份证号 |  |
| 学位学历 | 如：大学工学学士 | 毕业院校系及专业 | XX大学XX系XX专业 |
| 简历 | 简历填写个人的学习和工作经历。从高中学历填起，并填至现任职务（年份用4位数字表示，月份用2位数字表示），前后要衔接，不得空断（因病休学、休养、待分配等都要如实填写）。在职攻读学历、学位的，均应在本简历段后加括号注明；跨两个及两个以上简历段的，应在该经历结束所在简历段后另起一行注明，不写“其间”两个字。样例如下：20XX.09—20XX.06XX中学读高中20XX.06-—20XX.09待升学20XX.09—20XX.06XX大学XX系XX专业大学学习，获XX学士学位20XX.09—20XX.06XX大学XX系XX专业研究生学习，获XX硕士学位20XX.XX—20XX.XX待业20XX.XX--20XX.XXXX公司工作，任XX职位（其间：20XX.09—20XX.06XX大学XX系XX专业在职研究生学习） |

|  |  |
| --- | --- |
| 奖惩情况 | 如实填写，没有奖惩情况填“无”20XX.XX获得XX表彰20XX.XX受过XX处罚 |
| 家庭主要成员 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
| 父亲 |  |  | 中共党员 | XX公司XX职位（已退休） |
| 母亲 |  |  | 群众 | X省X市X街道X小区居民（已去世） |
| 妻子 |  |  | 中共党员 | XX公司任XX职位 |
| 儿子 |  |  | 群众 | 重庆市XX小学学生 |
| 女儿 |  |  | 群众 | 学龄前儿童 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填表说明：①“家庭主要成员”如实填写父母、配偶、子女情况；

②双面打印在一张A4纸上，不得调整模板格式。