**报 名 须 知**

一、请按要求如实填写《应聘人员情况一览表》，且严格按照表格所规定的格式填写，包括字体、字号、格式等。

二、请参照《近三年工作总结（提纲）》撰写《近三年工作总结》。

三、报名材料明细如下：

①《应聘人员情况一览表》**Word版本电子版（不要发送PDF版本）**；

②蓝色背景证件照电子版；

③《近三年工作总结》**Word版本电子版（不要发送PDF版本）**；

④学历学位证书扫描件（如涉及国外学历的需提供教育部留学服务中心出具的认证报告）；

⑤相关资格证书扫描件（职称证书、专业成果及重要奖励证书等）；

⑥身份证正反面扫描件。

请将上述材料以邮件形式发送至邮箱tjfzzhaopin@126.com，邮件主题统一为**“纺织集团+人力资源部部长或招商部副部长+姓名”**。

四、请确保联系方式准确及畅通，资格审查若遇需核实情况，我们将与您联系。

应聘人员情况一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 张 三 | 性 别 |  | 出生年月(岁) | xxxx.xx(xx岁) | 须上传本人蓝色背景免冠照片 |
| 民 族 | x x族 | 籍 贯 | 填写到县或直辖市 | 出 生 地 | 填写到县或直辖市 |
| 入 党时 间 | xxxx.xx | 参加工作时间 | xxxx.xx | 健康状况 | 健康/一般 |
| 专业技术职务 | （格式为居中） | 熟悉专业有何专长 | （填写格式为左对齐自然换行） |
| 最 高学 历学 位 | 全日制教 育 | （学历，如：大学）（学位，如：经济学学士） | 毕业院校系及专业 | xx大学xx学院xx专业（填写格式为左对齐自然换行） |
|
| 在 职教 育 | （学历）（学位） | 毕业院校系及专业 | xx大学xx学院xx专业（填写格式为左对齐自然换行） |
|
| 现 任 职 务 | 单位全称+职务（与简历段最后职务一致） |
| 应 聘 岗 位 | 人力资源部部长/招商部副部长 |
| 简 历 |  （请填写自高中起本人学习及工作基本情况，上一段经历的截止时间要 和下一段经历的起始时间保持一致，不能有空档）示例：1989.07--1991.08 xx大学xx学院xx专业学习1991.08--1993.08 xx公司xx部门xx职员1993.08--1997.08 xx公司xx部门xx职务1997.08--2006.06 xx公司xx部门xx职务2006.06--2012.06 xx公司xx部门xx职务2012.06-- xx公司xx部门xx职务 |

|  |  |
| --- | --- |
| 奖惩情况 | （请填写省部级及以上奖励情况） |
| 年核度结考果 | (请填写2021、2022、2023年年度考核结果，优秀、称职、基本称职、不称职) |
| 家 庭 主 要 成 员 及 重 要 社 会 关 系 | 称 谓 | 姓 名 | 年 龄 | 政 治面 貌 | 工 作 单 位 及 职 务 |
| 妻子/丈夫 |  |  |  |  |
| 女儿/儿子 |  |  |  |  |
| 父亲 |  |  | 中共 党员 | 例： ××市××厂原工会主席（已去世） |
| 母亲 |  |  | 群众 | 例：××市××局行政处原处长（已退休） |
|  |  |  |  | 如果父母为农民，写x省x市x县农民 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 现税前年收入（万元） |  | 期望税前年收入（万元） |  |
| 联系电话 | （请保持联系方式准确及畅通） | 联系邮箱 | （请保持联系邮箱准确及畅通） |
| 是否存在配偶已移居国（境）外、或者没有配偶，子女均移居国（境）外的情况 |  |
| 是否经商办企业 | （如存在，请在此栏或备注填写企业名称） | 是否被列为失信执行人 | （若是，请在此栏或备注项写明情况） |
| 党组织关系是否在现单位 | （如不是，请填写存放党组织关系单位名称） | 是否正常缴纳党费和参加组织活动 | （如不是，请在此栏或备注写明原因） |
| 现业职情企况 | （包括：公司概况，企业性质，企业资产规模、营业收入及净利润。若现职企业工作年限不足三年，请简述三年内每家就职公司情况。） |
| 备注 |  |

近三年工作总结（提纲）

\*\*\*单位 \*\*\*（姓名）

一、现任公司简介（100-200字）

（包括但不限于：公司全称，企业性质，上级主管单位，主要股东及其控股股东，主营业务，近三年公司经营情况（总资产，负债，营业收入，净利润等）、企业人数等。）

二、现任职务职责（100-200字）

（包括但不限于：现任职务岗位职责；分管部室和各部室职责及人员情况，或所在部门结构和人员情况。）

三、近三年工作业绩简述（800字左右）

（包括但不限于：分管部门或所在部门经营业绩，绩效完成情况，完成项目情况，同业排名。）

四、个人特点（100-200字）

（请针对应聘岗位列举个人优缺点和擅长的领域）

五、报名的主要考虑

（若近三年在两家及以上公司任职，请简述每家公司情况及个人任职业绩情况）

**注：请发送Word版本电子版。**