附件1

海南过海文商旅发展有限公司招聘岗位基本情况及任职要求

| **招聘岗位** | **岗位职责** | **任职资格** |
| --- | --- | --- |
| 导演  （1-2人） | 1.负责策划和设计节目内容，包括舞台剧和其他艺术表演活动；  2.指导演员和其他艺术工作者的表演，确保他们能够准确地理解和表达剧本或节目内容；  3.确保节目的整体流程和节奏，包括场景变换，音乐，灯光和特效的协调；  4.与编剧、演员、舞美等其他创作人员合作，确保节目的整体效果和质量；  5.确保节目的制作进度和预算控制；  6.参与节目的宣传和推广工作，包括制作宣传片，海报和宣传活动的策划；  7.负责节目的后期制作工作，包括配音，音效和特效的添加等；  8.关注观众反馈，不断改进和创新节目内容和制作方式；  9.完成领导交办的其他工作。 | 1.大专及以上音乐专业、表演专业，影视专业，等相关专业；  有丰富的想象力，极强的创新能力和优秀的审美观念；  2.有策划，编剧，文案创意能力；  3.有优秀的沟通能力和团队协作精神，善于分析和解决问题；  4.对宋代文化、风俗习惯有一定了解与认知，善于用舞台手段解读人物。 |
| 编剧(舞台剧)  （1-2人） | 1.负责公司日常、节庆舞台剧编写；  2.负责演出剧目的服装、道具、装造指导与确认；  3.参与公司大型节庆活动内容编创；  4.根据导演的要求，进行角色设定、情节铺陈等工作；  5.需要深入研究各类人物、历史文化、社会现象等知识，具备一定的创意能力和文字表达能力；  6.负责舞台剧目演出的日常监督与指导；  7.负责戏剧演员的招聘与管理；  8.完成领导交办的其他工作。 | 1.大专及以上学历；  2.具备深厚的人文素养，拥有相关专业背景，如中文、戏剧影视等专业；  3.具有影视短剧、话剧编导经验；  4.善于抓住社会热点并能融入剧目当中；  5.良好的团队协作精神和沟通能力，能够与导演、舞美等其他6.创作人员密切配合；  7.对宋代人文历史、风俗习惯以及苏东坡有一定的历史认知，能通过剧目还原人物。 |
| 舞蹈编导（侧重古典舞）  （1-2人） | 1.演艺节目的策划创作、编排及演出工作；演艺素材收集整理、演出资料的汇总留存工作；  2.负责演员业务的培训及指导、评分定岗等、演员业务考核的组织工作；  3.负责编写公司主题活动及重大节日的节目策划方案；  4.负责制定演员的排练、演出工作计划；  5.负责每日演出现场的演出质量管理；  6.协助完成临时性演出的策划、排练等工作；  7.完成领导交办的其他工作。 | 1.大专及以上学历优先；  2.舞蹈编导、舞蹈表演等相关专业；  3.三年以上剧场、乐园、古镇等旅游演出行业编导、舞台监督等经验，具备舞蹈类教学能力；  4.具有丰富的演艺策划、统筹、编创经验，了解行业发展趋势，具备独到见解，可根据不同项目主题，编创契合的演艺节目；  5.能够组织舞蹈语言、编排设计舞段，将艺术构思通过排练呈现；  6.有一定的艺术鉴赏力，熟悉各类演艺产品特点，有舞蹈编创经验优先；  7.抗压力强，执行力强，具有良好的组织协调及现场应变能力。 |
| 舞蹈演员  （5-10人） | 1.参与编排舞蹈节目，并完成演出任务；  2.参加公司组织的活动，配合公司完成演出；  3.负责日常排练及后台协助工作；  4.完成领导交办的其他工作。 | 1.中专或以上学历，舞蹈专业优先(优秀者可放宽)，女生要求身高在165cm以上，男生175cm以上；  2.热爱舞蹈事业，有较强的表现力，服从工作安排；  3.形象气质佳，身材好，有艺术感，喜欢时尚流行元素；  4.有良好的团队协作精神，责任心强，具有良好的学习能力和适应能力；  5.能吃苦耐劳,勤奋好学,对舞台充满热情。 |
| 戏剧演员  （5-8人） | 1.按照公司要求出演舞台剧、古装剧、街区NPC等各类演出;  2.根据角色特点潜心刻画人物形象，完成角色的表演任务;  3.熟悉戏剧表演技巧能够快速适应不同类型的演出任务;  4.承担各类对外宣传、交流、拍摄表演等活动演出任务；  5.参与排练和彩排工作，保证演出效果的高水准；  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.热爱表演，有一定表演天赋；  2.具备较好的语言表达能力、思维敏捷度和自主创新能力;  3.有过优秀演出经验或参与过影视作品的拍摄经验；  4.海南话、普通话均会讲者优先；  5.热爱表演、有充分的信心和强烈的表演欲、敢于表现自我。 |
| 杂技演员  （2-4人） | 1.参与编排公司日常节目编排，并完成演出任务；  2.参加公司组织的活动，配合公司完成演出；  3.负责日常排练及后台协助工作；  4.完成领导交办的其他工作。 | 1.初中及以上学历；  2.具有一定的杂技演出功底，有自己单独演出专项节目；  3.善于与游客进行互动，能够把控现场观众情绪；  4.有良好的团队协作精神，责任心强，具有良好的学习能力和适应能力；  5.能吃苦耐劳,勤奋好学,对舞台充满热情。 |
| 化妆师  （1-2人） | 1.负责根据演出剧目为演员提供高质量的化妆造型及发艺工作，保证化妆效果达到剧目要求；  2.协助编导完成演员的化妆与发型设计工作；  3.做好日常演员化妆定妆工作；  4.做好化妆品的采购及出入库管理工作；  5.服从上级领导安排,并能够积极提出自己的意见；  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.中专或以上学历，化妆相关专业；  2.对古装、古代服饰有浓厚的兴趣；  3.有一定的审美能力，喜欢古装文化者优先；  4.能吃苦耐劳，有良好的服务意识和团队合作精神；  5.熟练掌握化妆技巧，懂得化浓妆和淡妆的技巧，善于把握人物面部特征；  6.有较强的沟通能力和应变能力。 |
| 自营板块  店长  （若干名） | 1. 全面主持店铺的管理运营工作，配合公司各项销售策略的实施；  2.监督商品库存、上货、补货，做好进货验收、商品陈列、服务质量管理等相关工作；  3.监督门店商品损耗管理；  4.带领团队完成店铺销售目标；  5.按公司要求落实店员培训和考核工作；  6.参与产品研发工作、分析现有产品的销售数据，为店铺产品谱系提供支撑；  7.完成领导交办的其他工作。 | 1.中专科以上学历，年龄不限，专业不限；  2.拥有至少3年零售业管理工作经验，具有丰富的门店运营管理、人员管理、货品管理、销售管理经验；  3.擅长沟通与协调，具有较强的责任感、执行力；  4.抗压能力强，有组织能力和团队协作精神；  5.能熟练操作计算机，POS机系统及办公软件。 |
| 运营经理（文商旅综合商业体）  （1人） | 1.协助上级制定和完善部门相关管理制度和操作规范，确保部门相关工作的规范化和标准化；  2.负责商业市场相关信息调研了解，包含但不限于竞品的运营状况、重点市场新动态、新发展方向的相关信息；  3.负责运营期业态，招商品牌、功能区域的布局调整、商铺规划、品类分布、品牌结构规划的拟定及调整；  4.负责公司及街区运营制度、计划、服务标准及工作流程拟定，建立服务质量管理体系；  5.负责商户经营分析，定期对销售数据进行同比、环比分析，对坪效、人效进行分析；  6.负责销售利润数据分析，拟定保销活动方案；  7.负责更换产品计划的拟定及组织实施；  8.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄45周岁以下，大学专科及以上学历，专业不限（企业管理、工商管理、市场营销等相关专业优先）；  2.具备3年以上大中型商业地产、购物中心等同行业商管工作经验 ，其中至少2年以上同等职务经验；  3.对各类商业的营运工作精通，能够指导、监督营运工作的规范运做及经营目标达成；  4.工作细心全面，责任心强，有很好的激励、沟通、协调、组织能力；  5.同等条件下具有财务经验工作者优先考虑。 |
| 商管经理  （3人） | 1.协助上级制定和完善部门相关管理制度和操作规范，确保部门相关工作的规范化和标准化；  2.负责街区功能区域的布局规划、调整及具体落地执行；  3.负责街区商户管理规定的制定、完善，并对商户日常经营进行检查、违规处罚及商户大会的组织、召开；  4.负责商户档案的建立及完善，对商户经营项目和进出手续进行的申请报备及办理，对到期商户及时续签合同；  5.负责街区整体服务管理、服务质量、服务水平巡查及管控；  6.负责对商户出品进行检查及落实调整；  7.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄45周岁以下，大学专科及以上学历，专业不限；  2.具备2年以上同岗位工作经验；  3.具备计划管理能力、分析、决策建议能力、危机处理能力、现场管理能力、协调客户商家需求能力；  4.协助商场内各类活动的美化装饰及促销活动优秀的执行力与计划性； 5.有团队管理经验，善于学习和创新、能够承受较大工作压力； 6.熟悉掌握商场/卖场各业态营销策划、品牌推广、商业管理及运营结合相关的系统运作，熟练操作使用办公室软件；  7.熟悉商场现场管理业务知识，有一定商业意识和服务意识，能处理客户投诉。 |
| 出品经理  （1人） | 1.负责配合出品总监对项目的出品工作；  2.协助出品总监制定推行和监督菜色、出品等方面的体系化管理；  3.负责业务培训计划的落实，负责组织定期员工技能培训；  4.定期与采购部了解市场行情、竞争形势以及宾客意见，不断研制创新菜式，完成每季度新菜式的更新和出品；  5.负责点菜出品质量检查、控制工作，确保烹制高规格及重要宾客的菜肴；  6.定期总结分析生产经营情况，改进出品工艺控制成本，不断提高厨房的生产质量；  7.负责各类产品规格和原材料采购的审定工作；  8.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄45周岁以下，大专及以上学历，酒店管理、餐饮、烹饪等相关专业优先；  2.具有3年以上大型连锁餐饮相关工作经验，5年以上餐饮管理经验；  3.见识广阔，对海南菜和粤菜有很深的理解，对菜品创新、菜品质量，厨房流程管理非常熟悉，并能做出指导和全面管理；  4.具有较强的沟通协调能力、管理能力、培训能力；  5.有良好的成本控制意识。 |
| 留样经理  （1人） | 1.负责配合出品总监对项目的留样工作，向出品总监负责；  2.制定并优化食材留样管理制度，根据国家及地方食品安全法规，制定符合企业实际情况的食材留样管理制度；定期评估并更新留样管理制度，确保其适应餐饮行业的发展和监管要求；  3.监督食材留样流程，确保食材留样工作按照规定的流程进行，包括食材的选取、封存、标识、存储和处置等环节。对留样食材进行定期检查，确保其保存状态良好，无过期或变质现象；  4.处理留样问题，当发生食品安全问题时，迅速启动食材留样追溯程序，查验问题食材的来源及相关责任。根据查验结果，与采购、物流、厨房等相关部门协同解决留样问题，并向上级汇报进展情况；  5.培训与指导，对餐饮工作人员进行食材留样知识的培训，提高他们的食品安全意识和操作技能。对留样工作进行定期检查和指导，确保各部门遵循留样管理制度；  6.沟通与协调，与当地食品安全监管部门保持良好沟通，及时了解相关法规和政策变动，为企业食品安全管理提供指导；  7.定期汇总留样工作的数据和情况，编制报表和分析报告，为企业食品安全管理和决策提供数据支持。跟踪和评估食材留样工作的效果，及时调整和完善相关工作流程和措施；  8.参与制定食品安全事故应急预案 ，参与制定食品安全事故应急预案，明确在发生食品安全事故时各部门的职责和行动计划。在食品安全事故发生时，迅速启动应急预案，组织相关部门进行处置，降低事故影响；  9.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄45周岁以下，大专及以上学历，酒店管理、餐饮等相关专业优先；  2.具有3年以上大型连锁餐饮相关工作经验，5年以上餐饮管理经验；  3.熟悉国家食品安全法律法规；  4.具有较强的沟通协调能力、管理能力、培训能力。 |
| 装饰装修  工程经理  （1人） | 1.负责配合物业工程总监/副总监对项目的工程工作；  2.领导、安排、检查工程部员工全面履行各自职责及完成项目下达的各项任务；  3.检查总结当月工作，制定下月工作计划，并组织安排实施；  4.跟踪项目全景计划、专项计划、月度计划的执行及通报；  5.跟踪反馈项目改造相关的监理例会、工程例会及各项专题会执行情况；  6.负责项目日常资料的收集，图纸发放、收发文等工作；  7.负责收集新增、改造的设施设备资料并归档；  8.掌握管理设备的使用、维修保养、优质低耗工作；  9.全面负责项目所有项目的工程质量、安全管理、技术指导和参与工程预算并承担相关责任；  10.负责处理质量、安全事故；  11.了解项目内工程技术人员及本部门员工思想工作动态，帮助解决工作难点，提高管理及业务水平；  12.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄45周岁以下，大专以上学历，装饰工程、工程管理、室内设计等相关专业，持有二级或以上执业资格证书及中级职称证书者优先。  2.具有3-5年以上的大型公建项目经验，有五星酒店或大型高端商业中心精装修现场管理工作经验者优先。  3.熟悉装修工程全过程管理，了解国家建筑装饰相关法律法规及施工管理、安全质量管理等行业标准和规范。  4.熟悉商务礼仪和谈判技巧，熟悉建筑装饰设计、工程造价和装修材料。  5.熟练使用CAD、3DMAX等设计软件及Office、WPS等办公软件。  6.务实，认真负责，吃苦耐劳，工作思路清晰。  7.具备优秀的计划统筹与执行能力，较强的沟通协调及现场问题解决能力。  8.具备较强的专业界面知识，如工艺、仪表、管道、电气等专业的交接界面知识。 |
| 策划经理（文商旅方向）  （1人） | 1.负责商场整体营销推广活动的策划、组织及具体执行，做好过程监管、效果评估及活动总结报告；  2.负责软硬性广告、宣传物料等文案创意工作；  3.协助品牌传播策略制定，做好品牌营销体系构建；  4.掌握市场需求发展趋势，做好营销体系调研分析，并提出建设性意见；  5.协助拓展整合异业联动、政府机构、行业协会资源，维护合作关系开展市场活动；  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄45周岁以下，大学专科及以上学历，市场营销、新闻类、广告学或相关专业；  2.从事文旅商项目、购物中心、综合体等相关岗位工作3年以上，拥有优秀文案功底，具有较强创造性思维能力、创意概念及良好沟通能力以及对突发事件的应急处置能力，抗压能力强；  3.了解市场动态，依据市场变化适时策划执行项目整体营销方案；  4.品行端正，工作认真负责，态度积极，责任心强，能适应较强的工作压力。 |
| 设计经理  （1人） | 1.负责营销活动、企业文化活动等各类广告平面、美陈创意、视觉设计工作；  2.对接广告公司，负责相关宣传物料的制作安装，配合策划完成活动执行；  3.负责公司线上宣传矩阵平台的主视觉、广告图、动态图、H5页面等图文创意设计；  4.负责各类活动的图片采编工作，建立并管理公司图片资料库，对所有平面广告、宣传物料、产品外观等进行分类归档管理；  5.协助公司各部门完成年度计划范围内相关设计工作；  6.利用自身的行业背景和知识，在设计和制作上有效的控制成本；  7.协助做好公司企业形象系统（CI）标准的维护，依据公司需求在部门领导授权和指导下完成企业CI设计优化（修订）工作；  8.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄45周岁以下，大学专科及以上学历，美术、广告学、平面设计类相关专业；  2.从事文旅商项目、购物中心、综合体等相关岗位工作3年以上，有一定的市场营销思维，具有良好的语言文字组织表达能力和突发事件应变能力，具备出色的美术创意能力和审美观念；  3.了解行业内相关设计知识，构图感、色彩感强，设计思路清晰；  4.熟练掌握ps、ai、cdr等图像处理软件（有手绘功底者优先）以及office办公软件，能快速实现设计想法并推动落地；  5.品行端正，工作认真负责，态度积极，责任心强，能适应较强的工作压力； |
| 素材美编（视频剪辑）经理  （1人） | 1.负责项目推广的拍摄、视频剪辑和发布工作。  2.负责项目各类视频的剪辑工作，根据创意脚本的要求对视频进行剪辑。  3.对视频进行筛选、拼接、分解、组合，确保剪辑出符合项目调性和具有创意的作品。  4.针对不同的视频平台进行针对性的剪辑和后期处理，确保视频质量和效果。  5.根据需要配合团队完成视频拍摄、素材整理等前期工作。  6.定期对所负责的视频进行优化，提高视频的观看体验和用户满意度。  7.积极与团队成员沟通，共同探讨视频剪辑的最佳方案，提高团队的协作能力。  8.不断学习和研究新的剪辑技术和工具，提高自己的剪辑和拍摄水平。  9.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄45周岁以下，大专及以上学历，美术、影视制作、动画、数字媒体艺术等相关专业毕业；  2.熟练使用如Adobe Premiere Pro（PR）、After Effects（AE）、Photoshop等软件，具备手绘、动画、视频剪辑等技能者优先。  3.具备良好的色彩搭配、构图和排版能力，能够独立完成设计项目。  4.具有3年以上相关领域工作经验，有成功的设计案例和项目经验者优先。  5.熟悉品牌设计、广告设计、UI/UX设计等领域的工作流程和规范。  素质与能力：  6.具备良好的创意能力和审美能力，能够准确把握品牌或项目的视觉风格。  7.具备良好的沟通能力和团队协作精神，能够与不同部门人员有效沟通。  8.具备较强的学习能力和适应能力，能够快速适应新的工作环境和任务。  9.具备良好的责任心和执行力，能够按时、高质量完成工作任务。 |
| 接待讲解员  （1人） | 1.负责接待中心到访客人的项目讲解工作，包括项目的历史，公司的历史，文化背景等相关内容；  2.熟悉项目的参观路线和游览时间安排，负责陪同客户项目现场的讲解工作；  3.组织和参与文化活动，保证客人的游览质量；  4.定期编写和更新参观线路和讲解内容，保证讲解工作的新鲜与吸引力；  5.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄30周岁以下，大学专科及以上学历，专业不限（英语专业、播音之处专业和文史类专业优先）；  2.男性身高1.75米以上，女性1.62米以上，形象气质佳，性格开朗，举止得体大方，五官端正，有亲和力；  3.热爱旅游行业，具有一定的活动策划能力，具有较强的工作责任心和奉献精神；  4.普通话标准流利，熟练使用英语，英语口语流利，有英语讲解工作经验者优先。 |
| 文化总监  （1人） | 1.负责项目文化类工作的把控工作，向副总经理（综合后勤）负责。  2.制定并执行项目文化接待部的整体策略，确保部门工作与项目整体目标一致。  3.负责文化活动的策划、组织和执行，包括活动主题、内容、宣传和嘉宾邀请等。  4.建立和维护与各类文化机构的合作关系，获取优质的文化资源。  5.监测行业动态，分析市场需求，持续创新文化活动。  6.文化推广，通过各类活动和宣传，推广项目的文化理念，增强项目的文化氛围，提升品牌形象。  7.合作伙伴关系管理，寻找并建立与各类文化机构的合作关系，引入高质量的文化活动，丰富顾客体验。  8.顾客服务：监督并确保顾客在文化活动中的体验质量，提供优质的服务，使顾客感受到项目的专业和热情。  9.团队管理：负责文化接待团队的招聘、培训和绩效考核，激励团队成员，提高团队整体执行力。  10.数据分析与报告：定期收集和分析文化活动的数据，提供报告和建议。  11.预算与成本控制：管理部门的预算，确保各项活动在预算范围内进行，并对成本进行有效的控制。  12.市场研究：了解文化市场的最新动态和趋势，以便调整和优化活动策略。  13.危机管理：在面对突发事件或危机时，迅速、妥善地处理，确保活动的正常进行和项目的声誉不受损害。  14.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄48周岁以下，大专及以上学历，旅游管理、新闻、汉语言文学、市场营销、接待公关等相关专业；  2.具有5年以上大型企业或集团企业文化相关工作经验，以及3年以上企业文化工作负责人工作经验，有大型活动策划和执行的经历，以及媒体工作经验者优先；  3.熟悉党政机关及商务接待流程、标准，掌握企业文化建设的关键步骤和专业方法，能够整体设计文化体系并推动落地；  4.具有优秀的沟通协调能力、组织实施能力、语言表达能力、培训能力。具备较强的文字功底，能够主导内刊及外宣的策划、采编、撰写、发布等一系列工作，传递企业文化与战略方向；  5.熟悉各类文化传播手段与工具，能利用多渠道、多方式统筹落地文化项目，营造组氛围；  6.性格开朗、乐观向上，具备亲和力、团队合作意识和较强的责任心，对东坡文化有深刻的理解和认同，能够推动企业文化的传承和发展。 |
| 游客中心客服主管/广播员  （3人） | 1.负责配合文化总监对项目的游客中心工作。  2.负责游客咨询，记录游客咨询、投诉内容，按照相应流程给予游客反馈。  3.及时发现来电客户的需求及意见，并记录整理及汇报，及时处理客户的投诉和建议，提升客户的满意度。  4.为客户提供完整准确的方案及信息，解决游客问题，提供高质量服务。  5.解答及服务顾客过程中应态度友善、礼貌对待、不得出现有顶撞及侮辱性词汇，达成顾客满意。  6.负责游客中心设施的维护和管理，确保游客中心的正常运行。  7.参与制定游客中心的各项服务标准和流程，不断提升服务质量。  8.协助文化总监策划和实施各类文化活动，提升项目文化氛围。  9.一站式解决游客需求，为客户提供全套咨询服务。  10.负责配合文化总监对项目广播站的工作。  11.负责日常的播音工作。  12.负责协助园区节目播放及促销活动的广播宣传。  13.负责对播音设备的保管与管理设备完好性。  14.负责播音室的整洁卫生。  15.负责播音稿的整理存档、资料完整性。  16.保持与上级之间的联络和传达工作，确保工作的顺利进行。  17.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄45周岁以下，大专及以上学历，旅游、酒店管理或相关专业优先考虑。  2.具备1年以上客服或广播相关工作经验，对文旅行业有一定的了解和热爱。  3.能够流利地使用普通话，具备良好的沟通能力和语言表达能力，能够清晰、准确地传达信息。  4.熟悉广播设备和操作流程，具备良好的声音控制能力和语言表达能力，能够应对各种紧急情况并妥善处理。  5.具备良好的服务意识，能够积极主动地解决游客的问题和需求，提供优质的服务体验。  6.具备团队合作精神，能够与其他员工协作，共同完成工作任务。 |
| 供应链负责人（1人） | 1.负责统筹制定和执行公司整体供应链管理规划及策略，确保供应链战略与公司整体战略相契合；  2.根据市场需求和公司发展目标，制定供应商发展计划，优化供应链结构；  3.组织相关人员对供应商渠道进行拓展与维护，建立合理的供应商体系和管理框架；  4.依据行情及产品、生产需求建立供应商考核机制，定期对供应商进行评价、分级、评审及淘汰；  5.建立并维护供应商数据库，及时掌握供应商发展变化，推动优秀供应商持续改进工作；  6.制定公司采购管理政策并实施管控，包括供应商选择、评估、谈判等流程，确保项目达成；  7.组织参与供应商的业务谈判以及合同签订等事宜，确保合同条款合理、合法，维护公司利益；  8.负责组织制定公司的物流方案和计划，保证货物及时交付，并对各项任务目标进行评估和监控；  9.根据业务需求，设计生产计划、订单分配和排程计划，保证生产和交货的顺利运行；  10.对本部门员工进行绩效考评，激励员工达到卓越绩效；  11.定期组织内部团队会议，推进部门工作进展，提升团队凝聚力和执行力；  12.协调内外部资源，有效利用信息技术手段，提升公司运作效率和质量；  13.关注行业动态和新技术发展，推动供应链管理的创新和优化。 | 1.大专以上学历、物流管理、供应链管理、工商管理等专业；  2.具备供应链或物流管理领域从业10年以上工作经验，并拥有至少5年的管理经验。有跨国公司或行业领先企业的工作经验者优先；  3.具备全面的供应链和物流管理知识，熟悉供应链的各个环节，包括采购、仓储、物流运输等。能够应用先进的供应链管理工具和技术，如供应链规划软件及相关系统；  4.具备较强的市场分析能力、商务谈判能力和管理能力；  5.有敏锐的商业嗅觉和良好的沟通协调能力，能够处理复杂的商业关系和问题；  6.抗压能力强，责任心强，有良好的职业操守和团队合作精神；  7.战略规划能力强，能够为企业制定和实施供应链战略，提高供应链的效率和成本效益。 |
| 供应链  采购经理  （2人） | 1.负责项目采购工作的把控工作，向供应链负责人负责。  2.负责供应商资源库的管理、建设、维护、管理体系的建立和采购执行工作。  3.负责供应商资源库的管理工作，定期更新资源库，寻找并评估潜在供应商，确保供应商符合项目的要求和标准；与现有供应商建立和维护长期合作关系，确保供应商提供高质量的产品和服务；定期对供应商进行评估和审计，以确保供应商的合规性和可靠性。  4.负责采购执行工作，根据项目的需求和市场情况，制定采购计划并执行采购操作；负责与供应商的谈判、协商和合同签订，确保采购物资的品控，采购价格、交货期等条款的合理性和优势；  5.负责与内部其他部门（如物业工程部等）协调采购物资的物流及仓储工作，确保采购的物资及时准确地送达项目。  6.负责成本控制工作，通过对市场行情的调查和分析，制定合理的采购预算并控制采购成本；寻找降低采购成本的机会，提高项目的盈利能力；  7.负责对采购过程中的异常费用进行调查和处理并汇总上报主管领导，确保采购成本的合理性和合规性。  8.负责质量控制工作，对采购的产品进行质量检验和验收，确保产品的质量符合项目的要求和标准；对供应商的质量管理体系进行评估，确保供应商的质量管理符合项目的要求和标准；处理质量异常情况，与供应商协商解决质量问题。  9.负责报告和数据分析，定期编制采购报告，向管理层汇报采购情况和供应商表现；对采购数据进行分析和挖掘，为项目决策提供数据支持；对市场行情和行业动态进行监测和分析，为项目制定采购策略提供参考。  10.做好供应商台账，完善供应商相关资质的管理，索证索票。  11.负责海南特色旅游商品资源的调研、收集与开发，负责国内外大品牌商品资源及渠道的开发、采购与合作；  12.根据公司发展战略和经营目标，开展市场调研与分析，收集市场及行业动态、流行趋势，提出产品开发建议，制定产品开发的经营策略，开发具有市场潜力的产品并负责商品的市场销售跟踪与分析；  13.负责产品开发项目管理，从品牌设计把控，生产工艺选择，到供应链评估，对产品形态、价格、生命周期等做精细化管理；  14.对产品推广概念、市场定位、产品定价等提出建设性方案，打造商管公司商品品牌；  15.负责开发产品的知识产权申报认证、技术安全保密等工作；  16.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄45周岁以下，大学专科及以上学历，专业不限；  2.从事供应链大宗集采及商品开发等相关工作5年以上，具有商品开发、大品牌商品合作、采购等相关工作经验；  3.熟悉海南旅游商品市场或国内外商品市场及发展趋势，掌握一定的旅游商品和国内外大品牌商品渠道资源；  4.具有前瞻性，较强的市场敏感性及计划管理能力，较强的产品分析和市场分析能力；具有较高的谈判技巧、风险意识和成本意识，具备较强的执行力；  5.具备良好的沟通力、执行力、创新意识和学习能力，品行端正，工作认真负责，态度积极，责任心强，能适应较强的工作压力；  6.同等条件下，具有购物中心、文旅街区供应链集采及商品研发推广经验者或具有一定的商业资源储备者优先。 |
| 供应链  财务主管  （1人） | 1.负责配合财务部部长对项目的供应链管理工作，向财务部部长负责。  2.负责对供应链财务工作进行全面管理，包括成本控制、预算编制、财务分析等。  3.制定并实施供应链财务管理的相关制度和流程，确保供应链财务工作的规范性和效率。  4.与供应链部门密切配合，对供应链运营情况进行监控，提供财务数据支持。  5.参与供应链相关项目的财务评估和风险控制工作。  6.负责供应链财务预算的编制和执行，对预算执行情况进行跟踪和分析。  7.负责供应链成本的核算和控制，优化成本结构，提高成本效益。  8.与管理层、财务部门保持良好沟通，确保财务数据的准确性和及时性。  9.完成领导交办的其他工作。 | 1.45周岁以下，本科以上学历，财务管理、会计学、经济学、供应链管理相关专业；  2.具有3年以上供应链或财务管理相关工作经验，熟悉供应链运作流程，精通财务管理、成本控制、预算管理等专业知识，并能独立完成以上工作；  3.对供应链管理有深入了解，包括供应商管理、库存管理、物流管理等，能够结合供应链特点进行财务管理；  4.具备良好的职业道德和操守，能够保守公司机密，维护公司利益；  5.具有较好的沟通和协作能力，确保财务与业务之间的顺畅衔接；  6.具备持续学习的能力，能够跟踪行业动态和最新法规政策，不断提升自己的专业素养，适应公司不断发展变化的需求；  7.应持有财务初级职称证，持财务中级以上职称证者优先。 |
| 会计主管  （2人） | 1.负责配合财务部部长对项目的财务会计工作，向财务部部长负责。  2.审核各类原始单据，无误后根据各种单据编制记账凭证。  3.按时编制各种会计报表，做到数字真实，计算准确，内容完整，说明清楚，报送及时。  4.负责检查、核实库存材料，对各种库存材料的购入、领用情况进行监督, 月末与库管员进行核对，做到账实相符。并对仓库进行不定期抽查。  5.负责监督项目财务运作情况，及时与出纳核对现金，银行账、各类凭证、单据，做到账款、票据数目清楚。  6.负责项目税金的计算，填写税务申报表及缴纳工作。协同与税务部门的工作，加强学习，掌握政策。  7.负责发票的购买、核销与管理，认真保管发票，严禁丢失。  8.月末整理装订凭证，安全完整保管财务资料及会计档案。  9.完成领导交办的其他工作。 | 1.45周岁以下，本科以上学历，财务管理、会计学等相关专业；  2.从事3年以上会计工作经验，具备扎实的会计理论和实务知识，能够熟练掌握会计核算、财务报表编制、财务分析等技能；  3.熟悉国家财经法律、法规、规章和方针政策，以及本行业的会计制度和税收政策，确保公司的财务活动合法合规；  4.具备良好的职业道德和操守，能够保守公司机密，维护公司利益；  5.具有较好的沟通和协作能力，确保财务与业务之间的顺畅衔接；  6.具备高度的责任心和敬业精神，能够认真对待工作，保证财务数据的准确性和完整性；  7.具备持续学习的能力，能够跟踪行业动态和最新法规政策，不断提升自己的专业素养，适应公司不断发展变化的需求；  8.应持有财务初级职称证，持财务中级以上职称证者优先。 |
| 出纳  （1人） | 1.负责配合财务部部长对项目的财务出纳工作，向财务部部长负责。  2.管理项目各银行账户，负责开户登记、销户注销以及银行证卡的管理。负责与银行的一般业务接洽。  3.负责银行结算业务，按时准确核对各类银行账务，及时清算未达账项。  4.按规定购买、保管和存放支票、现金、票据，及时盘点登记，保证账实、账证相符。  5.及时掌握项目资金状况，确保资金收付的准确性及安全性。  6.负责各项按相关规定审核批准的现金费用报销。认真审查各种报销或支出的原始凭证，对违反国家规定或有误差的，要拒绝办理报销手续。  7.负责发放职工的工资、奖金以及各项补贴等工作。  8.及时核对现金及银行日记账，确保账实相符。  9.控制库存现金限额，做好库存现金及各种有价票券、有关印章、发票收据的管理工作。  10.完成领导交办的其他工作。 | 1.大专以上学历，财务管理、会计学等相关专业；  2.从事2年以上相关工作经验，了解国家财经政策和会计、税务法规，熟悉银行结算业务，能够正确处理公司的财务事务，确保资金流动的合法性和合规性；  3.熟练掌握办公软件和财务软件的使用，具备较强的数字计算能力，确保财务数据的准确性和可靠性；  4.具备良好的职业道德和操守，能够保守公司机密，维护公司利益，秉公守法，不参与任何违法违规行为；  5.具有较好的沟通和协作能力，确保财务与其他部门和银行的顺畅衔接；  6.具备较强的心理素质和自我调节能力，能够适应较高的工作强度，抗压能力强；  7.具备持续学习的能力，能够跟踪行业动态和最新法规政策，不断提升自己的专业素养，适应公司不断发展变化的需求；  8.应持有会计从业资格证，持财务初级以上职称证者优先。 |
| 收银主管  （1人） | 1.负责配合财务部部长对项目的财务收银工作，向财务部部长负责。  2.确保项目资金安全，项目收银主管需确保所有收到的款项及时、准确地存入项目账户，防止资金流失或被盗用。  3.管理收银团队，负责收银员的招聘、培训、指导和评估，确保团队具备专业知识和高效的工作能力。  4.制定收银流程，制定并优化收银流程，确保收银工作顺利进行，提高工作效率。  5.监控收银设备，定期检查和维护收银设备，确保其正常运行，避免因设备故障导致收银工作受阻。  6.协调与财务部门的关系，与财务部门保持良好沟通，确保财务数据的准确性和及时性。  7.优化客户服务体验：通过改进收银流程、提供便捷的支付方式等措施，优化客户服务体验。  8.处理客户投诉，及时处理客户关于收银的投诉，提高客户满意度。  9.完成领导交办的其他工作。 | 1.大专以上学历，经济、商业、财会等相关专业；  2.从事2年以上相关工作经验，具备一定的财务知识，包括财务报表编制、税务处理、成本核算等，熟悉收银流程、财务管理和团队管理等方面的实际操作；  3.熟练使用办公软件及相关收银设备，如POS机、电脑收银系统等，确保收银工作的顺利进行；  4.具备良好的职业素养，严谨负责、细心认真，遵纪守法，维护公司利益；  5.具有较强的管理能力、沟通能力和服务意识，能够协调收银团队的工作，解决收银过程中出现的问题，提升团队的工作效率和服务质量；  6.具备较强的心理素质和自我调节能力，能够适应较高的工作强度，抗压能力强；  7.具备持续学习的能力，能够跟踪行业动态和最新法规政策，不断提升自己的专业素养，适应公司不断发展变化的需求；  8.应持有会计从业资格证，持财务初级以上职称证者优先。 |
| 收银员  （3人） | 1.负责配合收银主管对项目的财务收银工作，向收银主管负责。  2.准确、快速地完成收银工作，确保收银金额、商品信息等数据的准确性。  3.遵守项目财务政策和收银流程，确保收银工作的规范性。  4.维护收银设备的正常运行，如遇问题及时上报，确保收银工作的顺利进行。  5.礼貌、耐心地对待每一位顾客，提供优质的服务体验。  6.妥善处理顾客投诉，确保顾客满意度。  7.与团队成员保持良好的沟通与协作，共同提高工作效率。  8.完成领导交办的其他工作。 | 1.20-35周岁，中专以上学历，相关工作经验者优先；  2.从事1年以上相关工作经验，熟练掌握收银收费方面的知识及业务，包括现金、银行卡、移动支付等多种支付方式的操作；  3.熟练使用收银设备，如POS机、电脑收银系统等，进行快速准确的结账操作，了解基本的财务知识，如发票开具、账目记录等；  4.形象气质佳，五官端正，普通话标准；  5.具备较强的服务意识，能够主动、热情地为顾客提供服务，善于沟通交流，有亲和力，解决顾客在结账过程中遇到的问题；  6.具备较强的团队协作精神，认真细致，责任心强，具有一定的应急处理能力，能够迅速应对突发事件和异常情况。 |